



KESKKONNAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

25.04.2019 nr 1-2/19/332

Riigivaraosakonna põhimäärus

Riigivaraosakonna põhimääruse kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 10. detsembri 2009. a määruse nr 186 „Keskkonnaministeeriumi põhimäärus“ § 10 punkti 17 alusel kinnitan Keskkonnaministeeriumi riigivaraosakonna põhimääruse (Lisa).

(allkirjastatud digitaalselt)

Siim Kiisler

Minister

RIIGIVARAOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Riigivaraosakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *State Assets Department*,) on Keskkonnaministeeriumi (edaspidi *ministeeriumi*) struktuuriüksus, mis allub vahetult asekanstlerile.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3 Osakonna tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi ja osakonna tööplaanile ning ministrilt, kanstlerilt ja asekanstlerilt saadud ülesannetele.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on kujundada ministeeriumi riigivara-, sh maa- ja kinnisvarapoliitikat ja tagada ministeeriumi valitsemisalas vara eesmärgipärane, otstarbekas, säästlik ja heaperemehelik valitsemine.
- 2.2 Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 2.2.1 osaleb ministeeriumi seisukohtade kujundamises maapoliitikas;
 - 2.2.2 osaleb ja esindab ministeeriumi seisukohtade kujundamisel ja vaidlustes, sh kohtus, riigivara ja maareformi puudutavates küsimustes;
 - 2.2.3 kujundab ministeeriumi seisukohti planeerimismenetlustes;
 - 2.2.4 teeb ettepanekuid volituste andmiseks riigivara, planeeringute ja maareformi valdkonnas;
 - 2.2.5 valmistab ette riigivara valitseja pädevuses olevaid otsuseid riigivara omandamise, kasutamise, koormamise, üleandmise, võõrandamise, maha kandmise jm küsimustes;
 - 2.2.6 osaleb ministeeriumi seisukohtade kujundamises geoloogiliste uurimistööde ja uuringute kohta.
 - 2.2.7 koordineerib ja analüüsib ministeeriumi valitsemisala kinnisvarapoliitikat, sealhulgas kinnisvara kasutamist ja tulevikuvajadusi;
 - 2.2.8 osaleb ministeeriumi valitsemisala kinnisvarainvesteeringute planeerimise ja elluviimise protsessis;
 - 2.2.9 kujundab ministeeriumi seisukohti ja teeb ettepanekuid kinnisvara, üürisuhete, remondi- ja investeeringuvajaduste jm riigi kinnisvara haldamisega seotud küsimustes;
 - 2.2.10 koordineerib kinnisvara puudutavates küsimustes ministeeriumi valitsemisala suhtlust Riigi Kinnisvara AS-ga;
 - 2.2.11 kujundab ministeeriumi seisukohti maad ja kinnisvara puudutavate andmekogudega seotud küsimustes;
 - 2.2.12 täidab andmekogudes oma pädevuse piires riigivara valitsejale pandud ülesandeid;
 - 2.2.13 osaleb ministeeriumi tegevuses riigi osaluste valitsemisel äriühingutes ning asutaja- ja liikmeõiguste teostamisel mittetulundusühingutes ning sihtasutustes;
 - 2.2.14 osaleb valdkonna töögruppides ja koolitustel ja korraldab valdkonna koolitusi ministeeriumi valitsemisalas.

3. OSAKONNA ÕIGUSED

- Osakonnal on õigus:
 - 3.1 teha ettepanekuid oma valdkonna õigusakti eelnõude ja kordade välja töötamiseks, esitada arvamusi valdkonna õigusaktide ja eelnõude kohta ning osaleda valdkonna puudutavate õigusaktide eelnõude väljatöötamisel;
 - 3.2 teha ettepanekuid valitsemisala asutuste tegevuse suunamiseks ja koordineerimiseks;
 - 3.3 teha ettepanekuid osakonna ülesannete täitmiseks vajalike tööühikute moodustamiseks ning kutsuda kokku nõupidamisi teiste struktuuriüksuste ja asutuste esindajate osavõtul;

- 3.4 saada ministeeriumi juhtkonnalt, struktuuriüksustelt ja valitsemisala asutustelt osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja abi;
- 3.5 saada osakonna teenistujatele tööks vajalikku täiendkoolitust;
- 3.6 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infotehnoloogilist abi.

4. OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna ülesannete täitmist vastavalt ministeeriumi põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ja asekanstleri ettepanekul;
- 4.2 Osakonna teenistujate ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi kantsler asekanstleri ja osakonnajuhataja ettepanekul.