



KESKKONNAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

20.10.2017 nr 1-2/17/1059

Merekeskkonna osakonna põhimääruse kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 10. detsembri 2009. a määruse nr 189 „Keskkonnaministeeriumi põhimäärus“ § 10 punkti 17 alusel:

1. Kinnitan Keskkonnaministeeriumi merekeskkonna osakonna põhimääruse (Lisa).
2. Tunnistan kehtetuks keskkonnaministri 5. aprilli 2011.a käskkirja nr 484 „Osakondade põhimääruste kinnitamine“ punkti 1.1.

(allkirjastatud digitaalselt)

Siim Kiisler
minister

MEREKESKKONNA OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Merekeskkonna osakond (inglise keeles *Marine Environment Department*, edaspidi *osakond*) on Keskkonnaministeeriumi (edaspidi *ministeeriumi*) struktuuriüksus, mis allub vahetult asekanstlerile.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, sh seadustest, Vabariigi Valitsuse ning ministeeriumi õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ja muudest kehtivatest õigusaktidest. Osakond täidab oma ülesandeid osakonna tööplaani ning ministrilt, kanstlerilt ja asekanstlerilt saadud ülesannete kohaselt kooskõlas ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on korraldada merekeskkonna kaitse poliitika väljatöötamist ja elluviimist, sealhulgas:
 - 2.1.1 korraldada rahvusvahelise merekeskkonna kaitse poliitika kujundamist, merekeskkonna kaitset ja kestlikku kasutamist reguleerivate rahvusvaheliste kokkulepete rakendamist nii Eesti jurisdiktsioonis oleval merealal kui ka rahvusvahelistes vetes;
 - 2.1.2 korraldada Läänemere merekeskkonna kaitset ja kestlikku kasutamist, Läänemere riikide vahelist merekeskkonna kaitse alast koostööd vastavalt Läänemere piirkonna merekeskkonna kaitse konventsioonile ning muudele Läänemere piirkonna merekeskkonna kaitse kokkulepetele, strateegiatele või tegevuskavadele;
 - 2.1.3 korraldada Euroopa Liidu merekeskkonna kaitse ja kestliku kasutamise poliitika kujundamist ning Eestis merestrategia koostamist ja rakendamist;
 - 2.1.4 korraldada merekeskkonna kasutamise seotud tegevuste keskkonnaohutuse tagamist, sh menetleda keskkonnaloa taotlusi, sadamate reostustõrjeplaanide, rahvusvaheliste mereuuringute ning merealaga seotud planeeringute kooskõlastamist, algatada ja rakendada tegevusi mere seisundi parandamiseks;
- 2.2 Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 2.2.1 esitab ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid oma valdkonna poliitika väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
 - 2.2.2 korraldab ja koordineerib oma valdkonnas õigusaktide ning strateegiliste dokumentide eelnõude ettevalmistamist ja õigusaktide ning strateegiliste dokumentide rakendamist;
 - 2.2.3 osaleb seotud valdkondade õigusaktide ning strateegiliste dokumentide eelnõude ettevalmistamises ja õigusaktide ning strateegiliste dokumentide rakendamises;
 - 2.2.4 analüüsib oma valdkonna poliitika ning arengu- ja tegevuskavade tõhusust ning mõjusust ja koostab vastavasisulisi aruandeid;
 - 2.2.5 osaleb oma valdkonnaga seonduva ministeeriumi valitsemisala eelarve eelnõu väljatöötamises;
 - 2.2.6 osaleb Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakonna koordineerimisel oma valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis, töötab välja Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajalikud seisukohtade projektid ning osaleb oma valdkonnas rahvusvahelises koostöös;
 - 2.2.7 korraldab Euroopa Liidu õigusaktidest, konventsioonidest ja välislepingutest tulenevate kohustuste täitmist, peab nende täitmise käigu üle arvestust ja vahendab avalikkusele nendega seotud teavet, koostöös Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakonnaga korraldab ja koordineerib oma valdkonnas uute konventsioonide ja lepingute väljatöötamist ja nendega liitumist;

- 2.2.8 korraldab ja koordineerib oma valdkonnas regionaalsete ja riiklike programmide, sh investeerimisprogrammide ettevalmistamist ning rakendamist ja projektide, sh investeerimisprojektide ettevalmistamist, rakendamist ja valikut, korraldab ja koordineerib Euroopa Liidu fondidest rahalise abi, toetuse või muude välisvahendite taotlemist, jagamist ja kasutamist;
- 2.2.9 esindab ministeeriumi oma valdkonna ülesannetes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades;
- 2.2.10 teeb oma ülesannete täitmiseks koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsusasutuste ning era- ja kolmanda sektori organisatsioonidega;
- 2.2.11 nõustab oma valdkonnas ministeeriumi teenistujaid ning valitsemisala asutusi, teisi riigiasutusi, kohalikke omavalitsusasutusi, era- ja kolmanda sektori organisatsioone ja eraisikuid;
- 2.2.12 informeerib huvigruppe valdkonda puudutavatest algatustest ja otsustest ning osaleb dialoogis võimalike ootuste ja mõjude määratlemisel, kaasab õigusaktide ning strateegiliste dokumentide, eelnõude ettevalmistamisele ja õigusaktide ning strateegiliste dokumentide väljatöötamisel oma ülesannete täitmise korraldamisest mõjutatud huvigruppe;
- 2.2.13 lahendab oma valdkonnas tekkinud lahkvarumusi, kaebusi ja ettepanekuid;
- 2.2.14 teeb koostööd oma valdkonnaga seotud seire ja keskkonnaandmete kogumise korraldamisel ning keskkonnaandmekogude arendamisel;
- 2.2.15 korraldab oma valdkonnas uuringute tellimist;
- 2.2.16 valmistab ette lepinguid ja riigihankeid, mis on vajalikud osakonna ülesannete täitmiseks.

3. OSAKONNA ÕIGUSED

Osakonnal on õigus:

- 3.1 teha ettepanek töötada välja oma valdkonna õigusakti eelnõu ja Euroopa Liidu otsustusprotsessis ning rahvusvahelises koostöös osalemiseks vajalik seisukoht, esitada arvamus ja kooskõlastada tema valdkonda käsitleva õigusakti ja selle eelnõu kohta, samuti teha ettepanek võtta kasutusele valdkonna õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid juhindudes ministeeriumi üldistest toimimispõhimõtetest;
- 3.2 teha ettepanekuid valitsemisala asutuste tegevuse suunamiseks ja koordineerimiseks merekeskkonna kaitse ja kasutamise tõhusamaks korraldamiseks;
- 3.3 teha ettepanekuid osakonna ülesannete täitmiseks vajalike komisjonide, nõukogude ja töörühmade moodustamiseks ning kutsuda kokku nõupidamisi teiste struktuuriüksuste ja asutuste esindajate osavõtul;
- 3.4 kaasata osakonna ülesannete täitmisele ministeeriumi struktuuriüksuste ja valitsemisala asutuste teenistujaid ja töötajaid;
- 3.5 saada ministeeriumi juhtkonnalt, struktuuriüksustelt ja valitsemisala asutustelt osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja abi;
- 3.6 saada osakonna teenistujatele teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 3.7 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infotehnoloogilist abi;
- 3.8 keelduda läbivaatamiseks esitatud õigusakti eelnõu kooskõlastamisest, kui eelnõu ei ole vastavuses õigusaktide ja strateegiliste dokumentidega.

4. OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna ülesannete täitmist vastavalt ministeeriumi põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ja asekancleri ettepanekul.
- 4.2 Osakonna teenistujate ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab kantsler osakonna juhataja ettepanekul. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi kantsler asekancleri ja osakonnajuhataja ettepanekul.