



Metsanduse arengukava juhtkogu töökord

Marku Lamp

Asekantsler, Keskkonnaministeerium

6.03.2019





Juhtkogu ülesanded

Nõuandva õigusega kogu, mille ülesanneteks on:

- ✓ Juhtida arengukava koostamist, sh **kinnitada protsessikava, teha arengukava eelnõu kohta ettepanekuid ja kiita arengukava eelnõu heaks keskkonnaministrile esitamiseks;**
- ✓ Jõuda metsanduse arengukava aastani 2030 koostamise protsessi ja sisuotsuste osas **konsensussele;**





Juhtkogu ülesanded

- ✓ **Esitada keskkonnaministrile metsanduse arengukava aastani 2030 eelnõu hiljemalt jaanuaris 2020. a;**
- ✓ **Hinnata arengukava täitmist ja teha ettepanekuid järgmisteks rakendusperioodideks.**





Juhtkogu juhtimine

Juhtkogu tööd juhib juhtkogu esimees, kes:

- ✓ korraldab juhtkomisjoni koosoleku kokkukutsumise ja määrab koosoleku päevakorra;
- ✓ juhatab juhtkomisjoni koosolekut;
- ✓ jagab juhtkomisjoni liikmete vahel tööülesandeid ja kontrollib nende täitmist;





Juhtkogu juhtimine

- ✓ kaasab vajaduse korral juhtkomisjoni töösse **spetsialiste**, kes ei ole juhtkomisjoni liige ja ei osale otsuste vastuvõtmisel;
- ✓ juhtkogu koosolekule võib juhtkogu esimees kaasata arutelujuhte, kelle ülesandeks on lahendada konflikte ning suunata arutelu konsensussele.
- ✓ Juhtkogu esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid metsaosakonna juhataja





Juhtkogu juhtimine

- ✓ Juhtkogu esimees kaasab vajaduse korral juhtkomisjoni töösse spetsialiste, kes ei ole juhtkomisjoni liige ja ei osale otsuste vastuvõtmisel;
- ✓ juhtkogu koosolekule võib juhtkogu esimees kaasata arutelujuhte, kelle ülesandeks on lahendada konflikte ning suunata arutelu konsensusesele;
- ✓ Juhtkogu esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid metsaosakonna juhataja





Juhtkogu liikmed

- ✓ Juhtkogu koosseisu otsustab keskkonnaminister.
- ✓ Juhtkogu koosseisu osas võib juhtkogu teha esimesel koosolekul ettepanekuid, mille KeM asekanstler edastab ministrile.





Juhtkogu liikmed

- ✓ Juhtkogu liikme kohustus on **esindada oma organisatsiooni** ning vastutada metsanduse arengukava aastani 2030 eelnõu sisu eest;
- ✓ Juhtkogu liikmete tööd ei tasustata, kuid nõudmise korral hüvitatakse koosolekutel osalemiseks vajalikud otsesed kulud.





Juhtkogu liikmed

- ✓ Kui juhtkogu liige ei saa koosolekul osaleda, saadab ta kohtumisele oma **asendusliikme** ja annab sellest Keskkonnaministeeriumile e-kirja teel teada vähemalt **kolm päeva enne koosoleku toimumist**;
- ✓ Juhtkogu liige võib teha ettepaneku koosoleku päevakorra täiendamiseks hiljemalt viis tööpäeva enne juhtkogu koosoleku toimumist.





Juhtkogu otsused

- ✓ Juhtkogu on otsustusvõimeline ja juhtkogu koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtkomisjoni liikmed, sh juhtkogu esimees või aseesimees;





Juhtkogu otsused

- ✓ **Juhtkogu otsused võetakse vastu konsensuse teel**
- ✓ Juhul, kui etteantud aja jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on **igal juhtkogu organisatsioonil üks hääl**. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtkogu esimehe hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollis.





Juhtkogu koosolekud

- ✓ Juhtkogu koosolek protokollitakse ja protokoll eelnõu edastatakse juhtkogu liikmetele e-kirja teel koosoleku toimumisest arvates kümne tööpäeva jooksul ülevaatamiseks. Protokoll allkirjastab juhtkogu esimees





Juhtkogu töö avatus

- ✓ **Juhtkogu otsused ja protokollid kuuluvad avalikustamisele.** Koosolekuid salvestatakse protokollide koostamise eesmärgil.
- ✓ *Juhtkogu istungite salvestised säilitatakse KeM poolt kuni MAK2030 valmimise lõpuni ja neid võib kasutada erimeelsuste lahendamiseks ainult juhtkogu koosolekute raames.*





Juhtkogu töö avatus

- ✓ *Juhtkogul pildistamiseks ja salvestamiseks tuleb küsida juhtkogu liikmete luba;*
- ✓ *Juhtkogu koosolekutel võivad vaatelejatena osaleda ajakirjanikud, kes vahendab protsessi kulgu;*
- ✓ *Juhtkogul ei ole vabakuulajaid, kui juhtkogu ei otsusta teisiti.*





Arutelu töökorra, protsessi ja kaasatavate huvirühmade teemal





Töökorralduse otsused

- ✓ *Juhtkogu istungite salvestised säilitatakse KeM poolt kuni MAK2030 valmimise lõpuni ja neid võib kasutada erimeelsuste lahendamiseks ainult juhtkogu koosolekute raames*
- ✓ *Juhtkogul pildistamiseks ja salvestamiseks tuleb küsida juhtkogu liikmete luba*





Töökorralduse otsused

- ✓ *Juhtkogu koosolekutel võivad vaatelejatena osaleda ajakirjanikud, kes vahendab protsessi kulgu;*
- ✓ *Juhtkogul ei ole vabakuulajaid, kui juhtkogu ei otsusta teisiti.*





Protsessikava kinnitamine





Täna!

Marku Lamp
Asekantsler, Keskkonnaministeerium
marku.lamp@envir.ee





MAK2030 visioon

Pika vaate (aastani 2100) eesmärk on tagada metsade sotsiaalselt tasakaalustatud ökoloogiline ja majanduslik jätkusuutlikkus, arvestades kultuurilisi aspekte, võimalikke kliimamuutusi ja globaalseid suundmusi eeskätt majanduses ja tehnoloogilises innovatsioonis.

Arengukava peab – koos keskkonnamõju strateegilise hindamisega – määratlema strateegilised valikud, kaaludes erinevaid metsakasutuse ja –kaitse mahtusid.





MAK2030 eesmärgid

- ✓ Metsade kasutamine on võimalikult mitmekülgne, vastab ühiskonna ootustele ja vajadustele, aitab leevendada kliimamuutusi ja nendega kohaneda ning tagab sotsiaalselt tasakaalustatud elu- ja majanduskeskkonna ning metsaökosüsteemide soodsa seisundi.
- ✓ Nüüdisaegne haridussüsteem ja metsateadus, samuti selgelt mõistetav ja avalikkusele kergelt kättesaadav teave metsandusest suurendavad ühiskonna teadlikkust ja kujundavad hoiakuid jätkusuutliku metsanduse suunas ning tagavad puidu maksimaalse väärimise ja kõigi metsaga seotud hüvede targa kasutuse.

