



## K Ä S K K I R I

Tallinn

20.10.2017 nr 1-2/17/1053

Maavarade komisjoni põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse maapõueseaduse § 12 lõike 4 alusel.

### 1. Maavarade komisjoni pädevus

Maavarade komisjoni (edaspidi *komisjon*) pädevuses on:

- 1) üldgeoloogilise uurimistöö loa, geoloogilise uuringu loa või maavara kaevandamise loa taotluse ja taotluse kohta antava haldusakti eelnõu läbivaatamine ning nende kohta arvamuse andmine;
- 2) üldgeoloogilise uurimistöö või geoloogilise uuringu aruande läbivaatamine, uuringutulemuste hindamine, ettepaneku tegemine aruande alusel keskkonnaregistri kande tegemiseks või tegemata jätmiseks;
- 3) maavaravarude riikliku koondbilansi läbivaatamine ja selle kohta seisukoha andmine;
- 4) kaevandatud maa korrastamise projekti ja projekti rakendamise nõusoleku kavandi läbivaatamine ning nende kohta arvamuse andmine;
- 5) ettepanekute tegemine maapõue kasutamist reguleerivate õigusaktide muutmiseks;
- 6) hinnangute andmine ja vajaduse korral ettepanekute tegemine muudes maapõue uurimise, kaitse ning kasutamisega seotud küsimustes.

### 2. Komisjoni koosseis

2.1. Komisjoni koosseisu kuulub kuni 20 liiget.

2.2. Komisjoni koosseisu kinnitab keskkonnaminister käskkirjaga kolmeks aastaks ja määrab nende hulgast komisjoni esimehe, aseesimehe ning sekretäri.

### 3. Komisjoni asjaajamise korraldamine

Komisjoni asjaajamist korraldab Keskkonnaministeerium.

### 4. Materjalide esitamine komisjonile

4.1. Komisjon võtab koosolekul arutusele küsimused, mille materjalid on esitatud komisjonile vähemalt 10 tööpäeva enne komisjoni koosolekut.

4.2. Kui käesoleva käskkirja punkti 1 alapunktides 1–4 nimetatud küsimus on esitatud vähem kui 10 tööpäeva enne koosolekut, võib võtta küsimuse arutusele komisjoni sekretäri nõusolekul.

- 4.3. Kui käesoleva käskkirja punkti 1 alapunktides 5 ja 6 nimetatud küsimus on esitatud vähem kui 10 tööpäeva enne koosolekut, võib võtta küsimuse arutusele komisjoni esimehe nõusolekul.
5. Komisjoni koosolekud
  - 5.1. Komisjoni kutsub kokku komisjoni esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kahe kuu jooksul.
  - 5.2. Komisjoni koosoleku toimumisest teatatakse komisjoni liikmetele ette vähemalt 10 tööpäeva enne komisjoni koosolekut.
  - 5.3. Komisjoni koosolekust võib osa võtma kutsuda isikuid, keda arutletav küsimus puudutab.
  - 5.4. Komisjoni esimehe ja sekretäri nõusolekul võib korraldada komisjonile esitatud materjalide arutamiseks elektroonilise arutelu.
6. Komisjoni otsustusvõime ja otsuste tegemine
  - 6.1. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa komisjoni esimees või aseesimees ja vähemalt pool ülejäänud liikmetest.
  - 6.2. Komisjoni otsused võetakse vastu konsensuslikult. Konsensuse puudumisel võetakse otsus vastu lihthäälteenamusega. Kui komisjon võtab otsuse vastu lihthäälteenamusega, on igal komisjoni liikmel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe või tema puudumisel aseesimehe hääl.
  - 6.3. Kui komisjoni liige ei ole tehtud otsusega nõus, võib ta esitada põhjendatud eriarvamuse Keskkonnaministeeriumile kirjalikult hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.
  - 6.4. Elektroonilise arutelu korral koostab komisjoni sekretär arutusele tuleva küsimuse kohta protokollilise otsuse eelnõu ning saadab selle elektrooniliselt komisjoni liikmetele, määrates sealjuures ära arvamuse esitamise tähtaja. Muus osas kohalduvad elektroonilise hääletusele käesoleva käskkirja punktides 6.2. ja 6.3. kehtestatud nõuded.
  - 6.5. Komisjoni koosolekud protokollitakse, koostades iga arutelul olnud küsimuse kohta eraldi protokollilise otsuse. Protokollilises otsuses antakse ülevaade arutusel olnud küsimusest ja tehtava otsuse põhjendus.
  - 6.6. Protokollilisele otsusele kirjutavad alla komisjoni sekretär ja esimees, tema puudumisel koosolekut juhtinud komisjoni aseesimees.
  - 6.7. Komisjon esitab oma otsused kirjalikult hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.
  - 6.8. Protokollilistele otsustele lisatakse komisjoni koosolekust osavõtnute nimekiri koos allkirjadega, v.a elektroonilise arutelu puhul, ning komisjoni koosolekul arutusel olnud küsimuste alusel koostatud päevakord.
  - 6.9. Komisjoni koosolekul arutusel olnud küsimuste alusel koostatud päevakorra kirjutas alla komisjoni sekretär.

## 7. Ekspertide kaasamine

Komisjonil on õigus kaasata komisjoni töösse täiendavalt asjaomase eriala spetsialiste.

## 8. Komisjoni liikmete tasustamine

8.1. Komisjoni esimeest tasustatakse riigieelarvest Keskkonnaministeeriumi eelarverealet.

8.2. Komisjoni esimehe brutotöötasu on 160 eurot üheks koosolekuks ettevalmistumise ja koosoleku juhatamise eest.

8.3. Maavarade komisjoni esimeest tasustatakse kvartali põhiselt pärast jooksva kvartali viimase koosoleku toimumist maapõueosakonna koostatud õiendi alusel. Õiendi kinnitavad komisjoni esimees ja sekretär ning see esitatakse eelarve ja planeerimise osakonnale väljamakse tegemiseks.

8.4. Teisi maavarade komisjoni liikmeid ei tasustata.

(allkirjastatud digitaalselt)

Siim Kiisler

minister

Saata: Ado Lõhmus, maapõueosakond, maavarade komisjoni liikmed