

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 102039

**„TUGEVASTI MUUDETUD VEEKOGUMITE HINDAMINE JA LÕPLIK
KINDLAKSMÄÄRAMINE“**

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 626 0729
Faks: 626 2801
E-post: marit.piiirisaar@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2 Hinnapakumine.....	14
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	15
Lisa 4 Hankeleping TÖÖVÕTULEPING.....	16

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Marit Piirisaar, haldusosakonna jurist, marit.piirisaar@envir.ee, tel 626 0729.
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite hindamine ja lõplik kindlaksmääramine“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 102039.
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1;
- 2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabe hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

4 Hankelepingu tingimused

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.
- 4.2 Hankelepingu täitmise tähtpäev on hiljemalt 30. aprill 2008. a.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingus kokku lepitud tingimustele pärast töö lõpparuande üleandmise-vastuvõtmise aktiga heakskiitmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse kogumaksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide ülesannete täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrukile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatelt taotleda pakkumuse jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumuse;
- 11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris paber kandjal (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged „Originaal“ ja koopia märged „Koopia“. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopias loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihanke „Tugevasti muudetud veekogumite hindamine ja lõplik kindlaksmääramine“;
Riigihanke registreerimisnumber 102039
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
“PAKKUMUS”
“Mitte avada enne. 08.11.2007. a kell 11.00.”
- 11.7 pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 08.11.2007.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakkumusega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule märged „Muutmine“ ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega „Muutmine“.
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures selle kohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

- 11.14 Pakkujaja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatujõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.
- 11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

- 12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna jurist Marit Piirisaar) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 626 2801 või e-posti aadressil marit.piirisaar@envir.ee edastatud pöördumised.
- 12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.
- 12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

- 13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 08.11.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.
- 13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 13.3 Juhul, kui pakkujaja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmine", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmine".
- 13.4 Pakkujaja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkujaja esindajaja peab tõendama esindusõigust.
- 13.5 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.
- 13.6 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatule ning mittevastavuse põhjused.
- 13.7 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.
- 13.8 Pakkumused, mida ei ole võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

- 14.2 Hankija kvalifitseerib või jätab pakkuja kvalifitseerimata koosõlas RHS §-ga 39.
- 14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.
- 14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.
- 14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumismenetluses.
- 14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest koosõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

- 15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.
- 15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on koosõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.
- 15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.
- 15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.
- 16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:
- 16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 17.1 Ostja võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 17.2 Ostja võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.
- 17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Taust

EL veepoliitika raamdirektiiv (2000/60/EÜ) kehtestab Euroopa Ühenduse veepoliitikaalase tegevusraamistiku. Direktiivi nõuab liikmesriikidelt veemajanduse ümberkorraldamist valgalapõhiseks, veemajanduspiirkondade (vesikondade ja alamvesikondade) moodustamist ning nendes veemajanduse korraldamise eest pädevate asutuste määramist, vesikondade ja alamvesikondade veemajanduse olukorra hindamist ja kirjeldamist, pinna- ja põhjavee kasutamise ja kaitse tõhustamiseks keskkonnanäesmärkide kehtestamist, veeseireprogrammide koostamist ja rakendamist, vee seisundi säilitamiseks ning parandamiseks meetmete kavandamist ja rakendamist. Direktiiv kohustab kõiki tegevus tegema vesikonna või alamvesikonna põhiselt veemajanduskava raames, mis hõlmab kogu veemajanduspiirkonna veemajanduse korraldamisega seotud informatsiooni.

Veepoliitika raamdirektiivi rakendamiseks aluseks Eestis on veeseadus. Veeseaduses on määratud vee kaitse ja kasutamise korraldamise põhimõtted ning veemajanduskavade koostamise üldine kord. Veemajanduskavade koostamist Eestis korraldab keskkonnaminister. Vesikonna veemajanduskavad peavad olema valmis veeseaduse kohaselt hiljemalt 2008. aastal, mil need tuleb panna avalikule väljapanekule vähemalt 6 kuuks, et seejärel hiljemalt 2009. aastaks need kinnitada. Alamvesikondade veemajanduskavadest on enamik 2007. aastaks juba valminud ja kinnitatud rakendamiseks. Eestis on kokku 3 vesikonda (Lääne-Eesti, Ida-Eesti ja Koiva) ning 8 alamvesikonda.

Tugevasti muudetud veekogumite (TMV) ja tehisveekogumite (TV) esialgne ja lõplik määramine on tegevused, mis tuleb läbi viia veepoliitika raamdirektiivis sätestatud korra ja tingimuste kohaselt. Veekogumina käsitletakse direktiivi definitsiooni kohaselt selgelt eristuvat ja olulist osa pinnaveest, milleks võib olla jõgi, järv, oja, kanal või osa jõest, järvest, kanalist või lõik rannikuveest. Veekogumeid saab nende füüsilise omapära järgi liigitada looduslikeks, tugevasti muudetuiks ning tehisliseks. Tugevasti muudetud veekogumid on need, mille looduslik seisund on inimtegevusest tingitud füüsiliste mõjutuste tagajärjel oluliselt rikutud. Tehisveekogumid on need, mis on tekkinud inimtegevuse tagajärjel. Eestis on kokku 813 looduslikku veekogumit, 292 tugevasti muudetud veekogumite ning 89 tehisveekogumit. Looduslike veekogumite, tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite esialgne eristamine ja määramine viidi läbi 2005. aastal, kui koostati ülevaadet ning kirjeldust vee kaitse ja kasutamise olukorra kohta vesikondades. Nimetatud ülevaade on saadaval keskkonnaministeeriumi veebilehel (www.envir.ee/vmk). Ülevaade sisaldab ka kaarte tugevasti muudetud ja tehisveekogumite kohta. Kõikide veekogumite nimekiri on kinnitatud keskkonnaministri käskkirjaga nr 1173, mis on samuti saadaval aadressil www.envir.ee/vmk. Esialgse kirjelduse ehk 2005. aastal koostatud vesikondade ülevaate eesmärgiks oli esitada lähteseisukohad edasiste hinnangute ning uuringute tegemiseks ja veemajanduskavade koostamise lähteseisukohtade määratlemiseks.

Veekogumid võivad olla määratud kui tugevasti muudetud veekogumid või tehisveekogumid ainult juhul, kui hea ökoloogilise seisundi saavutamiseks vajalikud muudatused veekogumi hüdro-morfoloogilistes omadustes avaldaksid märkimisväärset negatiivset mõju:

- keskkonnale laiemalt;
- navigatsioonile, sealhulgas sadamarajatistele või puhkeaja veetmise võimalustele;
- tegevusele, milleks vett varutakse, näiteks joogiveevarude, elektrienergia tootmise või niisutuse tarvis;
- veekasutusele, ülejutuste vastu kindlustamisele, maaparandusele;
- inimeste muule võrdselt tähtsale püsivale arendustegevusele.

Eelnevaid tingimusi arvestades võib tugevasti muudetud veekogumiks või tehisveekogumiks määrata veekogumi, kui veekogumi tehnilikust või tugevasti muudetud seisundist saadavat kasu pole võimalik saavutada tehniliste võimaluste või muude vahenditega ülemääraste kulude tõttu, mis oleksid keskkonna seisukohalt oluliselt paremad.

Tugevasti muudetud veekogumid ja tehisveekogumid ei pea saavutama veekogu tüübile vastavaid hea seisundi näitajaid aastaks 2015. Tulenevalt sellest erandist aga on kohustus saavutada nn alternatiivne eesmärk ehk „hea ökoloogiline potentsiaal“, mis kirjeldab tugevasti muudetud veekogumile või tehisveekogumile võimalikult sarnase loodusliku veekogutüübi maksimaalseid näitajate väärtusi.

Alternatiivse eesmärgi kehtestamine ja saavutamine tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite korral on lubatud ainult juhul, kui veemajanduskavas tuuakse iga sellise veekogumi kohta eelpool kirjeldatud tingimuste alusel koostatud põhjendused ning kavandatava keskkonnaeesmärgi (hea ökoloogilise potentsiaali kvaliteedinäitajate kirjeldus). Mistahes uute selliste tegevuste käivitamine, mis võib põhjustada veekogu muutumise tugevasti muudetuks või tehnilikuks on direktiivi nõuete kohaselt keelatud. Keelu rakendamise kohaldamise peab tagama iga liikmesriik. Kuni veemajanduskava valmimise ja kinnitamiseni tuleb selliste uute tegevuste korral viia läbi täiendav hindamine, mis peab tõestama keskkonnaeesmärkide saavutatavuse selliste tegevuste korral.

Töö teostamise raames eeldatakse, et hindamise käigus tugevasti muudetud veekogumite ega tehisveekogumite arv ei suurene vaid väheneb, kuna juba määratud looduslikud veekogumid ei kuulu hindamisele ning nende jaoks on kohustuslik ning ainuvõimalik keskkonnaeesmärk hea seisundi saavutamine.

Töö teostamisel tuleb lähtuda järgnevate dokumentide põhinõuetest ning neis esitatud meetodilistest suunistest:

- Veepoliitika raamdirektiiv;
- Veeseadus;
- Keskkonnaministri käskkiri nr 1173;
- Juhis tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite määramiseks;
- Euroopa Komisjoni juhised tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite määramiseks;
- Vesikondade koondaruanne veepoliitika raamdirektiivi artikli 5 nõuete täitmise kohta;
- Valminud ning valmivad alamvesikonna veemajanduskavad.

2 Eesmärk

Töö eesmärk on viia läbi esialgselt määratud tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite hindamine ning lõplik põhjendatud määramine tugevasti muudetud veekogumiteks ja tehisveekogumiteks, mille jaoks kehtestatakse keskkonnaeesmärgiks hea ökoloogilise potentsiaali saavutamine neis veekogumites aastaks 2015.

3 Töö sisu

3.1 Tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite üldise kirjelduse koostamine, sh:

- 3.1.1 Loetelu koostamine alamvesikondade ja vesikondade lõikes (vastavalt keskkonnaministri käskkirjale nr 1173 esialgselt määratud tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite kohta);
- 3.1.2 Kaartide koostamine alamvesikondade ja vesikondade lõikes;

- 3.1.3 Kirjeldavate tingimuste kindlaksmääramine, mis hõlmaks vähemalt peamisi survetegureid, nende tähtsust, tegureid, millest tuleneb esialgne veekogumi tugevasti muudetud või tehislik määratlus, ja hinnangut eeldatava looduslik seisund kohta veekogude tüpoloogia ja klassifikatsiooni alusel.

3.2 Hea seisundi saavutamiseks või säilimise tagamiseks vajalike meetmete määratlemine, sh:

- 3.2.1 Määrata kindlaks meetmed, mis võimaldaks esialgselt määratletud tugevasti muudetud veekogumitel ja tehisveekogumitel saavutada hea seisundi ning kirjeldada nende meetmete hüdro-morfoloogilisi, füüsikalisi-keemilisi jt otseseid mõjusid bioloogilisele seisundile;
- 3.2.2 Kirjeldada meetmete määramisel aluseks võetud teisi võimalikke alternatiivseid meetmeid;
- 3.2.3 Koostada hinnang meetmete maksumuse kohta, sh meetme rakendamisega seotud tulude ja kulude kohta, arvestades ka sotsiaalmajanduslikke kulusid;
- 3.2.4 Iga võimaliku meetme kohta anda hinnang selle kohta milline on hea seisundi saavutamise tõenäosus meetme rakendamise korral (kas hea seisund saavutatakse osaliselt või täielikult);
- 3.2.5 Mitme meetme samaaegse rakendamise vajalikkuse korral anda hinnang valitud meetmete grupi summaarsele mõjule;
- 3.2.6 Iga tugevasti muudetud veekogumi ja tehisveekogumi jaoks määrata kindlaks nende seos veekogu vastava kasutusotstarbega või –viisiga.

3.3 Hea seisundi saavutamiseks või säilimise tagamiseks vajalike meetmete mõju hindamine veekogumi veekasutusviisi suhtes, sh:

- 3.3.1 Määrata kindlaks, milline on hea seisundi tagamiseks vajalike meetmete rakendamise mõju veekogu kasutusotstarbele (navigatsioonile, hüdroenergia tootmisele, puhkeotstarbele jms);
- 3.3.2 Määrata kindlaks need tugevasti muudetud veekogumid ja tehisveekogumid, mis omavad hetkel olulist kasutusotstarvet, ja need, mille seisund on mõjutatud juba tegevuse lõpetanud mõjuallika poolt;
- 3.3.3 Koostada kriteeriumid või määratleda tingimused „olulise kahjuliku mõju“ selgitamiseks veekogu kasutusotstarbele, arvestades ka sotsiaalmajanduslikke tulusid/kulusid ja lühiajalisi muutusi või varieeruvust veekogu seisundis.

3.4 Hea seisundi saavutamiseks või säilimise tagamiseks vajalike meetmete mõju hindamine muude keskkonnategurite ja –tingimuste suhtes, sh:

- 3.4.1 Määrata tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite hea seisundi saavutamiseks vajalike meetmete mõju ulatus või suurus keskkonnale laiemalt, sh mõju muule looduskeskkonnale, inimtekkelisele keskkonnale, arheoloogiale, kultuuripärandile, maastikule või geomorfoloogiale;
- 3.4.2 Koostada kriteeriumid või määratleda tingimused „olulise kahjuliku mõju“ selgitamiseks laiemale keskkonnale, arvestades sotsiaalmajanduslikke tulusid/kulusid ja lühiajalisi muutusi või varieeruvust loodus- või inimtekkelises keskkonnas.

3.5 Veekogu kasutusotstarbest või füüsilise muutustest tingitud veekogumi kasutamise kasulikkuse asendatavuse hindamine võttes arvesse muid võimalikke keskkonnameetmeid või alternatiivseid tegevusi samaväärse kasu saavutamiseks, sh:

- 3.5.1 Teha kindlaks iga tugevasti muudetud veekogumi ja tehisveekogumi jaoks, kas kasutusotstarbest või füüsilisi muutusi tingivatest põhjustest saadavat kasu oleks võimalik saavutada muude vahendite või meetmete rakendamisega, mis oleks tehniliselt teostatavad, oluliselt parem valik keskkonna seisukohalt või mitte ülemääraselt kulukad;

- 3.5.2 Koostada loetelu iga tugevasti muudetud veekogumi ja tehisveekogumi jaoks sellistest muudest vahenditest, mis oleks tehniliselt teostatavad, oluliselt parem valik keskkonna seisukohalt või mitte ülemääraselt kulukad;
- 3.5.3 Koostada muude vahendite kohta nende rakendamisega seotud võimalike tulude/kulude hinnangud, nii keskkonna kui ka sotsiaalmajanduslikke kulusid ja tulusid arvesse võttes ning hinnates võimalikke alternatiivseid lahendusi;
- 3.5.4 Koostada hinnang võimalike muude meetmete/vahendite piisavuse kohta tugevasti muudetud veekogumi või tehisveekogumi hea seisundi saavutamisel;
- 3.5.5 Koostada lõplik nimekiri nendest tugevasti muudetud veekogumitest ja tehisveekogumitest, mille puhul ühegi eelneva analüüsi või uuringu põhjal ei saa järeldada, et hea seisundi saavutamine oleks võimalik ning määrata need veekogumid tugevasti muudetud veekogumitena või tehisveekogumitena.

3.6 Lõplike kaartide ja kirjelduste koostamine ning andmestiku ettevalmistamine ja koostamine, sh:

- 3.6.1 Koostatakse iga vesikonna ja alamvesikonna kohta lõplikult määratud tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite kaardid ning vastav ajakohastatud veekogumite nimestik keskkonnaministri käskkirjast nr 1173 lähtuvalt;
- 3.6.2 Koostatakse uue nimestiku põhjal andmestik tugevasti muudetud veekogumitest ja tehisveekogumitest, mis sisaldab vähemalt iga tugevasti muudetud veekogumi või tehisveekogumi kohta asukoha koordinaate, veekogu liiki või kategooriat, kõige lähedasemat looduslikku veekogu tüüpi, peamisi survetegureid ning nende tähtsust, hinnangut seisundi kohta, põhjuseid, mis tingivad veekogu määramise tugevasti muudetuks või tehislikuks, meetmeid tugevasti muudetud veekogumi või tehisveekogumi seisundi parandamiseks, meetmete maksumust, meetmete rakendamisega kaasnevat tulusid ja kulusid, meetmete tõhususe hinnangut.

3.7 Hinnangu koostamine andmete usaldusväärsuse ja kvaliteedi kohta, sh:

- 3.7.1 Koostatakse ülevaade teguritest ja ohtudest, mis võivad mõjutada eelpool koostatud ja esitatud andmete usaldusväärsust ja kvaliteeti. Määratakse tingimused, mis tingivad andmete muutumise (inflatsioon, looduslike tingimuste muutumine, jms). Tuuakse välja puudujäägid või probleemid, mida töö käigus ei suudetud lõplikult lahendada ning mis vajavad täiendavaid uuringuid.

3.8 Avalikustamiseks mõeldud informatsioon koostamine, tellija informeerimine, sh:

- 3.8.1 Koostada avalikkusele mõeldud infovoldik, mille maht on minimaalselt 6 lehekülge. Infovoldik peab sisaldama informatsiooni töö teostamise käigus saadud tulemuste kohta kokkuvõtvalt ja ülevaatlikult nii teksti, kaartide, piltide, joonistena või graafikutena;
- 3.8.2 Tellija informeerimiseks koostatakse ülevaade töö teostamise kohta, minimaalselt ühel leheküljel ning esitatakse see tellijale elektroonselt vähemalt 1 kord kuus töö teostamise aja jooksul. Töö teostaja võib esitada tellijale ka muud asjakohast, olulist või erakorralist informatsiooni, mis on teatavaks saanud töö teostamise ajal ning mis võib olla tellijale vajalik, kas töö tulemuste objektiivseks hindamiseks, avalikkuse informeerimiseks või töö teostamise paremaks korraldamiseks.

3.9 Töö koondaruande koostamine

- 3.9.1 Töö koondaruandeks on punktide 3.1-3.8 alusel koostatud materjalide kogu ühtse koonddokumendina, jaotatuna vajadusel osadeks või peatükkideks.

Koondaruanne esitatakse paberil ja elektroonselt. Koondaruande sisukord peab juhinduma punktidest 3.1-3.8.

4 Töö teostamiseks vajalikud materjalid

Töö teostajale tehakse tellija poolt kättesaadavaks alljärgnevad töö täitmise seotud materjalid:

- 4.1 Valminud ning valmivad alamvesikondade veemajanduskavad ning neis määratud meetmed;
- 4.2 Euroopa Komisjoni juhised meetmete tõhususe hindamiseks elektroonilises andmebaasis koos vastava juurdepääsuloaga;
- 4.3 Töö teostaja ettepanekul ning tellija nõusolekul muud asjakohased materjalid, mida on võimalik tellija poolt teostajale mõistliku aja jooksul kättesaadavaks teha, kusjuures selliste materjalide kättesaamiseks tehtavad kulud kannab töö tellija.

5 Töö teostamise korraldamine

- 5.1 Töö teostamisel tuleb järgida valgalapõhise veemajanduse korraldamise põhimõtteid. Viimasest tulenevalt on Eesti jaotatud vesikondadeks ja alamvesikondadeks. Töö teostamisel tuleb tagada andmete ja töö tulemuste esitamine vähemalt vesikonniti, võimaluse korral ka alamvesikonniti. Töö teostamise käigus selgivate detailsete küsimuste (lähteülesandes toodud tegevuse detailne või üksikasjalik teostamise meetodika, teostamiseks kasutatavad tehnilised vahendid, eksperthinnangute kasutamine, andmete piisavuse tõlgendamine jms, ainult vastavate põhjenduste esitamisel) lahendamine lepitakse eelnevalt kokku tellijaga ning vastavate sisuliste muudatuste kokkulepped töö teostamise osas protokollitakse. Muudatuste tegemisel lähtutakse töö lähteülesandest ning muutmisele ei kuulu ei lähteülesande ega lepingu sisu.
- 5.2 Töö teostamise korraldamiseks konsulteerib teostaja töö tellijaga regulaarselt ning edastab informatsiooni töö lähteülesandes täpsustatud tegevuste täitmise kohta vähemalt 1 kord kuus töö teostamise aja jooksul. Töö teostaja korraldab töö teostamise aja jooksul vähemalt kaks nõupidamist/arutelu asjast huvitatud osapooltele tegevuste täitmise või töö tulemuste kohta eesmärgiga saada täiendavat informatsiooni ning üldine või põhimõtteline heakskiit valminud või valmivate töö tulemuste kohta. Töö teostaja korraldab nõupidamised lepingu täitmise raames. Tellija nõudmisel esitab töö teostaja lisaks eelnevale töö teostamise kohta informatsiooni veemajanduse korraldamise komisjonile.

6 Töö tulemus

- 6.1 Töö lõpptulemus vormistatakse koondaruandena, mis sisaldab detailset informatsiooni kõikide punktis 3.1-3.8 loetletud tegevuste kohta. Koondaruanne, mis koostatakse vastavalt lähteülesande punktile 3.9 esitatakse töö tellijale elektroonselt ja paberil. Olenevalt töö lõplikust mahust, võib eraldi aruannetena esitada lähteülesande punktis 3.1-3.8 nimetatud tegevuste täitmise aruanded. Lähteülesande punktis 3.7 nimetatud andmebaasi võib esitada andmete mahukuse tõttu ainult elektroonselt, vastavas programmis ning tellija poolt töödeldava ning kasutatavana.
- 6.2 Kõik tellijale esitatavad materjalid peavad olema esitatud sellises elektroonilises vormis, mis võimaldab materjalides sisalduvate andmete, tekstide, tabelite, jooniste, graafikute, piltide jms muutmist vastava originaalprogrammiga, millega need on koostatud.

Juhul, kui töö täitmisel on kasutatud arvutuste tegemiseks mudeleid, valemeid või muid tehnilisi vahendeid või programme, siis tuleb töös (koondaruandes) nendele viidata. Teostaja enda poolt koostatud valemid või programmid peavad olema esitatud selliselt, et tellijal oleks võimalik neid vajadusel muuta ja kasutada neid uuesti sellel eesmärgil, milleks need koostati.

- 6.3 Lähteülesande punktis 3.8 täpsustatud avalikustamiseks mõeldud materjali esitab töö teostaja eraldi failina selliselt, et see oleks vormindatud, kujundatud ning töödeldav trükkimise eesmärgil.
- 6.4 Kõik töö tulemused esitatakse eesti keeles. Juhul, kui töös kasutatakse selliseid mitte-eestikeelseid materjale, ilma milleta pole töö tulemuste esitamine võimalik (valemid, programmid, jms tehnilised vahendid) siis esitatakse need sellisena nagu neid töös kasutati. Koondaruanne ei tohi sisaldada mitte-eestikeelseid tekste (ülevaateid, järeldusi) teistest töödest või tekste teistelt autoritelt, mille maht on suurem kui 0,25 lk. Vajaduse korral tuleb sellistele materjalidele viidata ning esitada kokkuvõtte eesti keeles.

Lisa 2 Hinnapakumine

Ostja nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange: „Tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite hindamine ja lõplik kindlaksmääramine“ (reg nr 102039)

Pakkuja:

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud kõikide hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide töövõttu kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumuse kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumuse riigihankele „Tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite hindamine ja lõplik kindlaksmääramine“ (reg nr 102039)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/

/amet/

/allkiri/

..... 2007. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **Tellija**) ja

....., mida esindab (edaspidi nimetatud **Töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

1 Lepingu ese

1.1 **Töövõtja** kohustub tegema järgmise töö vastavalt riigihankele “Tugevasti muudetud veekogumite ja tehisveekogumite hindamine ja lõplik kindlaksmääramine” (reg nr 102039) ning kooskõlas **Lepingu** lisas 1 toodud lähteülesandele.

1.2 Töö teostamiseks konsulteerib Töövõtja Tellijaga regulaarselt ning edastab informatsiooni töö lähteülesandes täpsustatud tegevuste täitmise kohta vähemalt üks (1) kord kuus töö teostamise aja jooksul.

1.3 Riigihanke hankedokumendid ja **Töövõtja** pakkumus loetakse **Lepinguga** lahutamatu seotud dokumentideks.

1.4 Autori varalised õigused **Lepingu** alusel valminud töö suhtes kuuluvad **Tellijale**.

2 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 **Töövõtja** kohustub punktis 1 nimetatud valmis töö **Tellijale** esitama hiljemalt 30. aprilliks 2008. a ühes (1) eksemplaris CD ROM-i või mõnel muul elektroonilisel vahendil ja ühes (1) eksemplaris paber kandjal. **Töövõtja** kohustub esitama käesoleva lepingu punktis 1 nimetatud töö esimese vahearuarande 31. jaanuariks 2008. a ja töö teise vahearuarande 31. märtsiks 2008. a.

2.2 **Tellija** kohustub töö 10 tööpäeva jooksul arvates töö esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama **Töövõtjale** oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega **Lepingule**, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui **Tellija** ei ole 10 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse töö vastuvõetuks.

2.3 Tööde vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3 Töövõtjale makstav tasu

3.1 **Tellija** kohustub tasuma töö eest kokku XXX krooni pärast töö koondaruande või vahearuarande üleandmise-vastuvõtmise aktiga heakskiitmist ja **Töövõtja** poolt arve esitamist, maksetähtajaga 21 päeva.

3.2 **Tellija** tasub punktis 3.1 fikseeritud summa järgmistes mahtudes pärast vahearuarande või koondaruande esitamist ning üleandmise- vastuvõtmise aktide allkirjastamist.

3.2.1 1 makse – 20% punktis 3.1 fikseeritud summast (pärast vahearuarande esitamist 31. jaanuariks 2008.);

3.2.2 2 makse – 20% punktis 3.1 fikseeritud summast (pärast vahearuarande esitamist 31. märtsiks 2008.);

3.2.3 3 makse – 60% punktis 3.1 fikseeritud summast (pärast koondaruande esitamist 30. aprilliks 2008.).

4 Poolte vastutus

4.1 Juhul, kui **Töövõtja** ei esita tööd punktis 2.1 nimetatud tähtjal või ei tee töösse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on **Tellijal** õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% **Lepingu** kohaselt **Töövõtjale** makstavast tasust iga töö esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest.

4.2 **Tellijal** on õigus töö eest tasumisel vähendada **Töövõtjale** makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.3 Juhul, kui **Tellija** viivitab **Töövõtjale** tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on **Töövõtjal** õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

4.4 **Tellijal** on õigus nõuda leppetrahvi ühe aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5 Lepingu lõpetamine

5.1 **Lepingu** võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

5.2 **Tellijal** on õigus **Leping** lõpetada **Lepingu** kehtivuse ajal erakorralise ülesütlemise teel. **Tellija** tasub **Lepingu** ülesütlemisel **Töövõtjale** faktiliselt tehtud tööde eest.

5.3 Juhul, kui **Töövõtja** ei ole tööd **Tellijale** esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtjast, on **Tellijal** õigus ilma **Töövõtjale** tasu maksmata lepingust ühepoolset taganeda ning nõuda sisse leppetrahvi ja tekitatud kahju.

5.4 Kui mõni käesoleva **Lepingu** tingimus osutub tühiseks, jääb **Leping** muus osas kehtima.

6 Poolte esindajad

6.1 **Tellija** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **Töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel (*asutus, osakond, ametikoht*) __, tel: __, e-posti aadress __. Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused __ osakonna juhatajal.

6.2 **Töövõtja** esindajaks on ...(*asutus, osakond, ametikoht*) __, tel: __, e-posti aadress __.

7 Teadete edastamine

7.1 Kõik teated seoses **Lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **Lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.

7.2 Nõue, mis esitatakse tulenevalt **Lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

7.3 Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

8 Lõppsätted

8.1 Kõik **Lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult **Lepingu** lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

8.2 **Lepingu** alusel tasumisele kuuluvad summad võib **Tellija** eest välja maksta Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (KIK).

8.3 KIK teeb maksed KIKi ja **Tellija** vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu ning KIKi finantseerimise korra alusel, mis on avalikkusele kättesaadav KIKi koduleheküljel www.kik.ee ning KIKi kontoris Rävala 8.

8.4 **Töövõtja** kinnitab, et on tutvunud nimetatud korraga ja tal ei ole selles toodud tingimuste, nõuete ja tähtaegade suhtes pretensioone.

8.5 **Töövõtja** kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et kui KIK nimetatud korra ja **Tellijaga** sõlmitud sihtfinantseerimise lepingu alusel keeldub **Tellija** eest raha välja maksmast, on tal nõudeõigus **Tellija**, mitte KIKi vastu.

8.6 **Leping** jõustub samaaegselt SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse ja **Tellija** vahel allkirjastatava sihtfinantseerimise lepingu jõustumisega.

8.7 **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.

8.8 **Leping** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **Töövõtjale** ja teine **Tellijale**.

8.9 **Leping** on konfidentsiaalne. **Töövõtjal** ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni **Tellija** finantsseisundi ja finantseerimisallikate, juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta. Korrast kõrvalekaldumine on lubatud **Tellija** eelneval kirjalikul nõusolekul.

9 Poolte rekvisiidid

Tellija	Töövõtja
Keskkonnaministeerium	...
Reg.nr 70001231	Reg Kood ...
Narva mnt 7a	...
15172 TALLINN	...
Konto nr
Viitenr

Riigieelarveline konto:

Rahandusministeerium
10220027689012
SEB Eesti Ühispank
viitenumber 1200003916

KIK-i toetuste konto:

Rahandusministeerium
10220028801019
SEB Eesti Ühispank
viitenumber 2500069138

Tellija:

.....

Annika Uudelepp
Kantsler

Töövõtja:

.....

...(nimi ja ametikoht)...

Töö finantseeritakse: