

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 100777

**„Keskkonnaministeeriumi ja keskkonnateenistuste kontoritehnika
hooldus 3-ks aastaks“**

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	7
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 2 Hinnapakumine.....	11
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	13
Lisa 4 Hankeleping TÖÖVÕTULEPING.....	14

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, hille.kunda@envir.ee, tel 6262 909.
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Keskkonnaministeeriumi ja keskkonnateenistuste kontoritehnika hooldus 3-ks aastaks“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 100777
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: Riigieelarvest;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1;
- 2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatseb pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teab hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatseb nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4 Hankelepingu tingimused

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.
- 4.2 Hankelepingu täitmine toimub 3 aasta jooksul pärast lepingu sõlmimist.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele teenuse osutamisele järgneval kuul vastavalt esitatud aruandele arve alusel, maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkujaja esitab HD lisa 2 vormikohase maksumuste hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumuse maksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkujaja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkujaja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkujaja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatelt taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkujaja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumuse;
- 11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihanke „Keskkonnaministeeriumi ja keskkonnateenistuste kontoritehnika hooldus 3-ks aastaks“
Riigihanke registreerimisnumber: 100777
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
"PAKKUMUS"
"Mitte avada enne 23.10.2007. a kell 11.00."
- 11.7 pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 23.10.2007.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakkumusega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule märged "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa

arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbri, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 23.10.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmine", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmine".

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatule ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.
- 14.2 Hankija kvalifitseerib või jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.
- 14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.
- 14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.
- 14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.
- 14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

- 15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.
- 15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.
- 15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides ja hanketeates esitatud tingimustest.
- 15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.
- 16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:
 - 16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalsetest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 17.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 17.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud maksumuste alusel.
- 17.3 Hindamiskriteeriumid ja nende osatähtsus:
 - 17.3.1 Printerite toonerite kaalutud keskmine maksumus – osakaal 50%
 - väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige madalama maksumusega pakkumine. Teised pakkumused saavad 50-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumuse hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust.

- $\text{Punktimäär} = 50 \times \frac{\text{kõige väiksem pakutud maksumus}}{\text{maksumus võrreldavas pakkumuses}}$

17.3.2 . Paljundusmasinate väljastatud lehekülje kaalutud keskmine maksumus - 50%

- väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige madalama maksumusega pakkumus. Teised pakkumused saavad 50-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumise hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust
- $\text{punktimäär} = 50 \times \frac{\text{kõige väiksem pakutud maksumus}}{\text{maksumus võrreldavas pakkumises}}$

17.4 Edukas pakkumus on HD-s esitatud hindamiskriteeriumide suhtes kõige soodsam, ehk kõige rohkem väärtuspunkte kogunud pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Tellija SEADMED asuvad järgmistel aadressidel:

- Tallinn: Narva mnt 7a, Viljandi mnt. 16;
- Narva: Grafovi 21;
- Jõhvi: Pargi 15;
- Türi: Wiedemanni 13;
- Rakvere: Kunderi 18;
- Pärnu: Paul Kerese 4;
- Kuressaare: Kadaka 1;
- Valga: Kesk 12;
- Võru: Karja 17a;
- Kärdla: Kõrgessaare mnt. 18;
- Jõgeva: Aia 2;
- Haapsalu: Kiltsi tee10;
- Räpina: Kooli 1;
- Rapla: Tallinna mnt. 14;
- Tartu: Aleksandri 14;
- Viljandi: Paala tee 4.

2 Teenuse Pakkuja võtab endale kohustuse:

- 2.1 Tagada hankijale kuuluvaid HP ja Canoni printerite, Canoni fakside, Canoni ja Selexi paljundusmasinate (edaspidi seadmed) (seadmete loetelu Lisas 2) häireteta toimimine. Seadmete regulaarhooldus, remont, hooldusvaruosad, hooldusmehaaniku kohaletuleku- ja töötasu, samuti ka materjalide kohaletoomistasu toimub **töövõtja** kulul nn. hooldusgarantiina. Hooldusgarantii kehtib seadmete eluaja jooksul (eluaja lõppemiseks loetakse valmistajatehase poolt seadmete tööks tarvilike varuosade tootmise lõpetamist);
- 2.2 varustada kõiki lepingus kirjeldatud hankijale kuuluvaid seadmeid tooneri- ning tindikassetidega;
- 2.3 koguda kokku kasutatud tooneri- ja tindikassetid ja käitlema need keskkonnasõbralikult vastavalt nõuetele;
- 2.4 tagada nii printerite kui ka multifunktsionaalsete seadmete (v.a. seadmed, mis ei ole arvutivõrgu ühendusega või vastavat funktsionaalsust ei toeta) vigade, värvaine ja loendurinäitude automaatse kogumise ja teenindusettevõtte informeerimise;
- 2.5 võimaldada hankijal tsentraalse seadmete kasutusstatistika saamise veebiliidese kaudu, hankija peab saama infot iga paljundusmasina või printeri väljastatud lehtede arvu ja kulutatud tooneri hulga kohta kuude ja aastate lõikes;
- 2.6 tagada nende seadmete, mis ei ole arvutivõrgu ühendusega ja mille automaatselt loendurinäitude kogumist ei saa rakendada, loendurinäitude teatamise hankija poolt pakkuja veebipõhise liidese kaudu;
- 2.7 Hooldusgarantiid osutatakse seadmele üksnes eeldusel, et seadet kasutatakse kasutamishendi kohaselt ja otstarbele vastavalt. Hooldusgarantii ei pea katma neid seadme vigu ja tekkinud kahjusid, mis on põhjustatud hankija poolsest kasutusjuhendi

- nõuete eiramisest, seadme otstarbele mittevastavast kasutamisest, hankija hoolimatusest või tegematajätmistest, valede kulutarvikute kasutamisest, ebasobivate lisaseadmete kasutamisest või ebaõigetest ekspluateerimistingimustest.
- 2.8 Uute seadmete lisamine lepingusse toimub vajadusel kahepoolsel kokkuleppel. Seadmete hoolduslepingust väljaarvamine toimub hankija soovil vähemalt ühekuulise etteteatamisega.
- 2.9 Kõik hankija poolt tarnitavad kulutarvikud peavad olema algupärased. See tähendab, et pakutavad kassetid-tindid ei ole renoveeritud, vale või suvalise tooneriga täidetud ega kolmanda tootja poolt valmistuslitsentsi alusel toodetud (tingimuse nõudmisel on lähtunud arhiivipüsivate materjalide soovituslikust loetelust, mis on kinnitatud 10.mail 2001.a. riigiarhivaari käskkirjaga nr.62).
- 2.10 Hankijat teenindatakse järgmiste reageerimisaegadega: tööpäeval väljakutses arvates mitte hiljem, kui 6 tunni jooksul Tallinnas, 24 tunni jooksul mujal Eestis. Remonti vajava seadme hooldus teostatakse mitte hiljem, kui 3 tööpäeva jooksul, arvestades hankija tööaega.
- 2.11 HP ja Canoni laserprinterite elektroonikaplokkide pakkuja poolt tagatud garantiaeg peab olema vähemalt 3 aastat vastava seadme soetamisest, Canoni tindipritsprinteritel, faksidel ja kassettpaljundusmasinatel 3 aastat.

Lisa 2 Hinnapakumine

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange „Keskkonnaministeeriumi ja keskkonnateenistuste kontoritehnika hooldus 3-ks aastaks“
(reg nr 100777)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud kõikide hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide töövõttu kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse pakkuja poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumuse kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Printerid ja loendurita paljundusmasinad:

Seade	Osakaal*	Seadme tooneri maksumus käibemaksuta	Seadme tooneri maksumus käibemaksuga
HP 1010	19,14		
HP 1100	11,48		
HP 1200	2,87		
HP 2200DN	21,05		
HP 2420DN	17,22		
HP 3600DN	3,83		
HP 6L	8,61		
HP 6P	15,79		
KOKKU:			

*Osakaalus on arvesse võetud printerite arvu ja kasutuskoormust

Loenduriga paljundusmasinad:

Seade	Osakaal	Paljundatava lehe maksumus käibemaksuta	Paljundatava lehe maksumus käibemaksuta
Canon CP660	5		
Selex GR-1060	5		
Canon iR2016	50		
Canon iR2200	5		
Canon iR3300	35		
KOKKU:			

Märkused:

- Eelpool toodud tabelid on aluseks hindamisele ja ei välista muude seadmete lepingusse arvamist!
- Pakkumuse maksumuses kajastatud summad on ostjale lõplikud (lisandub vaid käibemaks) ning selles toodud summadele ei lisandu täiendavaid väljamakseid ega kulusi.

Kinnitame, et hankedokumendid moodustavad käesoleva pakkumuse lisad.

Võtame kohustuse, et meie pakkumuse kvalifitseerimisel on meie pakkumine meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.

Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.

Võtame kanda kõik hankelepingu sõlmimisega seotud kulud.

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele „Keskkonnaministeeriumi ja keskkonnateenistuste kontoritehnika hooldus 3-ks aastaks“ (reg nr 100777)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/ /amet/ /allkiri/

..... 2007. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **tellija**) ja

....., mida esindab (edaspidi nimetatud **töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

1 Lepingu ese

1.1 **Töövõtja** kohustub tegema töö vastavalt riigihankele “Keskkonnaministeeriumi ja keskkonnateenistustre kontoritehnika hooldus 3-ks aastaks“ (reg nr 100777). Riigihanke hankedokumendid on **lepingu** lahutamatuks osaks.

2 Töövõtja kohustused

- 2.1 Tagada **tellijale** kuuluvate HP ja Canoni printerite, Canoni fakside, Canoni ja Selexi paljundusmasinate (edaspidi seadmed) (seadmete loetelu Lisa 1) häireteta toimimine. Seadmete regulaarhooldus, remont, hooldusvaruosad, hooldusmehaaniku kohaletuleku- ja töötasu, samuti ka materjalide kohaletoimetamistasu toimub **töövõtja** kulul nn. hooldusgarantiina. Hooldusgarantii kehtib seadmete eluaja jooksul (eluaja lõppemiseks loetakse valmistajatehase poolt seadmete tööks tarvilike varuosade tootmise lõpetamist);
- 2.2 varustada kõiki lepingus kirjeldatud **tellijale** kuuluvaid seadmeid tooneri- ning tindikassettidega;
- 2.3 koguda kokku kasutatud tooneri- ja tindikassetid ja käitlema need keskkonnasõbralikult vastavalt nõuetele;
- 2.4 tagada nii printerite kui ka multifunktsionaalsete seadmete (v.a. seadmed, mis ei ole arvutivõrgu ühendusega või vastavat funktsionaalsust ei toeta) vigade, värvaine ja loendurinäitude automaatse kogumise ja teenindusettevõtte informeerimise;
- 2.5 võimaldada **tellijal** tsentraalse seadmete kasutusstatistika saamise veebiliidese kaudu, **tellija** peab saama infot iga paljundusmasina või printeri väljastatud lehtede arvu ja kulutatud tooneri hulga kohta kuude ja aastate lõikes;
- 2.6 tagada nende seadmete, mis ei ole arvutivõrgu ühendusega ja mille automaatselt loendurinäitude kogumist ei saa rakendada, loendurinäitude teatamise **tellija** poolt **töövõtja** veebipõhise liidese kaudu;

3 Seadmete hooldus, tarnimine ja üldtingimused

- 3.1 Hooldusgarantiid osutatakse seadmele üksnes eeldusel, et seadet kasutatakse kasutusjuhendi kohaselt ja otstarbele vastavalt. Hooldusgarantii ei pea katma neid seadme vigu ja tekkinud kahjusid, mis on põhjustatud **tellija** poolsest kasutusjuhendi nõuete eiramisest, seadme otstarbele mittevastavast kasutamisest, **tellija** hoolimatusest või tegematajätmistest, valede kulutarvikute kasutamisest, ebasobivate lisaseadmete kasutamisest või ebaõigetest ekspluaterimistingimustest.
- 3.2 Uute seadmete lisamine lepingusse toimub vajadusel kahepoolsel kokkuleppel. Seadmete hoolduslepingust väljaarvamine toimub **tellija** soovil vähemalt ühekuulise etteteatamisega.
- 3.3 Kõik **töövõtja** poolt tarnitavad kulutarvikud peavad olema algupärased. See tähendab, et pakutavad kassetid-tindid ei ole renoveeritud, vale või suvalise tooneriga täidetud ega kolmanda tootja poolt valmistuslitsentsi alusel toodetud (tingimuse nõudmisel on lähtunud arhiivipüsivate materjalide soovituslikust loetelust, mis on kinnitatud 10.mail 2001.a. riigiarhivaari käskkirjaga nr.62).

3.4 **Tellijat** teenindatakse järgmiste reageerimisaegadega: tööpäevadel väljakutses arvates mitte hiljem, kui 6 tunni jooksul Tallinnas, 24 tunni jooksul mujal Eestis. Remonti vajava seadme hooldus teostatakse mitte hiljem, kui 3 tööpäeva jooksul, arvestades **tellijat** tööaega.

4 **Garantiitingimused**

4.1 HP ja Canoni laserprinterite elektroonikaplokkide **töövõtja** poolt tagatud garantiiaeg peab olema vähemalt 3 aastat vastava seadme soetamisest, Canoni tindiprinteritel, faksidel ja kassettpaljundusmasinatel 3 aastat

5 **Töövõtjale makstav tasu**

5.1 **Tellijat** tasub **töövõtjale** järgmisel kuul vastavalt esitatud aruandele arve alusel, maksetähtajaga 21 päeva..

5.2 **Töövõtja** poolt esitatud aruandes on iga seadme kohta toodud kulunud toonerite ja tintide hulk või väljastatud lehtede arv. Tootjapoolse garantiiga seadmetele peab olema esitatud eraldi toonerite maksumusekiri, mis ei sisalda maksumust remondile. Loenduriga Canoni ja Selexi paljundusmasinate puhul sisalduvad hooldusgarantii ja tooneri maksumus väljastatud lehe maksumuses.

5.3 Kõik **tellijat** poolsed kulutused sisalduvad toonerite ja tindikassettide maksumuses. Kulutarvikute hinnakiri on esitatud lepingu Lisas 1.

5.4 Kulutarvikute hinnakirja on võimalik muuta poolte kirjalikul kokkuleppel **Töövõtja** motiveeritud avalduse alusel kord aastas.

6 **Vastutus**

6.1 Punktis 3.4 nimetatud tähtaegade rikkumisel on **tellijal** õigus nõuda leppetrahvi viissada (500) krooni iga päeva eest, mille võrra iga seadme või selle osa kohaletoimetamine või seadme tööviime taastamine hilines.

7 **Lepingu lõpetamine**

7.1 Lepingu võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

7.2 **Tellijal** on õigus leping lõpetada lepingu kehtivuse ajal erakorralise ülesütlemise teel. **Tellijat** tasub lepingu ülesütlemisel **töövõtjale** faktiliselt tehtud tööde eest.

7.3 Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb leping muus osas kehtima.

8 **Poolte esindajad**

8.1 **Tellijat** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel (*asutus, osakond, ametikoht*) __, tel: __, e-posti aadress __. Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused __ osakonna juhatajal.

8.2 **Töövõtja** esindajaks on ...(*asutus, osakond, ametikoht*) __, tel: __, e-posti aadress __.

9 **Teadete edastamine**

9.1 Kõik teated seoses **lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.

9.2 Nõue, mis esitatakse tulenevalt **lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

9.3 Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

10 Lõppsätted

- 10.1 Kõik **lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult **lepingu** lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.
- 10.2 **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.
- 10.3 **Leping** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **töövõtjale** ja teine **tellijale**.
- 10.4 **Leping** on konfidentsiaalne. **Töövõtjal** ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni **tellija** finantsseisundi ja finantseerimisallikate, juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta. Korrast kõrvalekaldumine on lubatud **tellijal** eelneval kirjalikul nõusolekul.

18 Poolte rekvisiidid

Tellijal	Töövõtjal
Keskkonnaministeerium	...
Reg.nr 70001231	Reg Kood ...
Narva mnt 7a	...
15172 TALLINN	...
Konto nr 10220027689012	...
Viitenr 1200003916	...

Tellijal:

Töövõtjal:

.....

.....

Annika Uudelepp
Kantsler

...(nimi ja ametikoht)...
(Äriühingu puhul saab alla kirjutada vaid äriühingu juhatuse liige või selleks volikirja omav isik)

Töö finantseeritakse: