

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 101732

„BÜROOHOONE MÖÖBLIGA SISUSTAMINE“

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2 Hinnapakumine.....	9
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	10
Lisa 4 Hankeleping.....	11

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, e-post: hille.kunda@envir.ee, tel 6262 909.
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Büroohoone mööbliga sisustamine“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 101732
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: riigieelarve;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1.
- 2.2 Pakkuja esitab tehnilises kirjelduses nimetatud mööbli kirjeldused ja värvifotod. Hankija soovil peab pakkuja tutvustama lisaks hangitavate asjade näidiseid.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teab hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4 Hankelepingu tingimused

- 4.1 Hankelepingu sõlmitavad edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel Keskkonnaministeerium, Maa-amet ja Keskkonnainspeksioon hankija jaotuskava alusel.
- 4.2 Hankelepingu täitmise tähtaeg on 1 kuu arvates hankelepingu sõlmimisest.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele pärast mööbli aktiga üleandmist-vastuvõtmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase maksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumise maksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumisega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujalt taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavatest asjadest vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumuse;
- 11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumise originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihange „Büroohoone mööbliga sisustamine“
Riigihanke registreerimisnumber: 101732
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
"PAKKUMUS"
"Mitte avada enne 19.10.2007. a kell 11.00."
- 11.7 pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 19.10.2007.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakkumisega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumise kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 12.6 nimetatule märged "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbri, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 19.10.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 14.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmise", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmise".

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.

15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Käesolevas hankes on tehniline kirjeldus eraldi failina.

Lisa 2 Hinnapakumine

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange "Büroohoone mööbliga sisustamine" (reg nr 101732)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumise kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Ruumi nr	Mööbel vastavalt ruumide sisustuse tabelile	Kogus (tk)	Ühiku hind km-ta	Summa km-ta
			Maksumus kokku km-ta:	
			Käibemaks:	
			KOKKU km-ga:	

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele: “Büroohoone mööbliga sisustamine” (reg nr 101732)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeriumi esindaja:

.....
/nimi/

/amet/

/allkiri/

Lisa 4 Hankeleping

MÜÜGILEPING NR.

.....2007 a.

Käesolev MÜÜGILEPING (edaspidi "Leping") on sõlmitud **Keskkonnaministeeriumi**, esindaja kantsler Annika Velthut isikus (edaspidi "**Ostja**") ja

....., esindaja isikus (edaspidi "**Müüja**") vahel.

1 LEPINGU OBJEKT

1.1 Käesoleva lepinguga Müüja müüb ja Ostja ostab Lepingu objektiks oleva kauba (edaspidi Kaup) vastavalt riigihankele „Büroohoone mööbliga sisustamine“ (reg nr 101732) Käesoleva Lepingu lahutamatud dokumendid on riigihanke hankedokumendid ning Müüja pakkumus.

1.2 Kauba nimetus: Kontorimööbli valmistamine, transportimine ning paigaldamine Ostja ruumidesse Pärnus, Roheline tn 64 asuvasse hoonesse.

2 ÜLEANDMINE JA OMANDIÕIGUSE ÜLEMINEK

2.1 Müüja tarnib ja paigaldab Kauba omal kulul hiljemalt xx.xx.2007 aadressil Pärnu, Roheline tn 64 ostja valduses olevatesse ruumidesse.

2.2 Ostjal on õigus paigaldatud Kauba lepingutingimustele vastavust kontrollida 5 päeva jooksul Kauba paigaldamisest. Kui Ostjal ei ole pretensioone, kirjutavad pooled alla vara üleandmise-vastuvõtmise aktile. Omandiõigus Kaubale läheb Ostjale üle Kauba üleandmise-vastuvõtmise aktile allakirjutamise momendist.

2.3 Kauba juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb Ostjale üle alates Kauba üleandmise-vastuvõtmise aktile allakirjutamise momendist. Ostja on kohustatud tagama Kauba valve ning hoiutingimused selliselt, et oleks välistatud Kauba rikkumine, juhuslik kaotsimine või vargused.

3 LEPINGU OBJEKTI HIND JA TASUMISE KORD

3.1 Ostja tasub Müüjale Kauba eest kokku: **krooni**, (sõnadega:.....). Summa sisaldab Eesti Vabariigis kehtivat käibemaksu.

3.2 Ülalnimetatud summa tasub Ostja Müüjale pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Ostja poolt esitatud arve alusel, maksetähtajaga 21 päeva. Arve loetakse tasutuks Ostja poolt vastava maksekorralduse edastamisest pangale.

4 POOLTE VASTUTUS

4.1 Juhul kui Ostja õigusvastaselt viivitab mööbli eest tasumisel, on Müüjal õigus nõuda viivist 0,25 % päevas Kauba lõplikust hinnast iga maksimisega viivitatud päeva eest.

4.2 Juhul kui Müüja ei paigalda Kaupa tähtaegselt ja nõuetekohaselt, võib Ostja nõuda leppetrahvi 0,25 % päevas Kauba kogumaksumusest iga viivitatud päeva eest. Ostja võib Kauba eest tasumisel

vähendada makstavat summat leppetrahvi summa võrra.

4.3 Leppetrahvi nõude peab esitama 1 aasta jooksul arvates päevast, mil tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5 LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

5.1 Käesolevat lepingut võivad Pooled muuta ja/või lõpetada vaid riigihangete seaduses ette nähtud juhtudel.

6 VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

6.1 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Pooltevaheliste läbirääkimiste teel, konsensuse mittesaavutamisel Harju Maakohtus.

7 ESINDAJAD

7.1 Ostja esindajaks käesolevast lepingust tõusetuvates küsimustes, sh punktis 2 nimetatud üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastajaks on, tel Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused..... osakonna juhatajal.

7.2 Müüja esindajaks on

8 LEPINGU JÕUSTUMINE

8.1 Käesolev leping jõustub sellele allkirjutamisel Poolte poolt.

8.2 Käesolev Leping on koostatud kahes võrdväärseks eksemplaris, millest üks jääb Ostjale, teine Müüjale.

Ostja:
Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Konto nr 10220027689012
Ühispank
Viitenr 1200003916

.....

Annika Velthut
Kantsler

Müüja:
.....
Reg. Kood

.....

.....
Konto nr.

.....

.....

.....

.....

Töö finantseeritakse: