

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 101339

**„KESKKONNATEEMALISE TELEAJAKIRJA OSTMINE TELEHOOAJAKS
2007–2008“**

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 626 0729
Faks: 626 2801
E-post: marit.piiisaar@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2 Hinnapakumine.....	10
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	11
Lisa 4 Hankeleping TÖÖVÕTULEPING.....	12

1 Üldandmed

1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg. nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik

1.2 Kontaktisik: Marit Piirisaar, haldusosakonna koosseisuväline jurist, marit.piirisaar@envir.ee, tel 626 0729.

1.3 Riigihanke nimetus: „Keskkonnateemalise teleajakirja ostmine telehooajaks 2007-2008“;

1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 101339;

1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;

1.6 Rahastamisallikad: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus;

1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;

1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:

1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);

1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

1.9 Konfidentsiaalsus

Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1;

2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega, sh saate lühikontseptsiooni.

3 Allhanked

3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teab hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

4 Hankelepingu tingimused

4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.

4.2 Hankelepingu täitmise tähtpäev on ühe kuu jooksu pärast viimase saate eetrisseminekut 2008. a.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingus kokku lepitud tingimustele pärast töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga heakskiitmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 30 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse kogumaksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide ülesannete täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujalt taotleda pakkumuse jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:

11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);

11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;

11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega, sh saate lühikontseptsioon;

11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakklus;

11.4 Pakklus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkluse originaali tiitellehele teha märke "Originaal" ja koopiale märke "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopias loetakse õigeks originaal.

11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.

11.6 Pakkluse pakendile kanda järgmised kirjed:

Keskonnaministeerium

Narva mnt 7a, 15172, Tallinn

Riigihange „Keskonnateemalise teleajakirja ostmise telehooajaks 2007-2008“ ;

Riigihanke registreerimisnumber 101339

Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed

“PAKKUMUS”

“Mitte avada enne 24.09.2007. a kell 11.00.”

11.7 pakklus tuleb esitada Keskonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00–16.45, R 8.00-15.45, hiljemalt 24.09.2007.aastal kell 9.00.

11.8 Pakkuja esitab koos pakklusega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkluse vastuvõtmisel märgib hankija pakkluse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkluse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakklujale.

11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkluse arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakklus tagastatakse pakklujale avamata kujul.

11.10 Pakkuja võib oma pakklust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkluse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule märke "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakkluse vastava kirjaliku teatega tagasi.

11.11 Pakkluse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".

11.12 Pakkuja võib esitatud pakkluse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.

11.13 Pakkuja kannab kõik pakkluse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkluse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna koosseisuväline jurist Marit Piirisaar) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 626 2801 või e-posti aadressil marit.piirisaar@envir.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 24.09.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjälgjed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmine", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmine".

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollile, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollile märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälggedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollile vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija kvalifitseerib või jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad

hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumismenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest koosõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on koosõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.

15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1 Ostja võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Ostja võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 17.3 nimetatud hindamiskriteeriumite alusel.

17.3 Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal:

17.3.1 Pakkumise maksumus 80 % - teised pakkumused saavad 80-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumise hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust ("punktimäär" = $80 \times$ "kõige väiksem pakutud maksumus" / "maksumus võrreldavas pakkumises").

17.3.2 Saate lühikontseptsioon 10% - väärtuspunktide määramisel iga komisjoni liige tutvub pakkumusega ja hindab pakkumust individuaalselt, tuues välja objektiivsed põhjendused. Pakkumisele omistatakse väärtuspunktid (max 10 punkti) komisjoniliikmete punktidest arvutatud aritmeetilise keskmise alusel.

17.3.3 Saate eetrisse mineku kellaaeg 10% - 10 punkti, kui eetriaeg on vahemikus 19.00–21.00; 5 punkti, kui eetriaeg on 17.00–19.00 või 21.00–22.00 ja 1 punkt, kui eetriaeg on enne kella 17.00 või pärast 22.00.

17.4 Edukaks tunnistatakse kõige rohkem väärtuspunkte kogunud pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Eesmärk:

Teleajakirja tüüpi keskkonnateemaline saatesari on vajalik, et jätkata vaatajates huvi

äratamist looduse ja keskkonnateemade vastu ning suurendada keskkonnateadlikult käituvate inimeste osakaalu ühiskonnas. Keskkonnaalaste teadmistega rikastatud inimene tekitab vähem kahju loodusele, tarbib säästvalt, tema avardunud maailmapilt paneb märkama seoseid inimtegevuse tagajärgede ja keskkonnaseisundi vahel.

2 Teleajakirja ülesandeks on:

- 2.1 avalikkuse teavitamine Eestis ja mujal maailmas keskkonnavallas toimuvast;
- 2.2 avalikkuse teavitamine keskkonnaprobleemidest ning vajadusest ja võimalustest käituda keskkonnasäästlikult;
- 2.3 praktilise õpetuse jagamine;
- 2.4 avalikkuse kaasamine ja aktiveerimine keskkonnaseisundi parandamisel;
- 2.5 elanike käitumise, väärtushinnangute ja tarbimisharjumuste muutmine keskkonnasõbralikumaks;
- 2.6 loodulähedase eluviisi propageerimine.

3 Lähteülesanne:

- 3.1 pakkuja esitab ühe kohaliku telejaama kirjaliku tagasivõtmatu nõusoleku saate näitamiseks 2007/2008 telehooajal, kus on näidatud saate eetris oleku nädalapäev ja fikseeritud kellaaeg. Saadete üleriigilisse eetrisse laskmine telekanali poolt peab olema ostja jaoks täiendava tasuta;
- 3.2 saated on eetris kogu telehooaja 2007/2008;
- 3.3 saade peab olema eetris üks kord nädalas;
- 3.4 ühe saate kestvus peab olema vähemalt 25 minutit;
- 3.5 saate vahepeal ei tohi olla reklaamipause;
- 3.6 saade peab olema ajakirjanduslikult objektiivne ja erapooletu;
- 3.7 saade ei tohi sisaldada varjatud reklaami, lubatud on edukate projektide tutvustus, kuid mitte konkreetne toodete esitlemine;
- 3.8 saade ei tohi sisaldada eksitavat informatsiooni;
- 3.9 saade peab olema eestikeelne;
- 3.10 saatel peab olema nii heli kui pilt;
- 3.11 teleajakiri peab olema tempokas, üldhariv ja keskkonnateemaline;
- 3.12 teemade valikul jälgida aktuaalsuse, jätkusuutliku arengu ja säästva eluviisi printsiipe;
- 3.13 ühes saates peab olema vähemalt neli eripalgelist lugu, võimalikud rubriigid on probleem, persoon, elustiil, loodus, säästev tarbimine, reisikiri, kaitsealad-looduspargid, läbiviidud keskkonnaprojektid, edulood jmt;
- 3.14 püsirubriigi juures kasutada dünaamilisuse printsiipi, ehk see on eetris ühe nädala või lühema pikkusega kui teised lood;
- 3.15 saates kasutada arvamusiidreid, koos nendega näidata, mida inimesed teevad/saavad teha keskkonna heaks;
- 3.16 saates peab olema oluline koht praktilistel õpetustel, nõuannetel;
- 3.17 vaataja kaasamine saatesse (konkursside (foto, video, essee), teemade väljapakkumise kaudu; vaatajaküsimus jmt);
- 3.18 ühe kuu jooksul pärast viimase saate eetrisminekut antakse telesaate kõik videosalvestused CD või DVD formaadis Keskkonnaministeeriumile.

Lisa 2 Hinnapakumine

Ostja nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange: „Keskkonnateemalise teleajakirja ostmise telehooajaks 2007-2008“ (101339)

Pakkuja:

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud kõikide hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide töövõttu kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumuse kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumuse riigihankele „Keskkonnateemalise teleajakirja ostmise telehooajaks 2007-2008“ (101339)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/ /amet/ /allkiri/

Lisa 4 Hankeleping TÖÖVÕTULEPING

..... 2007. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **Tellija**) ja

....., mida esindab (edaspidi nimetatud **Töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

1 Lepingu ese

1.1. **Töövõtja** kohustub tegema järgmise töö vastavalt riigihankele „Keskkonnateemalise teleajakirja ostmine telehooajaks 2007/2008“ (101339):

1.2. Riigihanke hankedokumendid ning **Töövõtja** pakkumine loetakse **lepinguga** lahutamatult seotud dokumentideks.

2 Poolte kohustused

2.1. **Töövõtja** kohustub kooskõlas punktis 1 nimetatud riigihanke dokumentidega:

2.1.1 (*Tehniline kirjeldus*)

2.1.2 küsima tellija kontaktisikult iganädalast eelinfot keskkonnaga seonduvate ürituste osas;

2.1.3 informeerima tellija kontaktisikut e-posti või telefoni teel saate sisu kontseptsioonist enne saate eetrisolekut;

2.1.4 meeskonnaliikmete asendamise vajadusel taotlema selleks **Tellija** kirjalikku nõusolekut.

2.2. **Tellija** kohustub:

2.2.1 maksma punktis 1 nimetatud töö eest kokkulepitud tasu;

2.2.2 võimaldama telesaate tööruhmale juurdepääsu telesaadete salvestamiseks Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutustesse, kindlustama vajadusel spetsialistide konsultatsiooni ja andma töövõtja järelepärimisel iganädalast eelinfot keskkonnaga seonduvate ürituste osas.

3 Töö vastuvõtmine ning töövõtjale makstav tasu

3.1. Töö osade teostamise kohta esitab töövõtja tellijale töövõtja allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktid järgnevalt:

3.1.1 2007. aastal teostatud tööde kohta hiljemalt 31. jaanuariks 2008;

3.1.2 2008. aastal teostatud tööde kohta peale viimase saate eetrisolekut hiljemalt kuu aja jooksul pärast viimase saate eetrisse minekut.

3.2. Tellija allkirjastab akti 10 tööpäeva jooksul, kui tal ei ole pretensioone teostatud töö või akti vormistamise kohta.

3.3. Üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel loetakse töö osa vastuvõetuks ning töövõtjal on õigus esitada arve.

3.4. Töö kogumaksumus on **XXX** krooni, mis sisaldab kõiki väljamakseid ja riiklikke makse;

3.5. Saate tootmiseks vajalikud summad väljastatakse punktis 3.4 nimetatud summast osaliste maksetena vastavalt **Tellija** ja Keskkonnainvesteeringute Keskuse (KIK) vahel sõlmitud sihtfinantseerimise lepingus määratud maksegraafikule ja **Töövõtja** poolt esitatud arvetele, maksetähtajaga 30 päeva;

3.6. Tasumine toimub kolmes osas:

3.6.1 I osa – 30% kogumaksumusest - peale käesoleva lepingu jõustumist 30 kalendripäeva jooksul töövõtja poolt arve esitamist;

3.6.2 II osa – 35% kogumaksumusest peale 2007. aastal teostatud tööde kohta akti allkirjastamist töövõtja poolt arve esitamist 30 kalendripäeva jooksul.

3.6.3 III osa – 35% kogumaksumusest peale 2008. aastal teostatud tööde kohta akti allkirjastamist koos kõikide videosalvestuste VHS, CD või DVD formaadis tellijale üleandmist töövõtja poolt ning arve esitamist 30 kalendripäeva jooksul.

4 Õiguste kuuluvus

4.1. Saated on audiovisuaalsed teosed autoriõiguse seaduse § 33 lg 1 mõistes.

4.2. **Tellija** on saate produtsendiks autoriõiguse seaduse § 33 lg 3 tähenduses ning talle kuuluvad režissööri, stsenaariumi autori, operaatori ja kunstniku varalised õigused vastavalt autoriõiguse seaduse § 33 lg-le 2.

5 Poolte vastutus

5.1. Juhul, kui **Töövõtja** ei täida punktis xxx nimetatud kohustust punktis 3.1.1 ja 3.1.2 nimetatudakti esitamist, on **Tellijal** õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% punktis 3 nimetatud summast iga kohustuse täitmisega viivitatud kalendripäeva eest.

5.2. Juhul, kui **Tellija** viivitab **Töövõtjale** tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on **Töövõtjal** õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

5.3. **Tellijal** on õigus nõuda leppetrahvi ühe aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

6 Lepingu lõpetamine

6.1. **Lepingu** võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

6.2. **Tellijal** on õigus igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata **leping** üles öelda, tasudes **Töövõtjale** faktiliselt tehtud tööde eest.

6.3. Juhul, kui **Töövõtja** ei ole tööd **Tellijale** esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtajast, on **Tellijal** õigus ilma **Töövõtjale** tasu maksmata **lepingust** ühepoolselt taganeda ning nõuda sisse leppetrahvi ja tekitatud kahju.

7 Poolte esindajad

7.1. **Tellija** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **Töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel (asutus, osakond, ametikoht), tel:....., e-post:..... Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline), on vastavad õigused osakonna juhatajal.....

7.2. **Töövõtja** esindaja on, tel:....., e-post:.....

8 Teadete edastamine

8.1. Kõik teated seoses **lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.

8.2. Nõue, mis esitatakse tulenevalt **lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

8.3. Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

9 Lõppsätted

9.1. **Leping** jõustub pärast **Tellija** ja SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse vahel lepingu eest tasumiseks sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu allkirjastamist.

9.2. Kõik **lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

9.3. **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.

9.4. **Leping** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **Töövõtjale** ja teine **Tellijale**.

Poolte rekvisiidid

Tellija
Keskkonnaministeerium
Reg. nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Rahandusministeeriumi konto
Konto nr 10220028801019
Viitenr 2500069138
AS SEB Ühispank

Töövõtja
...
Reg. kood ...
...
...
...
...

Tellija:

.....

.....

Töövõtja:

.....

.....

10.5.Töö finantseeritakse