

PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHISED

Pakkumused esitada vastavalt hanketeates ja hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.

1 Üldandmed

1.1 Riigihanke nimetus:

Põlvamaa keskkonnamaja Räpina Kalevi tn 1a ehitamine

1.2 Riigihanke viitenumber:

101276

1.3 Riigihanke objekti klassifikatsiooni kood:

45211100-0

1.4 Pakkumusmenetluse liik:

Avatud pakkumusmenetlus

1.5 Hankija:

Keskkonnaministeerium

registrikood

70001231

aadress

Narva mnt 7a, Tallinn 10117, Harjumaa

telefon

626 2802

faks

626 2801

e-post

min@envir.ee

vastutav isik ja sidekanalid Hannes Mädo, tel. 5308 6828, hannes.mado@envir.ee

1.6 Hankija volitatud esindaja:

Vealeidja OÜ

registrikood

10633373

aadress

Veerenni 58a-41, 11415 Tallinn, Harjumaa

telefon

679 9530

faks

679 9531

e-post

info@ehitusjarelvalve.ee

kontaktisik ja sidekanalid Ahto Noor, tel. 679 9532, 50 20 575, ahto@ehitusjarelvalve.ee

1.7 Hankedokumentid on:

1.7.1 Pakkumuse ettevalmistamise juhised

Hankedokument nr 1;

1.7.2 Pakkumuse hinnaesildise vorm

Hankedokument nr 2;

1.7.3 Projektdokumentatsioon:

Hankedokument nr 3;

OÜ Raamprojekt, Konstruktiivne osa Töö nr L-0705

OÜ Raamprojekt, San. tehniline osa ja Arhitektuurne osa Töö nr L-0705

OÜ Ega projekt, Gaasipaigaldis Töö nr T-13-2007

OÜ Fiider L.E.G., Turvasüsteemid Töö nr S07 015

OÜ Eltam, Elektrivarustus Töö nr 09110-06

OÜ Joonwerk, Nõrkvool Töö nr N07 015

OÜ Artes Tarrae, Räpina linna „Riigimaa 38” maaüksuse DETAILPLANEERING Töö nr 76DP06

AS Pristis, Gaaskustutussüsteem Projekti nr: 070018

Hankedokumentide osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

1.8 Hankedokumentidega tutvumine

Hankemenetlusel osalemisest huvitatud isikutel on õigus tasuta tutvuda Hankedokumentidega Hankija volitatud esindaja juures, teatades tutvumise soovist 2 (kaks) tööpäeva ette.

1.9 Hankedokumentide ettevalmistamisel on Hankija lähtunud "Riigihangete seadusest" (RTI 21.02.2007, 15,16) (edaspidi RHS) ja seaduse alusel kehtestatud õigusaktidest, Eesti Vabariigi ehitusalastest õigusaktidest, määrustest ja otsustest.

2 Töövõtu iseloomustus

2.1 Töövõtu korralduse meetodiks on täisvastutusega peatöövõtt.

2.2 Töövõtu kvaliteedi ja tehnilised näitajad sisalduvad hankedokumentide koosseisus olevas Projektdokumentatsioonis (Hankedokument nr 3) ja muudes hankedokumentides.

2.2.1.1 Projektis viidatud konkreetse tootja (tarnija) tooteid ja materjale võib pakkuja asendada ainult kvaliteedilt samaväärsetega või kõrgema kvaliteedilistega.

2.2.1.2 Alternatiivsete variantide esitamine ükskõik millises osas ei ole lubatud.

2.2.1.3 Teostatavad tööd peavad vastama kehtivatele seadustele ja seaduste alusel kehtestatud õigusaktidele, projekteerimis- ja ehitusnormidele, asjaomaste ametkondade määrustele ja eeskirjadele ning asjast õigustatult huvitatud ettevõtete nõuetele ja ettekirjutustele.

2.2.1.3.1 Tööde kvaliteet peab vastama RYL 2000 "Ehitustööde üldised kvaliteedinõuded" 2. klassi-, EEI eeskirjade, LVI RYL 92 vastava osa ning hea ehitustava nõuetele.

2.3 Töövõtu ulatus ja töövõtupiirid:

2.3.1 Töövõttu kuulub: Põlvamaa keskkonnamaja Räpina Kalevi tn 1a hankedokumentide kohane väljaehitamine ja Hankijale üleandmine.

Sealhulgas:

1. Administratiivhoones:

- 1) nulltsükli rajamine, kandekonstruktsioonid - välisseinad, vahelae ja katuslae paneelide montaaž, avatäited, katusekatte paigaldamine koos soojustusega;
- 2) välisviimistlus

2. Abihoones:

- 1) nulltsükli rajamine, kandekonstruktsioonid – välisseinad, katuslae paneelide montaaž, puitkarkasslae ehitamine, avatäited, katusekatte paigaldamine koos soojustusega;
- 2) Välisviimistlus

2.3.1.1 projekti kontroll ja ülevaatus;

2.3.1.2 mõõtmis- ja märkimistööde teostamine;

2.3.1.3 üldehitustööde teostamine (ka ettevalmistus- ja välisviimistlustööde teostamine);

2.3.2 Töövõttu kuulub samuti:

2.3.2.1 kõikide tööde teostamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste hankimine, v.a. ehitusloa hankimine;

2.3.2.2 objekti valve ja ehituspiirkonnas ohutuse tagamine;

2.3.2.3 vajadusel tehnosüsteemide proovikäivitamised, katsetamised, reguleerimised, mõõdistamised ja passistamised, s.h. Tuletõrje- ja Päästeameti, Keskkonnaameti, Tervisekaitsetalituse, Tehnilise Järevalve Inspektsiooni ning Tööinspektsiooni nõudmistest ja ettekirjutustest tulenevad tööd;

2.3.2.4 ehitise ehitamise tehniliste dokumentide vormistamine ja Hankijale üleandmine, sh kuuluvad Hankijale üle antavate dokumentide hulka:

2.3.2.4.1 ametiisikute ja asjast õigustatult huvitatud ettevõtete esindajate poolt teostatud ülevaatuste ja kontrollide protokollid;

2.3.2.4.2 ehitise hoolderaamat, milles sisalduvad tarnijate ja paigaldajate kontaktandmed, juhendid ehitise ja selle tehnosüsteemide säilitamiseks ning plaaniliste hooldus- ja remonditööde teostamiseks, tegutsemisjuhendid võimalike avariide korral jmt;

2.3.2.4.3 teostusjoonised;

2.3.2.5. valmis ehitise ülevaatuse korraldamine ja ehitise üleandmine Hankijale;

2.3.2.6. Hankedokumentides eraldi välja toomata, kuid heast ehitustavast tulenevad vajalikud tööd, mis on vajalikud Hankija poolt soovitud lõpptulemuse saavutamiseks ja mille eest Hankija ei pea täiendavalt tasuma.

Enne pakkumuse esitamist kohustub Pakkuja tutvuma olukorraga riigihanke objektil.

2.3.3 Töövõttu ei kuulu:

2.3.3.1. Tehnovõrkude liitumistasude tasumine;

2.3.3.2. Mööbli ja sisustuse hankimine ja paigaldamine;

2.3.4 Ehitusloa hankimine:

2.3.5 Hankija jätab enesele õiguse ja võimaluse:

2.3.5.1 muuta teostatavate tööde koosseisu ja mahtu, kui pakkujate poolt esitatud tööde maksumus on kõrgem võrreldes taotluseelarvega ja/või riigihanke läbiviimiseks ette nähtud vahenditega;

3 Riigihanke tähtaeg

3.1 Riigihanke teostamise aeg on:

3. Tööde orienteeruv algus – 40. nädal 2007. a.

3.1.2. Tööde lõpptähtaeg – 20. detsember 2007. a. (üldehitustööd)

Pakkuja poolt esitatavas "Tööde teostamise graafikus" tuleb eraldi välja tuua tööde vahetähtajad.

4 Pakkujate kvalifitseerimine

4.1 Pakkujate kvalifitseerimiseks nõutavad dokumendid ja Hankija tingimused on toodud hanke teates.

4.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

4.3 Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine:

4.3.1 Pakkuja kõrvaldatakse hankementlusest:

4.3.1.1 Vastavalt RHS §38 sätetele.

4.3.1.2 Pakkuja ei ole esitanud kas või ühte hanketeates nõutud dokumenti, esitatud dokument (dokumendid) ei ole kehtiv (kehtivad) või dokumendis (dokumentides) esitatu ei vasta Hankija poolt esitatud RHS-ga kooskõlas olevatele nõuetele.

4.3.1.3 Pakkuja poolt esitatud andmed Pakkuja majandusliku seisundi ja/või tehnilise kompetentsuse kohta on valed või ebatäpsed või on võltsitud dokumente. Hankijal on õigus esitada pakkuja kohta järelepärimine eelmistele hankijatele.

4.3.2 Kirjalikud teated Pakkujate kvalifitseerimise, kvalifitseerimata jätmise või Pakkujate pakkumiselt kõrvaldamise ja selle põhjuste kohta toimetatakse Pakkujatele kätte kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

5 Pakkumuste vastavaks tunnistamiseks, võrdlemiseks ja hindamiseks nõutavad dokumendid

5.1 Pakkumus peab sisaldama:

5.1.1 Pakkuja täpset nime, registrikoodi, aadressi ja kontaktandmeid ning Majandustegevuse Registri registreerimisnumbrit.

5.1.2 Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja allkirjaga taotlust firmablanketil riigihankel osalemiseks koos kinnitusega, et:

5.1.2.1 Pakkuja pakkumus vastab kõigile hankedokumentidele ja pakkumisse ei ole sisse viidud muudatusi ega alternatiivlahendusi;

5.1.2.2 kõik hankedokumentides esitatud tingimused on Pakkujale arusaadavad ja vastuvõetavad,

5.1.2.3 Pakkuja kinnitab kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitab pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta on hankija soovib võistlevaid pakkumusi;

5.1.2.4 Pakkuja on pakkumuses arvestanud kõigi pakkumise perioodi jooksul Hankija poolt tehtud muudatuste ja täpsustustega;

5.1.3 Pakkumuse dokumentidele alla kirjutanud isiku notariaalselt tõendatud volikirja, kui tegemist ei ole Pakkuja seadusliku esindajaga.

5.1.4 Pakkumushinda eesti kroonides (täiskroonides) ranges vastavuses Pakkumuse hinnaesildise vormile (hankedokument nr 2). Pakkumuse hinnaesildisse ei ole lubatud teha omapoolseid muudatusi, lisada täiendavaid tingimusi ja/või töid ega jätta täitmata kohti. Pakkumushind peab sisaldama kõiki lõive, makse (s.h. käibemaksu) ning kulutusi käesoleva hankega seotud asjaomastele instantsidele ja ettevõtetele. Pakkumushind peab olema lõplik ja jääb töövõtulepingu sõlmimisel selle hinna aluseks. Pakkumushind peab kehtima kogu lepinguperioodi jooksul, seda ei korrigeerita indeksitega.

5.1.5 Tööde teostamise kalendergraafikut nädalate lõikes, sh tööde iseloomu.

5.1.6 Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja allkirjaga kinnitust ehitustöödele antava garantiiperioodi pikkuse kohta kalendrikuudes (minimaalselt 24 kuud) koos märkusega, et tehtavates töödes kasutatakse materjale ja tooteid, mille tootjatehase garantii on kehtiv vähemalt üks aasta peale tööde üleandmist-vastuvõtmist.

5.1.7 Maksegraafikut.

5.1.8 Pakkuja seadusliku või volitatud esindaja allkirjaga kinnitust, et esitatud pakkumus on jõus 90 (üheksakümmend) kalendripäeva alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.

5.2 Pakkuja peab pakkumuse tegemisel arvestama, et:

5.2.1 Pakkuja vastutab ainuisikuliselt töövõtulepinguga temale pandud kohustuste kvaliteetse ning tähtaegse täitmise eest tagades töö tulemuse vastavuse seadusandlikele ja normdokumentidele ning ametivõimude ja asjast õigustatult huvitatud ettevõtete põhjendatud nõudmistele.

5.2.2 Pakkuja peab oma pakkumuse mahtu arvestama ka need tööd ja hanked, mis ei ole käesolevates hankedokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja Pakkuja ametialasele professionaalsusele vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks ja üleandmiseks.

5.2.3 Pakkuja on kohustatud pakkumuse ettevalmistamisel kontrollima hankedokumente ning vastuolude korral juhinduma Hankijale soodsamast lahendist või esitama avastatud vastuolude kohta selgituste saamiseks kirjalikult küsimused Hankija volitatud esindajale.

6 Pakkumuse tagatised ja kindlustused

6.1 Tagatised:

6.1.1 Pakkuja peab koos pakkumusega esitama pakkumuse tagatise 150 000 (saja viiekümne tuhandele) kroonile. Tagatiseks on eelmärgitud summa kohta panga või kindlustusasutuse garantii esitamine või ülekanne Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034799018, viitenumber 3100056977, märksõna all “Põlvamaa keskkonnamaja ehitamine – kutsealused hankedokumendid.” Tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku aja.

6.1.1.1 Pakkumuse tagatise tagastamata jätmine või tagastamine Pakkujale toimub vastavalt RHS sätetele.

6.2 Kindlustused:

6.2.1 Pakkuja peab esitama oma seadusliku või volitatud esindaja allkirjaga nõusoleku firma blanketil tööde teostamise perioodiks oma kulul ehituse koguriskikindlustuse (CAR).

6.2.2 Lepingu täitmise tagatis (Täitmisaja jooksul 10% Heakskiidetud Lepingusummast, Puudustest Teatamise Ajavahemiku jooksul 2% Heakskiidetud Lepingusummast).

7 Hankedokumentide väljastamine

7.1 Hankedokumendid väljastatakse Hankija volitatud esindaja poolt hankemenetlusel osalemisest huvitatud isikutele, kes on tasunud nende hinna 1200 (üks tuhat kakssada) krooni koos käibemaksuga Vealeidja OÜ arveldusarvele 221014104218 Hansapangas, märksõna all “Põlvamaa keskkonnamaja ehitamine – kutsealused hankedokumendid” ja esitanud Hankija esindajale maksekorralduse koopia.

7.2 Hankedokumendid väljastatakse Hankija volitatud esindaja poolt hankemenetlusel osalemisest huvitatud isikutele ühes eksemplaris aadressil Veerenni 58a-41, 11314 Tallinn, 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates osalemise soovist kirjaliku (faks: 6799531 või e-post) teatise saamise päevast.

8 Pakkumuste esitamine, vormistamine, avamine, informatsiooni edastamine

8.1 Pakkumuse esitamise tähtaeg ja koht:

8.1.1 Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 27.09.2007. a. kella 9.00-ks, tuues need aadressil Narva mnt 7a, Tallinn.

8.1.2 Kinnises pakendis pakkumus antakse üle Hankija volitatud esindaja vastutavale isikule. Pakkumuse vastuvõtja annab üleandjale tõendi, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg. Sama märge tehakse ka esitatud pakkumuse pakendile. Pakkumusi võetakse vastu vastutava isikuga eelnevalt kokkulepitud ajal tööpäevadel E-N kell 8.00-16.45 ja R kell 8.00-15.45.

8.1.3 Lahtisi ja nõuetekohase pakendita pakkumusi vastu ei võeta ning pakkumused tagastatakse Pakkujatele.

8.1.4 Pakkuja võib pärast esitamist oma pakkumust muuta esitades uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada Hankija volitatud esindajale enne pakkumuste esitamise tähtaega.

8.1.5 Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise avaldused, mis on Hankija volitatud esindajale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtaega, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujale.

8.1.6 Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

8.1.7 Hankija eeldab, et Pakkuja on enne pakkumuse esitamist põhjalikult tutvunud hankedokumentidega, ehitusplatsi ja seal valitsevate tingimustega ning võtnud arvesse kõik

kirjeldatud ja tööde teostamiseks vajalikud kirjeldamata tööd ning muud piiravad ja tööde teostamist kitsendavad tingimused.

8.1.8 Hankija ei avalikusta Pakkujate äritegevuse kohta pakkumusega teatavaks saanud informatsiooni ega Pakkujate pakkumuse sisu, v.a. seaduses sätestatud juhtudel.

8.2 Pakkumuse vormistamine:

8.2.1 Pakkumus peab olema esitatud kirjalikult ja kinnises pakendis.

8.2.2 Pakkumust sisaldaval kinnisel pakendil peab olema järgmine tekst:

Hankija: Keskkonnaministeerium

Riigihange viitenubriga 101276

“Põlvamaa keskkonnamaja Räpina Kalevi tn 1a ehitamine”

Pakkuja nimi ja aadress

Hoiatus: “Mitte avada enne 27.09.2007. a. kell 10.00”

8.2.3 Pakkumus tuleb esitada trükitult, kausta köidetult, kõik lehed allkirjastatud originaalallkirjadega ja nummerdatud ning kaust varustatud tiitellehe ja sisukorraga. Pakkumuse tagatis (maksekorralduse koopia) tuleb esitada koos pakkumusega samas kinnises pakendis lahtiselt (mitte köidetuna). Kõik pakkumusedokumentides tehtud parandused, vahelekirjutused ja muudatused tuleb allkirjastada pakkumuse allkirjastaja poolt. Pakkumuse allkirjastab Pakkuja seaduslik esindaja või selleks volitatud isik.

8.2.3.1 Käesolevate juhiste punktides 4.1 ja 5.1 nõutud dokumendid tuleb esitada punktides toodud dokumentide järjekorras, v.a. punktides 5.1.1 kuni 5.1.3 nimetatud dokumendid, mis tuleb kausta köita kohe sisukorra järel.

8.2.4 Pakkumus ja sinna juurde kuuluvad dokumendid peavad olema esitatud eesti keeles.

8.3 Pakkumuste avamine:

8.3.1 Pakkumused avatakse 27.09.2007. a. kell 10.00, aadressil Narva mnt 7a, Tallinn.

8.3.2 Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid, pakkujate poolt esitatud pakkumiste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule ja teostatakse vastavalt RHS §46 lg-le 2.

8.3.3 Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumiste avamise protokoll, mille ära kiri saadetakse Pakkujatele hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul Pakkumuste avamise päevast arvates.

8.3.4 Kõigil Pakkujatel on isiklikult või volitatud esindaja kaudu õigus osaleda pakkumuste avamisel ühe isikuga.

8.4 Informatsiooni edastamine:

8.4.1 Pakkujad võivad küsida selgitusi hankedokumentide kohta ainult kirjalikult posti, faksi või e-posti teel saates küsimused Hankija volitatud esindajale. Vastused küsimustele saadetakse samaaegselt kirjalikult kõigile hankedokumentid saanud pakkujatele posti, faksi või e-posti teel. Saatmine toimub 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava päringu saamisest arvates.

8.4.2 Kui Pakkuja avastab pakkumise ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest kirjalikult faksi või e-posti teel informeerima Hankija volitatud esindajat. Pärast pakkumise vastuvõtmist ja töövõtulepingu sõlmimist pretensioone hankedokumentide kohta ei arvestata ning lähtuvalt sellest taotlusi tööde maksumuse suurendamiseks ei arvestata.

8.4.3 Hankija võib Pakkujalt nõuda põhjendatud ja asjassepuutuvaid kirjalikke selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta. Juhul, kui Pakkuja temalt põhjendatult nõutud selgitusi 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest faksi või e-posti teel ei esita, võidakse tema pakkumus tagasi lükata.

8.4.4 Objektiga tutvumine:

8.4.4.1 Ühine hanke objektiga tutvumine toimub 13.09.2007. a. kell 12.00-13.00.

8.4.4.2 Hanke objektiga tutvumiskordade arv ja ülevaatuste ning uuringute maht ei ole piiratud.

8.4.4.3 Olemasoleva olukorraga täiendav tutvumine tuleb eelnevalt kooskõlastada käesoleva juhendi punktis 1.5 toodud Hankija volitatud isikuga.

8.4.4.4 Hankija ei aktsepteeri Pakkujate ühtegi hilisemat pretensiooni, mis tuleneb sellest, et pakkujate ei ole saanud hanke objekti ülevaatusel hankida pakkumuse ettevalmistamiseks vajalikku informatsiooni.

9 Pakkumuste vastavuse kontrollimine ja tagasilükkamine

9.1 Pakkumuste vastavuse kontrollimine:

9.1.1 Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud ja RHS §46 sätestatud korras avatud pakkumuste vastavust hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustele ja teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.

9.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi vastavalt RHS §47 sätetele.

9.3 Kirjalik teade pakkumuse vastavaks tunnistamise või pakkumuse tagasilükkamise ja selle põhjuste kohta toimetatakse pakkujatele kätte 3 (kolme) tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

9.4 Põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse võib Hankija tagasi lükata järgides RHS § 48 sätestatud.

9.5 Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused vastavalt RHS §49 sätestatule.

10 Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

10.1 Pakkumuste hindamine:

10.1.1 Eduka pakkumuse väljaselgitamine toimub hinnakriteeriumi alusel.

10.1.2 Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, milles esitatud hind on kõige madalam.

10. Kirjalik teade pakkumuse edukaks tunnistamise kohta toimetatakse kõikidele Pakkujatele kätte 3 (kolme) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

11 Hankelepingu sõlmimine ja hankelepingu tingimused

11.1 Hankelepingu sõlmimine:

11.1.1 Hankeleping sõlmitakse mitte varem kui 14 (neljateistkümne) päeva möödumisel pakkumuse edukaks tunnistamise teate väljasaatmisest arvates. Kui pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse kohta esitatakse vaidlustus, ei sõlmita hankelepingut enne, kui peatatud hankemenetlust võib jätkata.

11.1.2 Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitaja ei soovi oma pakkumuses esitatud tingimustel hankelepingut sõlmida või ei soovi seda sõlmida muudel põhjustel, lükkab Hankija pakkumuse tagasi.

11.1.3 Pärast edukaks tunnistatud pakkumuse tagasilükkamist käesolevate juhiste punktis 11.1.2 esitatud põhjustel hindab Hankija uuesti kõiki teisi vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt RHS-s sätestatud korrale.

11.1.4 Sõlmitavas töövõtulepingus nimetatakse Hankijat "Tellijaks" ja Pakkujat "Töövõtjaks".

11. Hankelepingu projekt on lisatud hankedokumentidele.

Riigihanke nimetus:**Põlvamaa keskkonnajamaja Räpina Kalevi tn 1a ehitamine****Riigihanke registreerimisnumber:**

.....

2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult ostja esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et vastame täielikult hanke teates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke teostamiseks.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
6. Kinnitame, et meie lisatud hinnapakumuse on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
7. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Nr	Töö nimetus	Maksumus (krooni)
1.	Lammutus ja ettevalmistustööd	
2.	Üldehitustööd:	
2.1.	Nulltsükkel	
2.2.	Vahe- ja kandeseinad	
2.3.	Vahe- ja katuslaed	
2.4.	Avatäited	
3.	Välisviimistlus	
4.	Muud tööd, platsikulud, üleandmine	
PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA		
KÄIBEMAKS 18%		
PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA		

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

EHITUSE TÖÖVÕTULEPING Nr.....

Käesoleva ehituse töövõtu lepingu (edaspidi "Leping") on koostanud ja sõlminud (kus) (kuupäev).

Lepingu osapooled

Keskkonnaministeerium, registrikood 70001231, asukoht Narva mnt 7a, Tallinn, Harjumaa mida esindab _____ (edaspidi "Tellija"), ühelt poolt,

ja

(**ettevõtte**), registrikood xxxxxxxx, asukoht, mida esindab(edaspidi "Töövõtja"), teiselt poolt,

koos või eraldi nimetatud ka vastavalt Pooled või Pool.

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on Põlvamaa keskkonnamaja Räpina Kalevi tn 1a ehitamine vastavalt pakkumisele. (edaspidi "Ehitustööd")

1.2. Töövõtja poolt tehtavad Ehitustööd on määratletud Lepinguga ning Hankedokumentidega (101276)

2. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

2.1. Töövõtja kinnitab, et on tutvunud talle üleantud dokumentatsiooniga ning tal ei ole pretensioone ja täiendusi esitatud materjalide kohta. Töövõtja kinnitab, et Lepingu lisaks olev dokumentatsioon on piisav Ehitustööde teostamiseks.

2.2. Töövõtja kohustub hankima kõik Ehitustööde teostamiseks vajaminevad materjalid, detailid ja seadmed.

2.3. Töövõtja kohustub Objektile kinni pidama kehtivatest normdokumentidest ja eeskirjadest ning teostama töid vastavalt heale ehitustavale .

2.4. Töövõtja võimaldab Tellijal igal ajal teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet tehtavate Ehitustööde mahu ja kvaliteedi üle, samuti ka Ehitustööde käigu, kvaliteedi ja kasutatavate materjalide, detailide projektile ja kehtivatele nõuetele vastavuse üle. Kontrollist tulenevaid märkusi teeb Tellija Töövõtjale kirjalikult. Juhul, kui Töövõtja ei arvesta Tellija märkusi, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tehnoloogiliselt põhjendatud tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, tähtajaks puuduste mittekõrvaldamisel aga Leping lõpetada ja Töövõtja süü läbi tekkinud kahju Töövõtjalt sisse nõuda.

2.5. Töövõtja kohustub teatama Tellijale kirjalikult kolme tööpäeva jooksul hetkest, mil ta sai teada või oleks pidanud teada saada kõigist Ehitustööde kvaliteeti ja tähtaegset valmimist ohustavatest või ohustada võivatest asjaoludest, mis ei sõltu Töövõtjast. Vastasel juhul ei vabane Töövõtja vastutusest kvaliteedinõuete rikkumise ja tähtaegadest mittekinnipidamise eest.

2.6. Töövõtja kohustub kõrvaldama omal kulul Objektile, selle osade, samuti Töövõtja poolt Objektile kasutatud materjalide ja mehhanismide vigastused ja rikked, mis on tekkinud Töövõtja või tema alltöövõtjate süül.

2.7. Töövõtja kannab teostatud Ehitustööde ja paigaldatud seadmete juhusliku hävimise riisikot kuni omandiõiguse üleminekuni Tellijale.

2.8. Töövõtja kohustub teostama Objektile käimasoleva lepingu punktides 1.1 ja 1.2. nimetatud Ehitustööd punktis 4.1.2. ja Lisas 2 ettenähtud tähtaegadeks.

2.9. Töövõtja kohustub andma Ehitustööd Tellijale üle kokkulepitud kompleksuses ja valmidusastmes.

2.10. Töövõtja kohustub järgima Ehitustööde teostamisel kehtivaid tervishoiu ja tööohutuse ning tuleohutuse- ja keskkonnakaitseeskirju ning vastutama nende täitmise eest.

2.11. Töövõtja kohustub kasutama Ehitustööde teostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõudu ja Tellija soovil esitama Tellijale andmed nii enda kui oma alltöövõtjate tööjõu kvalifikatsiooni kohta.

Töövõtja on täielikult s.h. materiaalselt vastutav oma tööloogis töötavate töötajate elu ja tervise eest.

3. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

- 3.1. Tellija annab Töövõtjale üle dokumentatsiooni (.....dokumendi nimetus).
- 3.2. Tellija tagab Tööde teostamiseks vajaliku tööfrondi olemasolu.
- 3.3. Tellijal on õigus kontrollida ehitustööde käiku ja kvaliteeti, esitades kontrollist tulenevad märkused Töövõtjale kirjalikult.
- 3.4. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja Ehitustööde üldmaksumuselt kinni pidamist.
- 3.5. Tellijal on õigus juhul, kui Töövõtja jääb oma süü tõttu üldkalendergraafikust maha rohkem kui 3 (kolm) nädalat, teostada tööd oma vahenditega ja/või tellida tööd teistelt alltöövõtjatelt, kusjuures kõik sellega seonduvad kulud arvatakse maha Töövõtjale makstavatest summadest.
- 3.6. Tellija kohustub tasuma kohaselt teostatud Ehitustööde eest ulatuses ja korras, mis on lepinguga ette nähtud.
- 3.7. Tellijal on õigus juhul, kui Töövõtja korduvalt viivitab Lepingust tulenevate kohustuste täitmise, keelduda Lepingujärgsete maksete tasumisest kuni Töövõtja poolsete kohustuste kohase täitmiseni.
- 3.8. Tellija kohustub andma Töövõtjale informatsiooni võimalikest Tellija poolsetest muudatustest, mis mõjutavad Ehitustööde tegemist.

4. LEPINGU TÄHTAJAD

- 4.1. Lepingu tähtajad tulenevad Lepingu objektiks olevate Tööde tähtaegadest, mis on sätestatud lepingu punktides 4.1.1. ja 4.1.2.
 - 4.1.1. Tööde varaseim alustamise tähtaeg : 01.10.2007
 - 4.1.2. Tööde lõpetamise tähtaeg : 20.12.2007

5. POOLTE VASTUTUS

- 5.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad pooled Eesti Vabariigi seadusandlusega ja Lepingu tingimustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 5.2. Töövõtja kohustub tasuma oma Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest leppetrahvi 0,1% päevas tegemata tööde maksumusest. Ühtlasi hüvitab Töövõtja oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest Tellijale tekitatud kahju.
- 5.3. Tellija kohustub tasuma tähtajaks tasumata summade eest leppetrahvi 0,1% päevas tähtajaks tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.

6. HIND, TASUMISE KORD JA OMANDIÕIGUSE ÜLEMINEK

- Käesoleva Lepinguga ettenähtud Tööde maksumus on
(summa sõnadega),
millele lisandub käibemaks 18% summas
(summa sõnadega). Tööde maksumus kokku on (summa sõnadega) vastavalt hinnapakumisele2007 (dokumendi nimetus).
- 6.1. Tellija tasub Töövõtjale vastavalt Tellija poolt Lepingu punkti 8 kohaselt heakskiidetud üleandmise-vastuvõtu aktiga vastuvõetud tööde eest 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul arve esitamisest arvates.
 - 6.2. Hindade korrigeerimine on võimalik ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega juhul, kui Tellija initsiatiivil muutub projektlahendus.
 - 6.3. Omandiõigus Objektile teostatud Töödele ja paigaldatud seadmetele läheb üle Töövõtjalt Tellijale peale Ehitustöö vastuvõtmist.
 - 6.4. Lepingu punktis 6.1. ja 6.2. toodud Ehitustööde maksumust ehituse hinnaindeksiga ei korrigeerita.

7. GARANTII

- 7.1. Töövõtja annab tema poolt teostatud Ehitustöödele ja kasutatud materjalidele kvaliteedigarantii. Garantiiperiood on 24 (kaksikümne neli) kuud ja algab Tööde lõppakti allakirjutamise päevast.
- 7.2. Töövõtja kohustub kõrvaldama kõik ehitusperioodil ja garantiiperioodil ilmsiks tulnud vead, puudused omal kulul.
- 7.3. Garantiiaeg 2 aastat kehtib kõigi Töövõtja poolt tehtud töödele, hangitud seadmetele ja materjalidele.

8. TÖÖDE JA ETAPPIDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 8.1. Töövõtja annab Ehitustöö Tellijale üle pärast Ehitustööde lõppu üleandmise-vastuvõtu aktiga.
- 8.2. Üleandmise-vastuvõtu aktis on kohustuslik fikseerida:
 - töö või tööosa kirjeldus (vastavalt ...dokumendi nimetus);
 - töö või tööosa maht ja maksumus (vastavalt ...dokumendi nimetus);
 - Töövõtja pangarekviisiidid;
- 8.3. Tellija kohustub Töövõtja poolt esitatud korrektse üleandmise-vastuvõtu akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul esitamisest läbi vaatama ja allkirjastama või sama tähtaja jooksul esitama kirjalikult oma põhjendused Ehitustöö vastuvõtmisest keeldumise kohta. Tellija poolt kinnitatud üleandmise-vastuvõtu akt on arve esitamise aluseks.

9. LEPINGU MUUTMINE, LÕPPEMINE VÕI LÕPETAMINE

- 9.1. Lepingu tingimusi muudetakse poolte kirjalikul kokkuleppel (välja arvatud Lepingu ennetähtaegse lõpetamise juhud punktis 9.3.1.), kusjuures muudatusi taotleb lepingupool peab esitama taotluse kirjalikult ja teine lepingupool peab kirjaliku vastuse andma viie tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest. Juhul, kui pooled jõuavad Lepingu muutmise ja/või täiendamise suhtes kokkuleppele, loetakse muudatus ja/või täiendus edaspidi Lepingu lahutamatuks lisaks.
- 9.2. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega lepingupoolte poolt.
- 9.3. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine. Pooled võivad Lepingu ennetähtaegselt lõpetada Lepingu punktides 9.3.1 ja 9.3.2 ettenähtud juhtudel. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest informeerib Lepingut lõpetada sooviv pool teist poolt kirjalikult kohe alates vastava soovi tekkimisest.
 - 9.3.1. Tellijal on õigus Leping lõpetada juhul, kui Töövõtja viivitab Ehitustööde alustamisega enam kui 14 (neliteist) kalendripäeva alates Lepingu punktis 4.1.1. ettenähtud alustamise päevast. Üldnimetatud lõpetamisest teatab Tellija Töövõtjale faksi, teleksi või registreeritud posti teel. Leping loetakse lõpetatuks faksi, teleksi teel teate edastamise korral kohe alates teate edastamisest, registreeritud posti kasutamise korral teate postitamisele järgneval tööpäeval.
 - 9.3.2. Töövõtjal on õigus nõuda Lepingu lõpetamist juhul, kui Tellija on kohtuotsuse alusel kuulutatud maksejõuetuks. Sellisel juhul on Töövõtjal õigus Tellijalt sisse nõuda Töövõtja poolt kantud kahju.

10. FORCE MAJEURE

Käesolevast Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või täitmisega viivitamist ei loeta Lepingu tingimuste rikkumiseks, kui need tulenevad sõjast või sõjaohust, mässust või rahvarahutustest, posti, telefoni või telegraafi vastavate ametkondade poolt aktsepteeritud üleriiklikest häiretest, loodusõnnetustest, tulekahjust, streikidest, blokaadist või boikottidest. Sel juhul rakendatakse Force Majeure'i üldtunnustatud põhimõtteid.

11. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 11.1. Kõik käesolevast lepingust tekkinud vaidlused lahendavad pooled läbirääkimiste teel.
- 11.2. Konsensuse mittesaavutamisel antakse vaidlus lahendada Harju Maakohtus.
- 11.3. Kui tööde käigus ilmnevad vastuolud lepingu, Hankedokumentide ja projektdokumentatsiooni vahel on nende aluseks võtmise järjekord järgmine:
 11. Leping
 12. Töövõtja poolt tehtud pakkumine
 13. Dokumentatsioon
 14. Normdokumendid

12. KONFIDENTSIAALSUS

Lepingu tingimused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu ilma teise lepingupoolte kirjaliku nõusolekuta avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud poolte audiitoritele ja advokaatidele.

13. MUUD SÄTTED

- 13.1. Käesoleva Lepingu sõlmimisel ja täitmisel juhivad pooled Eesti Vabariigi seadusandlusest ja Lepingu sätetest.

- 13.2. Ühe või mitme Lepingu sätte vastuolu kehtiva seadusandlusega ei mõjuta kogu Lepingu kehtivust. Ülalmainitud vastolu ilmnemisel rakendavad Pooled oma parimad jõupingutused seadusandlusega vastuolus oleva sätte asendamiseks sisult võimalikult lähedase ning seadusandlusega kooskõlas oleva sättega.
- 13.3. Lepingu pooled nimetavad oma vastutavaks esindajaks ehitusplatsil:
Tellijaja: nimi amet tel.....
Töövõtja: nimi ettevõtte nimi ametikoht tel
- 13.4. Lepingu lisad on käesoleva Lepingu lahutamatud osad.
Lepingu lisad: Lisa nr 1 Hankedokumendid
Lisa nr 2 Töövõtja hinnapakumine
- 13.5. Leping on koostatud eesti keeles kahes juriidiliselt võrdset jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Töövõtjale ja teine Tellijale.

14. LEPINGU JÕUSTUMINE

Leping jõustub poolte poolt allakirjutamise hetkest.

15. OSAPOOLTE ANDMED

TELLIJA:

Keskkonnaministeerium

Reg. kood 70001231

Narva mnt 7a

Tallinn

Harjumaa

Tel.6262802

TÖÖVÕTJA:

.....
Nimi
amet

.....
Nimi
amet