

# **Keskkonnaministeerium**

**Riigihange nr 101251**

**„KESKKONNATEEMALISTE TELEUUDISTE OSTMINE TELEHOOAJAKS  
2007-2008“**

**Hankedokumendid**

Avatud hankemenetlus

**Keskkonnaministeerium  
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn  
Tel: 626 0729  
Faks: 626 2801  
E-post:marit.piirsaar@envir.ee**

**2007**

## Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	9
Lisa 2 Hinnapakumine.....	10
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	11
Lisa 4 Hankeleping TÖÖVÕTULEPING.....	12

## 1 Üldandmed

1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium  
Reg. nr 70001231  
Narva mnt 7a  
15172 Tallinn  
Eesti Vabariik

1.2 Kontaktisik: Marit Piirisaar, haldusosakonna koosseisuväline jurist, [marit.piirisaar@envir.ee](mailto:marit.piirisaar@envir.ee), tel 626 0729.

1.3 Riigihanke nimetus: „Keskkonnateemaliste teleuudiste ostmine telehooajaks 2007-2008“;

1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 101251

1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;

1.6 Rahastamisallikad: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus;

1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;

1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:

1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);

1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

1.9 Konfidentsiaalsus  
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

## 2 Tehniline kirjeldus

2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1;

2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega, sh saate lühikontseptsiooni.

## 3 Allhanked

3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmises, ja teabe hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

## 4 Hankelepingu tingimused

4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.

4.2 Hankelepingu täitmise tähtpäev on 30.06.2008. a.

## **5 Maksetingimused**

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingus kokku lepitud tingimustele pärast töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga heakskiitmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 30 päeva.

## **6 Pakkumuse maksumus**

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumise. Pakkumise kogumaksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumise maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumise kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide ülesannete täitmist.

## **7 Pakkumuse vormistamise keel**

7.1 Pakkumus tuleb vormistada kohe eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

## **8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid**

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

## **9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujalt taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

## **10 Pakkumuse tagatis**

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

## **11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine**

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:

11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);

11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;

11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst, sh saate lühikontseptsiooni, vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;

11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakklus;

11.4 Pakklus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakklumuse originaali tiitellehele teha märke "Originaal" ja koopiale märke "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.

11.6 Pakklumuse pakendile kanda järgmised kirjed:

Keskonnaministeerium

Narva mnt 7a, 15172, Tallinn

Riigihange „Keskonnateemaliste teleuudiste ostmine telehooajaks 2007-2008“ ;

Riigihanke registreerimisnumber

Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed

“PAKKUMUS”

“Mitte avada enne. 19.09.2007. a kell 11.00.”

11.7 pakklus tuleb esitada Keskonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 19.09.2007.aastal kell 09.00.

11.8 Pakkuja esitab koos pakklumusega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakklumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakklumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakklumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakklujale.

11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakklumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakklus tagastatakse pakklujale avamata kujul.

11.10 Pakkuja võib oma pakklumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakklumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule märke "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakklumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.

11.11 Pakklumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".

11.12 Pakkuja võib esitatud pakklumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.

11.13 Pakkuja kannab kõik pakklumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakklumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

## 12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna koosseisuväline jurist Marit Piirisaar) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil [marit.piirisaar@envir.ee](mailto:marit.piirisaar@envir.ee) edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

## 13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 19.09.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjärglised), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmine", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmine".

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollile, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollile märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjärgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollile vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

## 14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija kvalifitseerib või jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad

hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumismenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest koosõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

## **15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine**

15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on koosõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.

15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

## **16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine**

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

## **17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine**

17.1 Ostja võrdleb ja hindab kõiki pakkumisi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Ostja võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 17.3 nimetatud hindamiskriteeriumite alusel.

17.3 Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal:

2.3.1. Pakkumise maksumus 80 % - teised pakkumised saavad 80-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte, mille võrra nende pakkumise hinda kroonides tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust ("punktimäär" =  $80 \times$  "kõige väiksem pakutud maksumus" / "maksumus võrreldavas pakkumises").

2.3.2. Saate lühikontseptsioon 15% - väärtuspunktide määramisel iga komisjoni liige tutvub pakkumisega ja hindab pakkumist individuaalselt, tuues välja objektiivsed põhjendused. Pakkumisele omistatakse väärtuspunktid (max 15 punkti) komisjoniliikmete punktidest arvutatud aritmeetilise keskmise alusel.

2.3.3. Saate eetrisse mineku kellaeg 5%- 5 punkti kui eetriaeg on vahemikus 19.00–

21.00.; 3 punkti kui eetriaeg on 17.00-19.00 või 21.00-22.00 ja 1 punkt kui eetriaeg on enne kella 17.00 või pärast 22.00.

17.4 Edukaks tunnistatakse kõige rohkem väärtuspunkte kogunud pakkumine.

## Lisa 1 Tehniline kirjeldus

### 1 Eesmärk

Keskkonnateemaliste teleuudiste ülesanne on avalikkuse harimine ja kursis hoidmine keskkonnaküsimustega teavitades vaatajaskonda operatiivselt keskkonnavallas nii Eestis kui välisriikides nädala jooksul toimunud sündmustest, selgitada inimestele õigustloovate aktide sisu, suunates neid käituma muutunud oludes õigesti. Samuti kajastatakse keskkonnajärelevalve ning looduskaitsega seonduvat.

### 2 Telesaate ülesandeks on:

- 2.1 avalikkuse teavitamine keskkonnaprobleemidest;
- 2.2 avalikkuse teavitamine vajadusest ja võimalustest käituda keskkonnasäästlikult;
- 2.3 avalikkuse kaasamine ja aktiveerimine keskkonnaseisundi parandamisel;
- 2.4 elanike käitumise, väärtushinnangute ja tarbimisharjumuste muutmine keskkonnasõbralikumaks;
- 2.5 väljendada keskkonnateema integreeritust kõigisse teistesse eluvaldkondadesse ning selgitada erinevate institutsioonide ja üksikisikute vastutusala keskkonna valdkonnas.

### 3 Lähteülesanne:

- 3.1 pakkuja esitab ühe kohaliku telejaama kirjaliku tagasivõtmatu nõusoleku saate näitamiseks 2007/2008 telehooajal, kus on näidatud saate eetris oleku nädalapäev ja fikseeritud kellaaeg. Saadete üleriigilisse eetrisse laskmine telekanali poolt peab olema ostja jaoks täiendava tasuta;
- 3.2 saated on eetris terve telehooaja 2007/2008 vältel;
- 3.3 saade peab olema eetris üks kord nädalas;
- 3.4 ühe saate kestvus peab olema vähemalt 10 minutit;
- 3.5 saade võtab kokku nädala keskkonnateemalised sündmused, mida kommenteerivad Eestis tunnustatud eksperdid;
- 3.6 saate vahepeal ei tohi olla reklaamipause;
- 3.7 saade peab olema ajakirjanduslikult objektiivne ja erapooletu;
- 3.8 saade ei tohi sisaldada varjatud reklaami;
- 3.9 saade ei tohi sisaldada eksitavat informatsiooni;
- 3.10 saade peab olema eestikeelne;
- 3.11 saatel peab olema nii heli kui ka pilt;
- 3.12 ühes saates peab olema käsitletud 4-8 teemat ehk pikemat uudislugu, lisaks nädala lühiuudised, mille arv ei ole piiritletud. Uudiste eesmärk on operatiivselt ja kontsentreeritult tuua vaatajateni infot nädala jooksul keskkonnavallas toimunud ja olulisematest sündmustest. Teemasid kommenteerivad ja seletavad lahti tunnustatud eksperdid ja spetsialistid;
- 3.13 saates käsitletavat teemat peaksid hõlmama järgmisi valdkondi: keskkonnaharidus, jäätmed ja reostus, kalandus, looduskaitse, loodus-ja maastikukaitsealad, rahvuspargid, keskkonnajärelevalve, metsandus, jahindus, veemajandus, õhk ja kiirgus, keskkonnainvesteeringud;
- 3.14 saates Eestit käsitletavat teemat peaksid hõlmama uudiseid ja tegevusi kogu Eestist;
- 3.15 pärast viimase saate eetrisseminekut antakse telesaadete kõik videosalvestused CD või DVD formaadis Keskkonnaministeeriumile.

## Lisa 2 Hinnapakkumine

Ostja nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange: „Keskkonnateemaliste teleuudiste ostmine telehooajaks 2007-2008“ (reg nr 101251)

Pakkuja:

.....  
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud kõikide hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide töövõttu kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumise maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumise kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

**Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta**

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....  
/nimi ja isikukood/

.....  
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....  
/aadress, postiindeks/

.....  
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele „Keskkonnateemaliste teleuudiste ostmine telehooajaks 2007-2008“ (reg nr 101251)

..... 2007. a. kell .....

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....  
/nimi/            /amet/            /allkiri/

## Lisa 4 Hankeleping TÖÖVÕTULEPING

..... 2007. a

Nr .....

**Keskkonnaministeerium**, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **tellija**) ja ....., mida esindab ..... (edaspidi nimetatud **töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

### 1 Lepingu ese

1.1. **Töövõtja** kohustub tegema järgmise töö vastavalt riigihankele „Keskkonnateemalise teleuudiste ostmine telehooajaks 2007/2008“ (viitenumber 101251):

1.2. Riigihanke hankedokumentid ning **töövõtja** pakkumine loetakse **lepinguga** lahutamatuks seotud dokumentideks.

### 2 Poolte kohustused

2.1. **Töövõtja** kohustub kooskõlas punktis 1 nimetatud riigihanke dokumentidega:

2.1.1 (*Tehniline kirjeldus*)

2.1.2 küsima tellija kontaktisikult iganädalast eelinfot keskkonnaga seonduvate ürituste osas;

2.1.3 informeerima tellija kontaktisikut e-posti või telefoni teel saate sisu kontseptsioonist enne saate eetrisolekut;

2.1.4 meeskonna asendamise vajadusel taotlema sellek tellija kirjalikku nõusolekut.

2.2. **Tellija** kohustub:

2.2.1 maksma punktis 1 nimetatud töö eest kokkulepitud tasu;

2.2.2 võimaldama telesaate tööruhmil juurdepääsu telesaadete salvestamiseks Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutustesse, kindlustama vajadusel spetsialistide konsultatsiooni ja andma töövõtja järelepärimisel iganädalast eelinfot keskkonnaga seonduvate ürituste osas.

### 3 Töö vastuvõtmine ning töövõtjale makstav tasu

3.1. Töö osade teostamise kohta esitab töövõtja tellijale töövõtja allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktid järgnevalt:

3.1.1 2007.aastal teostatud tööde kohta hiljemalt 31.januariks 2008;

3.1.2 2008.aastal teostatud tööde kohta pärast viimase saate eetrisolekut hiljemalt 30.juuniks 2008.

3.2. Tellija allkirjastab akti 10 tööpäeva jooksul, kui tal ei ole pretensioone teostatud töö või akti vormistamise kohta.

3.3. Üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel loetakse töö osa vastuvõetuks ning töövõtjal on õigus esitada arve.

3.4. Töö kogumaksumus on **XXX** krooni, mis sisaldab kõiki väljamakseid ja riiklikke makse;

3.5. Saate tootmiseks vajalikud summad väljastatakse punktis 3.4 nimetatud summast osaliste maksetena vastavalt **tellija** ja Keskkonnainvesteeringute Keskuse (KIK) vahel sõlmitud sihtfinantseerimise lepingus määratud maksegraafikule ja **töövõtja** poolt esitatud arvetele, maksetähtajaga 30 päeva;

3.6. Tasumine toimub kolmes osas:

3.6.1 I osa – 30% kogumaksumusest - pärast käesoleva lepingu jõustumist 30 kalendripäeva jooksul töövõtja poolt arve esitamist;

3.6.2 II osa – 35% kogumaksumusest peale 2007. aastal teostatud tööde kohta akti allkirjastamist töövõtja poolt arve esitamist 30 kalendripäeva jooksul.

3.6.3 III osa - 35% kogumaksumusest peale 2008. aastal teostatud tööde kohta akti allkirjastamist koos kõikide videosalvestuste CD või DVD formaadis tellijale üleandmist töövõtja poolt ning arve esitamist 30 kalendripäeva jooksul.

#### 4 Õiguste kuuluvus

4.1. Saated on audiovisuaalsed teosed autoriõiguse seaduse § 33 lg 1 mõistes.

4.2. **Tellija** on saate produtsendiks autoriõiguse seaduse § 33 lg 3 tähenduses ning talle kuuluvad režissööri, stsenaariumi autori, operaatori ja kunstniku varalised õigused vastavalt autoriõiguse seaduse § 33 lg-le 2.

#### 5 Poolte vastutus

5.1. Juhul, kui **töövõtja** ei täida punktis xxx nimetatud kohustust punktis 3.1.1 ja 3.1.2 nimetatudakti esitamist, on **tellijal** õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% punktis 3 nimetatud summast iga kohustuse täitmisega viivitatud kalendripäeva eest.

5.2. Juhul, kui **tellija** viivitab **töövõtjale** tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on **töövõtjal** õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

5.3. **Tellijal** on õigus nõuda leppetrahvi ühe aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

#### 6 Lepingu lõpetamine

6.1. **Lepingu** võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

6.2. **Tellijal** on õigus igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata **leping** üles öelda, tasudes **töövõtjale** faktiliselt tehtud tööde eest.

6.3. Juhul, kui **töövõtja** ei ole tööd **tellijale** esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtajast, on **tellijal** õigus ilma **töövõtjale** tasu maksmata **lepingust** ühepoolset taganeda ning nõuda sisse leppetrahvi ja tekitatud kahju.

#### 7 Poolte esindajad

7.1. **Tellija** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel ..... (asutus, osakond, ametikoht) ....., tel:....., e-posti aadress..... Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused .....osakonna juhatajal.

7.2. **Töövõtja** esindaja on ....., tel:....., e-post.....

#### 8 Teadete edastamine

8.1. Kõik teated seoses **lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.

8.2. Nõue, mis esitatakse tulenevalt **lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

8.3. Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

#### 9 Lõppsätted

9.1. **Lepingu** jõustub pärast **tellija** ja KIKi vahel lepingu eest tasumiseks sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu allkirjastamist.

9.2. Kõik **lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

9.3. **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittedaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.

9.4. **Lepingu** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **töövõtjale** ja teine **tellijale**.

#### Poolte rekvisiidid

Tellija  
Keskkonnaministeerium  
Reg. nr 70001231  
Narva mnt 7a  
15172 TALLINN  
Rahandusministeeriumi konto  
Konto nr 10220028801019  
Viitenr 2500069138  
AS SEB Ühispank

Töövõtja  
...  
Reg. kood ...  
...  
...  
...  
...

Tellija:

.....

.....

Töövõtja:

.....

.....

**9.5. Töö finantseeritakse:**