

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 100194

„TARTUMAA KESKKONNAMAJA RENOVEERIMISPROJEKT“

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumise maksumus.....	4
7 Pakkumise vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Hankedokumentide väljastamine.....	4
12 Pakkumise vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
13 Selgitused.....	6
14 Pakkumuste avamine.....	6
15 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	7
16 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
17 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
18 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2 Hinnapakumine.....	9
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	10
Lisa 4 Hankeleping.....	11

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, hille.kunda@envir.ee,
[tel 6262 909](tel:6262909).
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Tartumaa keskkonnamaja renoveerimisprojekt“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 100194
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: riigieelarve;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
- 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teab hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4 Hankelepingu tingimused

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.
- 4.2 Hankelepingu täitmise tähtaeg on 1 kuu arvates hankelepingu sõlmimisest.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele pärast keskkonnamaja renoveerimisprojekti aktiga üleandmist-vastuvõtmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumise maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase maksumuse hinnapakumise. Pakkumise maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumise maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumise maksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7 Pakkumise vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumisele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrukile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumise esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad pakkumismenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumisega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumise jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatele taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Hankedokumentide väljastamine

11.1 Hankedokumenti saab Keskkonnaministeeriumi kodulehelt aadressil www.envir.ee. Soovijad saavad registreeruda e-posti kaudu aadressil hille.kunda@envir.ee.

12 Pakkumise vormistamine, esitamine ja muutmine

12.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

12.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

12.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

12.3.1 Tiitelleht;

12.3.2 Sisukord;

12.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

12.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

12.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

12.3.6 Pakkumus, sealhulgas:

12.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);

12.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;

12.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;

12.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumine;

12.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumise originaali tiitellehele teha mäрге “Originaal” ja koopiale mäрге “Koopia”. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

12.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.

12.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:

Keskkonnaministeerium

Narva mnt 7a, 15172, Tallinn

Riigihange „Tartumaa keskkonnamaja renoveerimisprojekt“

Riigihanke registreerimisnumber: 100194

Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed

“PAKKUMUS”

“Mitte avada enne 12.07.2007. a kell 11:00.”

12.7 pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 12.07.2007 aastal kell 09:00.

12.8 Pakkuja esitab koos pakkumisega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumise kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.

12.9 HD punktis 12.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 12.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.

12.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 12.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 12.6 nimetatule mäрге “Muutmine” ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.

12.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 12.8 nimetatud tõendit märkega “Muutmine”.

- 12.12 Pakkujaja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 12.7 nimetatud tähtaega.
- 12.13 Pakkujaja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 12.14 Pakkujaja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 12.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.
- 12.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

13 Selgitused

- 13.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.
- 13.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.
- 13.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

14 Pakkumuste avamine

- 14.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 12.06.2007 kell 11:00 kohaliku aja järgi.
- 14.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 14.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 14.2.1 Juhul, kui pakkujaja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmine", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmine".
- 14.3 Pakkujaja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkujaja esindaja peab tõendama esindusõigust.
- 14.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.
- 14.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollile, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollile märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.
- 14.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 14.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 14.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollile vastav märge.

14.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

15 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

15.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

15.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata koosõlas RHS §-ga 39.

15.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

15.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

15.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumismenetluses.

15.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest koosõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

16 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

16.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

16.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on koosõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

16.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.

16.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

17 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

17.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

17.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

17.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

17.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

17.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

18 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

18.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

18.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumuisi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

18.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Teenuse üldeesmärk:

1.1 Tartumaa keskkonnamaja renoveerimise põhiprojekti ja tööjooniste koostamine vastavalt lisatud alusmaterjalidele ja EVS 811:2006-le. Nimetatud EVSis käsitlemata teemade puhul juhendada EPNi normidest.

1.2 Teenuse osutamiseks vajalikud alusmaterjalid:

1.2.1 Keskkonnamaja iseloomustavad näitajad (spetsifikatsioon lisatud eraldi failina).

2 Teenuse kirjeldus:

2.1 Tartumaa keskkonnamaja asukoht: Aleksandri tn 14, Tartu linn, Tartu maakond; katastritunnus 79507:053:0013.

2.2 Teostatavad tööd peavad vastama kehtivate seaduste, standardi normide (ka eelnormide), ametkondlike eeskirjade ja määruste nõuetele. Eesti Vabariigi normide puudumisel tuleb kasutada Soome Vabariigi vastavaid norme.

2.3 Tartumaa keskkonnamaja ehituse renoveerimise põhiprojekti ja tööjooniste koostamine vastavalt HD-le ning alusmaterjalidele kahes etapis:

3 I ETAPP:

3.1 hoone mõõdistamisjooniste koostamine;

3.2 arhitektuurse ja konstruktiivse osa projekteerimine;

3.3 veevarustuse ja kanalisatsiooni projekteerimine;

3.4 automaatse kütte, ventilatsiooni ja jahutussüsteemi projekteerimine;

3.5 valgustuse, nõrkvoolu, side, arvutivõrgu ja piksekaitse projekteerimine projekteeritavale ja olemasoleva hoone osale;

3.6 valve signalisatsioon, videovalve, kaardiga läbipääsusüsteem, tuletõrje signalisatsioon, kustutussüsteemi projekteerimine;

3.7 projekti kooskõlastamine ametkondadega ja ehitusloa hankimine;

3.8 mahtude ja kulueelarve koostamine ehituse riigihanke läbiviimiseks;

3.9 tööde teostamise kalendergraafik nädalate kaupa.

4 II ETAPP:

4.1 sisekujundusprojekt;

4.2 kaasnevad ülesanded: punktis 2 toodud tööde teostamiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu hankimine, vajaminevate materjalide ja seadmete ning teiste töövahendite tarnimine;

4.3 autode parkimise kohtade lahendus;

4.4 sisehoov jälgitav ning eraldatud tõkkepuuga;

4.5 kõikide ametkondlike lubade ja kooskõlastuste hankimine;

4.6 HD-s eraldi välja toomata, kuid projekteerimise iseloomust tulenevad tööd, mis on vajalikud Ostja poolt soovitud lõpptulemuse saavutamiseks ja mille eest Ostja ei pea täiendavalt tasuma.

Enne pakkumise esitamist kohustub pakkuja tutvuma olukorraga objektil.

Lisa 2 Hinnapakkumine

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange "Tartumaa keskkonnamaja renoveerimisprojekt" (100194)

Pakkuja:

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumise maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumise kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga
1	Renoveerimisprojekt		

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele: "Tartumaa keskkonnamaja renoveerimisprojekt" (100194)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeriumi esindaja:

.....
/nimi/

/amet/

/allkiri/

Lisa 4 Hankeleping

TÖÖVÕTULEPING

..... 2007. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **tellija**) ja (edaspidi nimetatud **töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

1 Lepingu sisu

1.1 **Töövõtja** kohustub tegema töö vastavalt riigihankele „Tartumaa keskkonnamaja renoveerimisprojekt“ (reg nr 100194). Riigihanke hankedokumendid on **lepingu** lahutamatud dokumendid. Töö käigus on töövõtja kohustatud tellijaga olulisemates lahendustes kooskõlastama.

1.2 Autori varalised õigused **lepingu** alusel valminud töö suhtes kuuluvad **tellijale**.

2 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1 **Töövõtja** kohustub punktis 1 nimetatud valmis töö **tellijale** esitama hiljemalt Kui ehitusloa taotlemise käigus selgub, et töö teostamise tähtaeg lükkub **töövõtjast** mitteolenevatel põhjustel edasi, peab **töövõtja** sellest **tellijat** kohe kirjalikult informeerima. Sellisel juhul ei kohaldata lepingu punkti 4.

2.2 **Tellija** kohustub töö 10 tööpäeva jooksul arvates töö esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama **töövõtjale** oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega **lepingule**, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui **tellija** ei ole 10 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse töö vastuvõetuks.

2.3 Töö vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3 Töövõtjale makstav tasu

3.1 **Tellija** kohustub tasuma töö eest kokku**krooni** (sõnadega), pärast töö üleandmise-vastuvõtmise aktile allakirjutamist ja **töövõtja** poolt arve esitamist 21 päeva jooksul arve esitamisest. Summa sisaldab kõiki makse.

4 Poolte vastutus

4.1 Juhul, kui **töövõtja** ei esita tööd punktis 2.1 nimetatud tähtjal või ei tee töösse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on **tellijal** õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% **lepingu** kohaselt **töövõtjale** makstavast tasust iga töö esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. **Tellijal** on õigus töö eest tasumisel vähendada **töövõtjale** makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.2 Juhul, kui **tellija** viivitab **töövõtjale** tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on **töövõtjal** õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

4.3 Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi 1 aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5 Lepingu lõpetamine

5.1 **Lepingu** võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

5.2 Juhul, kui **töövõtja** ei ole tööd **tellijale** esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtjast, on **tellijal** õigus ilma **töövõtjale** tasu

maksmata **lepingust** ühepoolselt taganeda ning nõuda sisse leppetrahv ja tekitatud kahju.

6 Poolte esindajad

6.1 **Tellija** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel, tel....., e-post:.....**Tellija** volitatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused

6.2 **Töövõtja** esindaja on, tel, e-post:.....

7 Teadete edastamine

7.1 Kõik teated seoses **lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.

7.2 Nõue, mis esitatakse tulenevalt **lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

7.3 Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

8 Lõppsätted

8.1 Kõik **lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

8.2 **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus

8.3 **Leping** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **töövõtjale** ja teine **tellijale**.

Tellija:
Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Konto nr 10220027689012
Ühispank
Viitenr 1200003916

.....

Annika Velthut
Kantsler

Töövõtja:
.....
Reg. Kood
.....
Konto nr.
.....
.....

.....
.....

Töö finantseeritakse: