

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 100121

„Ülevaate koostamine oluliste veemajandusprobleemide kohta “

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	15
Lisa 4 Hankeleping.....	16

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, hille.kunda@envir.ee,
[tel 6262 909](tel:6262909).
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Ülevaate koostamine oluliste veemajandusprobleemide kohta“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 100121
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: Riigieelarve;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
- 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1;
- 2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabe hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4 Hankelepingu tingimused

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.
- 4.2 Hankelepingu täitmise tähtpäev on 31.01.2008.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele pärast töö lõpparuande või vahearuande aktiga üleandmist-vastuvõtmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumise. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumuse maksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatelt taotleda pakkumuse jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumine;
- 11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihange „Ülevaate koostamine oluliste veemajandusprobleemide kohta“
Riigihanke registreerimisnumber: 100121
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
"PAKKUMUS"
"Mitte avada enne 06.07.2007. a kell 11.00."
- 11.7 Pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 06.07.2007.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakkumusega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 12.6 nimetatule märged "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 06.07.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 14.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmine", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmine".

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumuste iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumusmenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentides esitatud tingimustest.

15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalsetest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1. Taustinformatsioon

EL veepoliitika raamdirektiiv (2000/60/EÜ) kehtestab ühtse tegevusraamistiku vee kaitse korraldamiseks EL-is. Direktiiv määratleb vee kaitsmise üldeesmärgiks vee hea seisundi saavutamise ning hea seisundi tagamise. Direktiivi põhitegevusteks on riiklike õigusaktide kohandamine ja direktiivi nõuetega vastavusse viimine, direktiivi nõuete rakendamise eest pädeva asutuse määramine, vesikondade määramine valgalapõhise veemajanduse korraldamiseks, vesikondade kohta kirjelduse koostamine, inimtegevuse ülevaate kohta kirjelduse koostamine, veekasutuse majandusanalüüsi koostamine, uute seireprogrammide kehtestamine, ülevaate koostamine olulistest veemajandusprobleemidest, meetmeprogrammide koostamine ning viimasena veemajanduskava koostamine iga vesikonna kohta. Veemajanduskava on dokument, mille sisu tugineb veepoliitika raamdirektiivis täpsustatud tegevustele. Üksikasjalikud nõuded veemajanduskavade sisu kohta on kehtestatud direktiivi seitsmendas lisan. Käesolev töö lähteülesanne puudutab ühte tegevust veepoliitika raamdirektiivi rakendamise protsessist – oluliste veemajandusprobleemide määratlemist. Nimetatud tegevus tuleb teostada pärast vesikondade kirjeldamist ning enne meetmeprogrammide koostamist. Ülevaate oluliste veemajandusprobleemide kohta peab olema koostatud tulenevalt eelnenud vesikondade kirjelduste, inimõju hinnangute ning veekasutuse majandusanalüüside tulemustele, täiendades ning võttes need aluseks oluliste probleemide määratlemisel. Olulisteks veemajandusprobleemideks loetakse mitte ainult olulisi keskkonnaprobleeme (olulise reostus, oluline veele tekitatud kahju) vaid ka neid nähtusi veemajanduse valdkonnas, mis omavad olulist kahjulikku mõju või negatiivseid tagajärgi sotsiaalmajanduslikule keskkonnale. Seega, selleks, et selgitada, millised on olulised veemajandusprobleemid, tuleb esmalt leida tegevused, mis omavad mõju veemajanduse valdkonnale ning hinnata nendega kaasnevaid negatiivseid tulemusi, nii keskkonna kui ka sotsiaalmajandusliku poole pealt. Lisaks tuleb hinnangute koostamisel võtta arvesse mitte ainult tänast olukorda, vaid prognoosida probleemide tekkimise tõenäosust ka tulevikus, arvestades tänaste tegevuste ning mõjuallikate muutumise tõenäosust.

Käesoleva töö teostamisel tuleb aluseks võtta veepoliitika raamdirektiivi nõuded, veepoliitika raamdirektiivi ühtse rakendamise strateegia raames koostatud soovituslikud meetodilised juhendmaterjalid, erinevate valdkondade poliitikat reguleerivad raamdokumendid ning nendega seotud uuringud, Eesti vastavad õigusaktid ning juhised, jms.

Käesolev töö peab põhinema suures osas juba tehtud tööle, täiendama seda, eelkõige sotsiaalmajanduslike hinnangutega, ning määratlema uute koostatavate hinnangute alusel olulised veemajandusprobleemid. Töö teostamisel lähtutakse vesikondade kohta koostatud kirjeldustest, mis annavad ülevaate määratud veekogumitest pinna- ja põhjavee jaoks. Kõikide veekogumite kohta on esialgselt määratud nende looduslikud tüübid, hinnang neile kehtivate keskkonnaeesmärkide saavutamise kohta ning neid ohustavad olulisemad survetegurid. Veekasutuse majandusanalüüsi osas on koostatud hinnangud majanduslikult oluliste veekasutajate kohta. Käesoleva töö tulemused peavad võimaldama alustada meetmeprogrammide koostamist iga vesikonna kohta, meetmete tõhususest ning tulususest lähtuvalt.

2. Töö eesmärk

Käesoleva töö eesmärgiks on määratlema olulised veemajandusprobleemid Eesti vesikondade lõikes. Määratletavad olulised veemajandusprobleemid peavad olema põhjendatud asjakohaste hinnangute ja analüüsidega.

3. Töö sisu

3.1 Probleemide määratlemine vee seisundis aastal 2015, sh:

3.1.1 Peamiste hüdroloogiliste ja sotsiaalmajanduslike trendide (demograafia, kliima, sektoriaalsed poliitikad, ühtne põllumajanduspoliitika, tehnika areng, jms), mis võivad mõjutada veekeskonda ohustavaid survetegureid¹ hindamine, sh:

3.1.1.1 Peamiste²/majanduslikult oluliste³ sektorite arengu analüüsimine, sektoreid mõjutavate tegurite analüüsimine;

3.1.1.2 Rahvastiku muutuse/kasvu prognoosimine ning seda mõjutavate tegurite analüüsimine;

3.1.1.3 Majanduskasvu ning seda mõjutavate tegurite analüüsimine;

3.1.1.4 Majanduslikult oluliste sektorite kasvu/arengu prognoosimine;

3.1.1.5 Keskkonna, majandus- (sh põllumajandus-, rahvastiku, regionaalarengu) ja sotsiaalpoliitika elluviimise ning kliima muutuste mõju prognoosimine;

3.1.1.6 Vee kasutamise uurimine/selgitamine ja muutuste prognoosimine vee kasutuses;

3.1.1.7 Võimalike tehniliste muutuste (uenduste) ning nende mõju prognoosimine veemajanduse arengule (või vee kasutamise muutumisele).

Oodatav tulemus: Analüüside teostamise ja hinnangu koostamise tulemus peab tagama/võimaldama järgnevate punktide täitmise. Tulemus peab loetlema/kirjeldama tingimusi või tegureid, millest sõltuvad muutused veekeskonnas. Tingimuse või teguritena peavad olema kirjeldatud nii looduslikud (hüdroloogilised) kui ka inimtekkelised (või inimese tegevusega seotud). Tingimuste või tegurite kirjeldamisel tuleks valida selliseid näitajaid, mis võimaldaks tingimuste või tegurite avaldumise mõju muuta ning seostada muutustega veekeskonnas. Kirjeldamiseks tuleks kasutada muuhulgas ka graafikuid, jooniseid ning tabeleid.

3.1.2 Meetmete määratlemine (olemasolevate veemajanduskavade põhjal) ning vajalike investeeringute selgitamine kehtivate veealaste õigusaktide rakendamiseks, sh:

3.1.2.1 Tehakse kindlaks kõik kavandatud ja määratud meetmed vee seisundi parandamiseks ning määratakse meetmed kas põhimeetmetena või lisameetmetena;

3.1.2.2 Tehakse kindlaks nende meetmete maksumus;

3.1.2.3 Meetmed seostatakse veekogude või põhjavee seisundiga veekogumeid või põhjaveekogumeid arvestades;

3.1.2.4 Iga meetme jaoks tehakse kindlaks millise surveteguri mõju kõrvaldamiseks vaadeldav meede on kavandatud.

Oodatav tulemus: Meetmete määratlemise ja vajalike investeeringute selgitamise tulemusena saadakse veekogumite ning põhjaveekogumite loetelu koos veekogumi või põhjaveekogumi seisundi parandamiseks kavandatud meetmega, kusjuures on peab olema võimalik tuvastada millise surveteguri mõju meetmetega kõrvaldatakse, kui palju meede maksab, milline on meetmete maksumus iga üksiku kogumi kohta ning milline on meetmete maksumuse jaotus põhimeetmeta ja lisameetmete lõikes

¹ Survetegurid on mistahes tegurid, mis avaldavad või võivad avaldada mõju keskkonnale. Veekeskonna survetegurid võib jaotada üldjuhul viide gruppi – punktreostus, hajureostus, veevõtt, vee vooluhulkade reguleerimine, veekogude morfoloogilised muutused. Survetegurite (kokku ~57 tegurit) jaotus gruppidesse on saadaval <http://www.envir.ee/204611>

² peamisteks (majandus)sektorites käesolevas töös loetakse põllumajandust, tööstust ning majapidamisi

³ majanduslikult olulised sektoriteks loetakse peamistest sektoritest väljajäetud või eraldatud sektoreid või valdkondi, mille majanduslikku tähtsust on võimalik/vajalik eraldiseisvalt hinnata või välja tuua (nt energeetika, hüdroenergia tootmine, paberitööstus, keemiatööstus, jt)

3.1.3 Survetegurite muutuste prognoosi koostamine, arvestades majanduslikke ning füüsilisi tegureid ning kavandatud veealaseid meetmeid, sh:

3.1.3.1 Koostatakse prognoos surveteguri mõju muutuse kohta kuni aastani 2015;

3.1.3.2 Koostatakse selgitused prognoosi kohta, põhjendades saadud prognoosi majanduslikest või füüsilistest teguritest tingitud muutuste või meetmete rakendamisest saadavate võimalike tulemustega.

Oodatav tulemus: Saadav tulemus peab olema esitatav veekogumi või põhjaveekogumi põhiselt, st prognoos peab kirjeldama muutusi iga veekogumi või põhjaveekogumi kohta. Vajaduse korral võib veekogumid või põhjaveekogumid selleks grupeerida nii, et tulemused iga veekogumi või põhjaveekogumi kohta on siiski saadavad ka arvutuste teel või muude vahenditega, tuues ühtlasi ära vastavad arvutuste valemid või vahendite kirjeldused.

3.1.4 Survetegurite muutuste kohta prognoosi koostamine, prognooside kohta tundlikkuse analüüsi koostamine, optimistliku ja pessimistliku prognoosi koostamine, sh:

3.1.4.1 Koostatakse kõige tõenäolisem (tavastsenaarium) survetegurite mõju muutuste prognoos (võib olla sama mis eelmises punktis saadu);

3.1.4.2 Koostatakse kõige negatiivsem prognoos survetegurite mõju muutuste kohta, võttes arvesse kõige negatiivsemaid muutusi, mis võivad aset leida vee hea seisundi saavutamiseks;

3.1.4.3 Koostatakse kõige positiivsem prognoos survetegurite mõju muutuste kohta, võttes arvesse kõige positiivsemaid muutusi, mis võivad aset leida vee hea seisundi saavutamisel;

3.1.4.4 Koostatakse vajadusel muud prognoosid, võttes arvesse mistahes muid võimalikke muutusi;

3.1.4.5 Koostatakse loetelu ja kirjeldatakse kõikides prognoosides aluseks võetud tingimusi ja tegureid, mis tingivad selle negatiivsuse, positiivsuse, tõenäolisuse;

3.1.4.6 Koostatakse loetelu tingimustest iga prognoosi kohta, mis võivad kõige rohkem nende tulemusi mõjutada.

Oodatav tulemus: Prognooside koostamise tulemuseks on vähemalt kolm erinevat prognoosi, võimaluse korral kas graafiliselt, joonistel või tabelite kujul kirjeldatuna. Iga koostatud prognoos peab olema põhjendatud tingimuste või teguritega, mille alusel sellised prognoosi tulemused on saadud ning mis neid tulemusi võib kõige rohkem mõjutada.

3.1.5 Survetegurite muutuste prognoosi alusel võimalike keskkonnamõjude määratlemine vee seisundis aastal 2015, sh:

3.1.5.1 Saadud prognooside alusel vee võimaliku seisundi määratlemine (hindamine eksperthinnangutele või võimaluse korral mudelarvutustele tuginedes);

3.1.5.2 Nende veekogude või põhjaveekogumite määratlemine, kus hea seisundi saavutamine võib olla ohustatud tulenevalt eelnevalt kirjeldatud prognoosidele;

3.1.5.3 Nende veekogude või põhjaveekogumite määratlemine, kus hea seisundi on kindlasti saavutatav, mistahes prognoose arvesse võttes;

3.1.5.4 Ohustatud veekogumite või põhjaveekogumite puhul tehakse kindlaks, milline see oht on, millest see on tingitud ning millist kvaliteedielementi mõjutab.

Oodatav tulemus: Keskkonnamõjude hindamise alusel saadakse hinnang erinevate prognooside realiseerumise tagajärgede kohta. Tagajärjed peavad kirjeldama (kinnitama) survetegurite muutumise tulemusi vee seisundis ning hinnangut, millised veekogumid või põhjaveekogumid on ohustatud, ohustamata või täiendavat uurimist vajavad.

3.2 Ülevaate koostamine piirkondadest, kus võivad esineda veeprobleemid, sh:

3.2.1 Nende veekogumite ja põhjaveekogumite määratlemine, mis ei saavuta head seisundit aastaks 2015, sh:

3.2.1.1 Kaartide ja nimestike koostamine (täiendamine) nendest veekogumitest ja põhjaveekogumitest, mis arvestades erinevaid prognoose ei saavuta head seisundit.

Oodatav tulemus: Veekogumite ja põhjaveekogumite kaart ja loetelu.

3.2.2 Peamiste survetegureid mõjutavate asjaolude selgitamine probleemide kõrvaldamiseks sobivate meetmete leidmiseks (eelkõige sotsiaalmajanduslike gruppe arvestades), sh:

3.2.2.1 Loetelu ja ülevaate koostamine nendest surveteguritest, mis tingivad ohu vee seisundile;

3.2.2.2 Sotsiaalmajanduslike gruppide kirjeldamine, mis tingivad survetegurite poolt ohu vee seisundile.

Oodatav tulemus: Ülevaade sotsiaalmajanduslikest gruppidest, nende olulisusest või osatähtsusest survetegurite mõju kujunemisel.

3.2.3 Võimaluste või meetmete määratlemine veekogu või põhjavee eesmärkide kehtestamiseks või saavutamiseks, sh:

3.2.3.1 Määratleda meetmed, mis on vajalikud ohustatuse kõrvaldamiseks;

3.2.3.2 Selgitada muud võimalused seisundi parandamiseks, arvestades tingimusi, kui ohu kõrvaldamine ei ole võimalik kas tehniliselt, suurte kulude tõttu või põhjustatuna loodulikest iseärasustest;

3.2.3.3 Selgitada ning koostada ettepanekud leebemate eesmärkide või pikendatud eesmärkide kehtestamiseks veekogudele või põhjaveekogumitele, mis arvestades erinevaid koostatud prognoose võivad olla ohustatud;

3.2.3.4 Koostada nimestik veekogumitest või põhjaveekogumites, mille suhtes tuleks kehtestada pikendatud või leebemad keskkonnaeesmärgid.

Oodatav tulemus: Ülevaade võimalikest meetmetest, mida peaks arvestama veemajanduskavade meetmeprogrammide koostamisel, võttes arvesse võimalikke erinevaid eesmärke (pikendatud, leebemad).

3.2.4 Hinnang sotsiaalmajanduslikele gruppidele avalduva mõju kohta asjakohaste võimaluste või meetmete realiseerimisel probleemi kõrvaldamiseks või kehtestatud eesmärgi saavutamiseks, sh:

3.2.4.1 Koostada hinnang mõju kohta, mida põhjustavad võimalikud valitud meetmed ohustatud veekogumite või põhjaveekogumite ohu kõrvaldamiseks erinevatele sotsiaalmajanduslike gruppidele;

3.2.4.2 Määratleda ning piiritleda mõjude ulatus selliselt, et see oleks erinevate meetmete rakendamise võimaluse korral võrreldav sobivaima meetme valiku otsuse tegemisel.

Oodatav tulemus: Ülevaade, kuidas kavandatud võimalikud meetmed ning kavandatavad eesmärgid võivad mõjutada erinevaid sotsiaalmajanduslikke gruppe.

3.3 Ülevaate koostamine piirkondadest, kus veeprobleeme ei esine, sh:

3.3.1 Nende veekogumite ja põhjaveekogumite määratlemine, mis olemasolevaid nõudeid arvestades saavutavad aastaks 2015 hea seisundi, sh:

3.3.1.1 Kaartide ja nimestike koostamine veekogumitest ja põhjaveekogumitest, mis saavutavad aastaks 2015 hea seisundi.

Oodatav tulemus: Kaart ja nimestik veekogumites ja põhjaveekogumites, mis saavutavad aastaks 2015 hea seisundi.

3.3.2 Määratleda meetmed või tegevused, mis tagavad vee hea seisundi saavutamise olemasolevaid õigusaktide nõudeid arvestades aastaks 2015 piirkondades kus probleeme ei esine, sh:

3.3.2.1 Koostada ja jaotada meetmed, mis on plaanis rakendada arvestades kehtivaid õigusakte, veekogumite ja põhjaveekogumite lõikes;

3.3.2.2 Koostada selgitused või seosed selle kohta, kuidas kavandatud meetmete alusel veekogumitele või põhjaveekogumitele kavandatud eesmärged kavatsetakse saavutada, tuues põhjendused võimaluse korral seoses kvaliteedielementide või näitajate väärtustega.

Oodatav tulemus: Ülevaade meetmetest, millega kavatsetakse tagada eesmärkide saavutamine veekogumites ja põhjaveekogumites, kus probleeme ei esine

3.3.3 Hinnang selliste põhimeetmete maksumuse kohta ning esialgne hinnang selliste meetmete võimaliku mõju kohta, sh mõju kohta sotsiaalmajanduslikele gruppidele ja kulude katmise rakendamisele, sh:

3.3.3.1 Koostada hinnang kavandatud meetmete maksumuse kohta, väljendades maksumused nii iga konkreetse meetme, veekogumi või põhjaveekogumi, alamvesikonna ja vesikonna lõikes;

3.3.3.2 Koostada hinnang meetmete rakendamise mõju hinnang sotsiaalmajanduslikele gruppidele, võttes ühtlasi arvesse erinevaid võimalusi meetmete rahastamiseks;

3.3.3.3 Koostada (täiendada) hinnang meetmete rakendamisest tingitud kulude katmise kohta ja kulude katmise taseme muutumise kohta.

Oodatav tulemus: Ülevaade meetmete rakendamise mõjust sotsiaalmajanduslikele gruppidele ja kulude katmise taseme suhtes.

4. Töö teostamiseks vajalikud materjalid

Töö teostajale tehakse tellija poolt kättesaadavaks alljärgnevad töö täitmise seotud materjalid:

- 1) Valminud analüüsid, ülevaated ja hinnangud vesikondade/alamvesikondade kirjeldamiseks.
- 2) Valminud ning valmivad alamvesikondade veemajanduskavad ning neis määratud meetmed.
- 3) Euroopa Komisjoni juhised meetmete tõhususe hindamiseks elektroonilises andmebaasis koos vastava juurdepääsuloaga.
- 4) Töö teostaja ettepanekul ning tellija nõusolekul muud asjakohased materjalid, mida on võimalik tellija poolt teostajale mõistliku aja jooksul kättesaadavaks teha, kusjuures selliste materjalide kättesaamiseks tehtavad kulud kannab töö tellija.

5. Töö teostamise korraldamine

Töö teostamisel tuleb järgida valgalapõhise veemajanduse korraldamise põhimõtteid. Viimasest

tulenevalt on Eesti jaotatud vesikondadeks ja alamvesikondadeks. Töö teostamisel tuleb tagada andmete ja töö tulemuste esitamine vähemalt vesikonniti, võimaluse korral ka alamvesikonniti. Töö teostamise käigus selgivate detailsete küsimuste (lähteülesandes toodud tegevuse detailne või üksikasjalik teostamise metoodika, teostamiseks kasutatavad tehnilised vahendid, eksperthinnangute kasutamine, andmete piisavuse tõlgendamine, jms ainult vastavate põhjenduste esitamisel) lahendamine lepitakse eelnevalt kokku tellijaga ning vastavad muudatuste kokkulepped protokollitakse. Muudatuste tegemisel lähtutakse lähteülesandest ning muutmisele ei kuulu lähteülesande sisu.

Töö teostamise korraldamiseks konsulteerib teostaja töö tellijaga regulaarselt ning edastab informatsiooni töö lähteülesandes täpsustatud tegevuste täitmise kohta vähemalt 1 kord kuus töö teostamise aja jooksul. Töö teostaja korraldab töö teostamise aja jooksul vähemalt kaks nõupidamist/arutelu asjast huvitatud osapooltele tegevuste täitmise või töö tulemuste kohta eesmärgiga saada täiendavat informatsiooni ning üldine või põhimõtteline heakskiit valminud või valmivate töö tulemuste kohta. Töö teostaja korraldab nõupidamised lepingu täitmise raames.

6. Töö tulemus

Töö lõplik tulemus vormistatakse ühtse koondaruandena. Töö vahetulemused vormistatakse vahearuannetena. Koondaruanne peab olema jaotatud peatükkideks või osadeks punktides 3.1 kuni 3.3 toodud jaotust arvestades. Mahukamad, kuid asjakohased koondaruande osad võib esitada koondaruande lisadena. Kogu töö vormistatakse eesti keeles. Juhul, kui töös kasutatakse selliseid mitte-eestikeelseid materjale, ilma milleta pole töö tulemuste esitamine võimalik (valemid, programmid, jms tehnilised vahendid) siis esitatakse need sellisena nagu neid töös kasutati. Koondaruanne ja vahearuanded esitatakse nii elektroonselt kui paberil. Andmete mahukuse tõttu võib kokkuleppel tellijaga esitada koondaruande lisad ka ainult elektroonselt.

Kõik tellijale esitatavad materjalid peavad olema esitatud ka sellises elektroonilises vormis, mis võimaldab materjalides sisalduvate andmete, tekstide, tabelite, jooniste, graafikute, piltide jms muutmist vastava originaalprogrammiga, millega need on koostatud. Juhul, kui töö täitmisel on kasutatud arvutuste tegemiseks mudeleid, valemid või muid tehnilisi vahendeid või programme, siis tuleb töös nendele viidata. Arvutuste tegemiseks tehtud valemid või programmid peavad olema esitatud selliselt, et töö tellijal oleks võimalik neid muuta.

Lisa 2 Hinnapakkumine

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange „Ülevaate koostamine oluliste veemajandusprobleemide kohta“ (reg nr 100121)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumuse kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Teostatav töö vastavalt tehnilisele kirjeldusele	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga
1			

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumuse riigihankele „Ülevaate koostamine oluliste veemajandusprobleemide kohta“
(reg nr 100121)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/ /amet/ /allkiri/

TÖÖVÕTULEPING

..... 2007. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **tellija**) ja (edaspidi nimetatud **töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

1. Lepingu sisu

1.1. **Töövõtja** kohustub tegema järgmise töö vastavalt riigihankele „Ülevaate koostamine oluliste veemajandusprobleemide kohta“ (reg nr 100121). Riigihanke hankedokumendid on **lepingu** lahutamatud dokumendid.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1. **Töövõtja** kohustub punktis 1 nimetatud valmis töö lõpparuande **tellijale** esitama hiljemalt **31.01.2008.a**. Töö osad esitatakse vastavalt lepingu lisale 1.

2.2. **Tellija** kohustub töö 15 tööpäeva jooksul arvates töö või osa esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama **töövõtjale** oma pretensioonid seoses töö või osa mittevastavusega **lepingule**, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui **tellija** ei ole 15 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse töö vastuvõetuks.

2.3. Töö või töö osa vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3. Töövõtjale makstav tasu

3.1. **Tellija** kohustub tasuma töö eest kokku**krooni** (sõnadega), pärast töö koondaruande või vahearuarande üleandmise-vastuvõtmise aktile allkirjutamist ja **töövõtja** poolt arve esitamist 30 päeva jooksul arve esitamisest. Summa sisaldab kõiki makse.

3.2. **Tellija** tasub punktis 3.1 fikseeritud summa järgmistes mahtudes pärast vahearuarande või koondaruande esitamist ning üleandmise-vastuvõtmise aktile allkirjastamist:

3.2.1. 1 makse – 20% punktis 3.1 fikseeritud summast (pärast vahearuarande esitamist septembris 2007)

3.2.2. 2 makse – 20% punktis 3.1 fikseeritud summast (pärast vahearuarande esitamist detsembris 2007)

3.2.3. 3 makse – 60% punktis 3.1 fikseeritud summast (pärast koondaruande esitamist jaanuaris 2008)

4. Poolte vastutus

4.1. Juhul, kui **töövõtja** ei esita tööd või töö osa punktis 2.1 nimetatud tähtjal või ei tee töösse või osasse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on **tellijal** õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% **lepingu** kohaselt **töövõtjale** makstavast tasust iga töö või töö osa esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. **Tellijal** on õigus töö eest tasumisel vähendada **töövõtjale** makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.2. Juhul, kui **tellija** viivitab **töövõtjale** tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on **töövõtjal** õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

4.3. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi 1 aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Lepingu lõpetamine

- 5.1. **Lepingu** võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.
- 5.2. Juhul, kui **töövõtja** ei ole tööd **tellijale** esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtajast, on **tellijal** õigus ilma **töövõtjale** tasu maksmata **lepingust** ühepoolset taganeda ning nõuda sisse leppetrahv ja tekitatud kahju.

6. Poolte esindajad

- 6.1. **Tellija** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel, tel....., e-post:.....**Tellija** volitatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused
- 6.2. **Töövõtja** esindaja on, tel, e-post:.....

7. Teadete edastamine

- 7.1. Kõik teated seoses **lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.
- 7.2. Nõue, mis esitatakse tulenevalt **lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.
- 7.3. Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

8. Lõppsätted

- 8.1. **Leping** jõustub pärast **tellija** ja SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse vahel **lepingu** rahastamiseks sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu allkirjastamisest.
- 8.2. Kõik **lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.
- 8.3. **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus
- 8.4. **Leping** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **töövõtjale** ja teine **tellijale**.

Poolte rekvisiidid

Tellija

Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Konto nr 10220028801019
viitenumber 2500069138
SEB Eesti Ühispank

Töövõtja

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tellija:

.....
Annika Uudelepp
Kantsler

Töövõtja:

.....