

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 100111

„Veemajanduskavade täiendamine ja ajakohastamine“

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2007

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankelepingu tingimused.....	3
5 Maksetingimused.....	4
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2 Hinnapakumine.....	11
Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	12
Lisa 4 Hankeleping.....	13

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, hille.kunda@envir.ee,
[tel 6262 909](tel:6262909).
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Veemajanduskavade täiendamine ja ajakohastamine“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 100111
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1;
- 2.2 Pakkuja esitab detailse kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabe hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4 Hankelepingu tingimused

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD lisas 4 sätestatud tingimustel.
- 4.2 Hankelepingu täitmise tähtpäev on 27.03.2008.

5 Maksetingimused

5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele pärast tööde aktiga üleandmist-vastuvõtmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 30 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumise maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumise maksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujalt taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakklus;
- 11.4 Pakklus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihange „Veemajanduskavade täiendamine ja ajakohastamine“
Riigihanke registreerimisnumber: 100111
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
"PAKKUMUS"
"Mitte avada enne 05.07.2007. a kell 11.00."
- 11.7 pakklus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 05.07.2007.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakklusega HD lisa 3 vormis tõendi **kahe eksemplaris**, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkluse vastuvõtmisel märgib hankija pakkluse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkluse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakklujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkluse arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakklus tagastatakse pakklujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakklust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkluse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 12.6 nimetatule märged "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakkluse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkluse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkluse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkluse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkluse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbri, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 05.07.2007 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 14.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge "Muutmise", avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge "Muutmise".

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumismenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumuse kutse dokumentides esitatud tingimustest.

15.4 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.2.2 Kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

16.3 Teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kohe kõigile pakkujatele, kellele HD väljastati. Hankija peab igale pakkujale tema nõudel teatama kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Alamvesikonna veemajanduskavade täiendamine ja alamvesikonna veemajanduskava eelnõu koostamine.

1.1 Töö käigus tuleb kasutada võimalikult kõiki viimastel aastatel antud teemadel tehtud uurimistöid ja veemajanduskavasid, mis on kättesaadavad hankija kaudu. Konsultant peab perioodiliselt (iga kahe kuu järel) informerima hankijat töö käigust ja konsulteerima hankija poolt määratud ekspertidega.

1.2 Alamvesikondade veemajanduskavade koostamist alustati 1999. aastal. Veemajanduskavade koostamise kohustus tuleneb Euroopa Liidu veepoliitika juhtdokumendi Veepoliitika raamdirektiivis 2000/60/EMÜ (VRD) sätestatust. Hetkel on kinnitatud neli alamvesikonna veemajanduskava: Pärnu, Pandivere põhjavee, Viru ja Läänesaarte. Kooskõlastamisel on Võrtsjärve ja Peipsi. Esimestena kinnitati 2005. aastal Pärnu alamvesikonna ja Pandivere põhjavee alamvesikonna veemajanduskavad. Kuna nimetatud alamvesikondade veemajanduskavade kinnitamisest on möödas kaks aastat ning Koiva vesikonna veemajanduskava eelnõu koostamine alles käib, siis käesoleva hanke raames tuleb:

1.2.1 lisada Pärnu alamvesikonna veemajanduskavasse Paadramaa valgala puudutav andmestik (seoses alamvesikonna piiri muutumisega);

1.2.2 täiendada Pärnu alamvesikonna veemajanduskava koondmeetmeplaani ning koostada detailne meetmeplan Keskkonnaministeeriumi poolt väljatöötatud vormi kohaselt;

1.2.3 koostada turvast ning turba majandamist puudutav peatükk Pärnu alamvesikonna veemajanduskavasse. Peatükk peab sisaldama ülevaadet turbaaladest, olemasolevatest turbakaevandustest ning nende mõjust veekeskkonnale, meetmeid vähendamaks turba kaevandamise mõju ja ettepanekuid järelvalveks;

1.2.4 koostada ja uuendada Pandivere põhjavee alamvesikonna kaitsealade kaardid ning parandada veemajanduskavas vastavat teemat puudutav tekstiline osa. Analüüsida endise Pandivere Riikliku Veekaitseala keskkonnanäesmärkide kaetust veemajanduskavas ning karsti ning allikate veekaitsealade moodustamise vajadust;

1.2.5 koostada peatükk, mis selgitab Pandivere põhjavee alamvesikonna ja Nitraaditundliku ala ühtseid kokkupuutekohti ning anda juhiseid edasise töö koordineerimiseks ning eesmärkide rakendamiseks;

1.2.6 koostada Koiva vesikonna veemajanduskava eelnõu ja detailne meetmeplan Keskkonnaministeeriumi poolt väljatöötatud vormi kohaselt.

1.3 Lähtealused:

1.3.1 VMK koostamisel lähtutakse nii Keskkonnaministri kinnitatud juhenditest, Euroopa Komisjoni VRD ühtse rakendamise strateegia alusel koostatud juhenditest.

1.3.2 Pärnu alamvesikonna veemajanduskava (kinnitatud 10.03.2005);

1.3.3 Pandivere põhjavee alamvesikonna veemajanduskava (kinnitatud 10.03.2005);

1.3.4 Nitraaditundliku ala tegevuskava 2004-2008 (Vabariigi Valitsuse korraldus nr 318, 30.04.2004);

1.3.5 Koiva vesikonna veemajanduskava eelnõu koostamise käigus valminud töid (I etapp; majandusanalüüs ja III etapp).

2 Hajukoormuse baseline stsenaariumi koostamine alamvesikonniti.

2.1 Toitainete (lämmastiku ja fosfori) reostus veekogudes pärineb peamiselt punkt- ja hajullikatest, kusjuures hajullikad annavad erinevatel hinnangutel olulise osa fosfori ja enamuse lämmastiku koormusest. Punktallikate koormust mõõdetakse väljalaskudes. Hajureostuse hindamine on keerulisem – see nõuab loodusliku koormuse eraldamist antropogeensest ning mudelite kasutamist, sest puuduvad tehnilised võimalused hajureostust piisavalt mõõta. Hajureostus hõlmab peamiselt hajuasustusest pärinevat olmereostust ning looma- ja taimekasvatusest pärinevat põllumajandusreostust. Osasid põllumajandusallikaid (suured laudad, sõnniku- ja silohoidlad) saab käsitleda punktallikatena. Hajuemissioonid võivad veekeskonda sattuda kas otse või läbi mulla. Viimane võimalus koosneb peamiselt kahest harust: erosioon ja leostumine. Erosiooni tulemusena satuvad toitained mullast otse pinnavette, samas kui leostumine põhjustab kõigepealt põhjavee reostumist, mis hiljem võib jõuda välja ka pinnavettesse.

Erinevates alamvesikondades on hajureostust hinnanud erinevad eksperdid, kasutades erinevaid meetodikaid. Selgitamaks valitsevat olukorda ning püüdes ühtlustada olemasolevaid andmeid valmis 2006. aastal töö „Hajukoormuse hindamine alamvesikonniti ühtse arvutusmudeli abil“. Käesoleva hanke raamest tuleb:

- 2.1.1 koostada nn *baseline* stsenaarium – koormuste muutusest aastani 2015;
- 2.1.2 anda hinnang keskkonnaprobleemidele lähtuvalt seadusandlusest tulenevatest nõuetest ja nende nõuetele mittevastavusest;
- 2.1.3 esitada soovituslikud meetmed hajureostuse ja selle kahjulike keskkonnamõjude leevendamiseks ja kompenseerimiseks, sh soovitused põhjavee ja pinnavee majandamiseks alamvesikondade lõikes;
- 2.1.4 esitada ettepanekud hajureostuse koordineeritud järelvalveks ja seireks alamvesikondade lõikes.

2.2 Lähtealused:

- 2.2.1 Keskkonnaministeeriumi poolt tellitud töö „Hajukoormuse hindamine alamvesikonniti ühtse arvutusmudeli abil“.

3 Uue finantssüsteemi rakendamiseks vajalike seadusandlike aktide muudatusettepanekute ja detailse meetmeplaani hindamise juhendi koostamine.

3.1 Keskkonnaministeerium töötas 2006. aastal koostöös konsultantidega välja meetodika kuidas rakendada alamvesikonna veemajanduskavade detailseid meetmeplaanid keskkonnatasudest laekuva raha kasutamiseks. Nn pilootarjutuse toimumiseks (Pandivere põhjavee ja Läänesaarte alamvesikonna näitel) esitas konsultant vastavad muudatusettepanekud keskkonnaministri määruse „Keskkonnakaitse valdkondade rahastamiseks esitatud projektitaotluste hindamise tingimused ja kord, taotluste hindamise kriteeriumid, otsuse tegemise kord, lepingu täitmise üle kontrolli teostamise kord ning aruandluse kord“. Keskkonnaministeerium soovib rakendada väljatöötatud süsteemi 2008. aasta Keskkonnainvesteeringute Keskuse veekaitse programmi I voorust, seega käesoleva hanke raames tuleb:

- 3.1.1 koostada juhendmaterjal alamvesikonna detailse meetmeplaani hindamiseks ning väljatöötatud meetodika rakendamiseks;
- 3.1.2 valmistada ette muudatusettepanekud keskkonnaministri määruse „Keskkonnakaitse valdkondade rahastamiseks esitatud projektitaotluste hindamise tingimused ja kord, taotluste hindamise kriteeriumid, otsuse tegemise kord, lepingu täitmise üle kontrolli teostamise kord ning aruandluse kord“ muutmiseks;
- 3.1.3 valmistada ette keskkonnaministri määruse eelnõu uue finantseerimismetoodika rakendamiseks.

4 Töö tulemus

4.1 Töö tulemuseks on Pärnu ja Pandivere põhjavee alamvesikondade täiendatud veemajanduskavad ning Koiva vesikonna veemajanduskava eelnõu, mis antakse üle alamvesikondade veemajanduskavade koostamist koordineerivatele Pärnumaa, Järvamaa ja Võrumaa keskkonnateenistusele.

4.2 Töö tulemuseks on ühtlasi ka hajukoormuse baseline stsenaarium aastani 2015 alamvesikondade lõike ning 2006. aastal väljatöötatud uue finantseerimissüsteemi rakendamise juhend.

5 Nõuded vormistusele

5.1 Esitatavate jooniste formaadid ja mõõtkavad määratakse kokkuleppel tellijaga lähtudes nende kasutuseesmärkidest.

5.2 Vajalik detailne info esitada lisades tabelitena või tekstina. Suuremahulised andmed võib esitada ka digitaalselt. Töö põhitekst ja vajalikud lisamaterjalid esitatakse köidetuna paberkandjal formaadis A4, vähemalt 3-s eksemplaris ja digitaalsel kujul CD-l vähemalt 3-s eksemplaris. Digitaalsete andmete formaadid kooskõlastab töö teostaja eelnevalt tellijaga. Digitaalsed andmed tuleb esitada Keskkonnaregistriga ühilduvas vormis.

6 Hankeobjektis sisalduvate tööde tähtajad

6.1 Detailsete meetmeplaanide koostamine Pärnu alamvesikonnale ja Koiva vesikonnale: 11.10.2007;

6.2 Pärnu ja Pandivere alamvesikondade veemajanduskavade täiendamine ja Koiva vesikonna eelnõu koostamine: 30.11.2007;

6.3 Uue finantssüsteemi rakendamiseks vajalike seadusandlike aktide muudatusettepanekute ja detailse meetmeplaani hindamise juhendi koostamine: 01.10.2007;

6.4 Eesti hajukoormuse *baseline* stsenaariumi koostamine alamvesikonniti: 03.03.2008;

6.5 Lõpparuanne tuleb esitada hiljemalt: 27.03.2008.

Lisa 2 Hinnapakumine

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange „Veemajanduskavade täiendamine ja ajakohastamine“ (reg nr 100111)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse *pakkuja* poolt alljärgnev tabel. Tabeli vormi mittejärgimine toob kaasa pakkumise kõrvaldamise hankekonkursilt.)

Nr	Töö nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga
1			

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele „Veemajanduskavade täiendamine ja ajakohastamine“
(reg nr 100111)

..... 2007. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/ /amet/ /allkiri/

TÖÖVÕTULEPING

..... 2007. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab **Annika Uudelepp**, kantsler, (edaspidi nimetatud **tellija**) ja (edaspidi nimetatud **töövõtja**), leppisid kokku alljärgnevas:

1. Lepingu sisu

1.1. **Töövõtja** kohustub tegema järgmise töö vastavalt riigihankele „Veemajanduskavade täiendamine ja ajakohastamine“ (reg nr 100111). Riigihanke hankedokumendid on **lepingu** lahutamatud dokumendid.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1. **Töövõtja** kohustub punktis 1 nimetatud valmis töö lõpparuande **tellijale** esitama hiljemalt **27.03.2008.a**. Töö osad esitatakse vastavalt lepingu lisale 1 (*praegu tehniline kirjeldus, p 6*).

2.2. **Tellija** kohustub töö 15 tööpäeva jooksul arvates töö või osa esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama **töövõtjale** oma pretensioonid seoses töö või osa mittevastavusega **lepingule**, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui **tellija** ei ole 15 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse töö vastuvõetuks.

2.3. Töö või töö osa vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3. Töövõtjale makstav tasu

3.1. **Tellija** kohustub tasuma töö eest kokku**krooni** (sõnadega), pärast töö üleandmise-vastuvõtmise aktile allkirjutamist ja **töövõtja** poolt arve esitamist 30 päeva jooksul arve esitamisest. Summa sisaldab kõiki makse.

4. Poolte vastutus

4.1. Juhul, kui **töövõtja** ei esita tööd või töö osa punktis 2.1 nimetatud tähtajal või ei tee töösse või osasse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on **tellijal** õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% **lepingu** kohaselt **töövõtjale** makstavast tasust iga töö või töö osa esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. **Tellijal** on õigus töö eest tasumisel vähendada **töövõtjale** makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.2. Juhul, kui **tellija** viivitab **töövõtjale** tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on **töövõtjal** õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

4.3. **Tellijal** on õigus nõuda leppetrahvi 1 aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Lepingu lõpetamine

5.1. **Lepingu** võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

5.2. Juhul, kui **töövõtja** ei ole tööd **tellijale** esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtajast, on **tellijal** õigus ilma **töövõtjale** tasu maksmata **lepingust** ühepoolset taganeda ning nõuda sisse leppetrahvi ja tekitatud kahju.

6. Poolte esindajad

- 6.1. **Tellija** määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, **töövõtjale** vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel, tel....., e-post:.....**Tellija** volitatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused
- 6.2. **Töövõtja** esindaja on, tel, e-post:.....

7. Teadete edastamine

- 7.1. Kõik teated seoses **lepingu** täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel **lepingus** nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.
- 7.2. Nõue, mis esitatakse tulenevalt **lepingu** rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.
- 7.3. Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

8. Lõppsätted

- 8.1. **Lepingu** jõustub pärast **tellija** ja SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse vahel **lepingu** rahastamiseks sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu allkirjastamisest.
- 8.2. Kõik **lepingus** tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.
- 8.3. **Lepingu** täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus
- 8.4. **Lepingu** on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb **töövõtjale** ja teine **tellijale**.

Poolte rekvisiidid

Tellija

Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Konto nr 10220028801019
viitenumber 2500069138
SEB Eesti Ühispank

Töövõtja

.....
.....
.....
.....
.....

Tellija:

.....
Annika Uudelepp
Kantsler

Töövõtja:

.....