

KINNITATUD
keskkonnaministri 2010.a. 05. juuni
käskkirjaga nr 246
Lisa 2

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 119674

„Ülevaate koostamine Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutuste juhtimisskeemide
vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega“

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: deevi.asbaum@envir.ee

2010

Sisukord

1. Üldandmed.....	3
2. Tehniline kirjeldus.....	3
3. Allhanked.....	3
4. Hankeleping.....	3
5. Maksetingimused.....	4
6. Pakkumuse maksumus.....	4
7. Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10. Pakkumuse tagatis.....	4
11. Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12. Selgitused.....	6
13. Pakkumuste avamine.....	6
14. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	7
15. Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1. Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2. Hinnapaksumus.....	11
Lisa 3. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	12
Lisa 4. Hankeleping.....	13
TÖÖVÕTULEPING.....	13

1. Üldandmed

1.1. **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium

Reg.nr 70001231

Narva mnt 7a

15172 Tallinn

Eesti Vabariik

1.2. Kontaktisik: Deevi Asbaum, haldusosakonna nõunik, e-post: deevi.asbaum@envir.ee, tel 6262 909.

1.3. Riigihanke nimetus: „Ülevaate koostamine Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutuste juhtimisskeemide vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega“;

1.4. Riigihanke registreerimisnumber: *119674*

1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;

1.6. Rahastamisallikad: programm „Keskkonnajuhtimise põhimõtete parem rakendamine avalikus sektoris“;

1.7. Riigihanke jaotamine osadeks: Hankija ei jaota hanget osadeks;

1.8. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:

1.8.1. Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);

1.8.2. Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

1.9. Konfidentsiaalsus

Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Tehniline kirjeldus

2.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1.

2.2. Pakkuja esitab teenuse osutamise kirjelduse osa(de) lõikes eraldi, mille kohta pakkumus esitatakse.

3. Allhanked

3.1. Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabe hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4. Hankeleping

4.1. Hankeleping sõlmitakse vastavalt käesolevas HD-s esitatud tingimustele.

4.2. Töö teostatakse 2010. aastal ning esitatakse tellijale hiljemalt kolme kuu jooksul peale

lepingu sõlmimist. Töö esitatakse 3-s eksemplaris paber kandjal ja elektrooniliselt kas ODT või DOC formaadis.

5. Maksetingimused

5.1. Tasumine toimub peale üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja töövõtja poolt vastava arve esitamist 21 päeva jooksul arve esitamisest.

6. Pakkumuse maksumus

6.1. Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2. Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7. Pakkumuse vormistamise keel

7.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2. Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1. Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2. Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatele taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10. Pakkumuse tagatis

10.1. Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11. Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1. Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2. Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1. Tiitellet, millele on kantud riigihanke nimetus ja number; pakkuja andmed (nimi,

registreerimise nr, täpne postiaadress, sidevahendite andmed ning vastavalt mäрге kas „originaal“ või „koopia“;

11.3.2. Sisukord;

11.3.3. HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.4. HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.5. Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

11.3.6. Pakkumus, sealhulgas:

11.3.6.1.

Informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);

11.3.6.2.

HD punktis 3 nõutud teave;

11.3.6.3.

Kirjeldus pakutavast teenusest vastavuses HD tehnilise kirjeldusega Osade kohta, mille kohta pakkumus esitatakse.

11.3.7. HD lisa 2 vormikohane hinnapakumus.

11.4. Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumise originaali tiitellehele teha mäрге “Originaal” ja koopiale mäрге “Koopia”. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

11.5. Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.

11.6. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:

Keskkonnaministeerium

Narva mnt 7a, 15172, Tallinn

Riigihange: „Ülevaate koostamine Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutuste juhtimisskeemide vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega“

Riigihanke registreerimisnumber: 119674

Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed

“PAKKUMUS”

“Mitte avada enne 28.07.....2010. a kell 11.00.”

11.7. Pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 28.07.....2010.aastal kell 09.00.

11.8. Pakkuja esitab koos pakkumisega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumise kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.

11.9. HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.

11.10. Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 12.6 nimetatule mäрге

“Muutmine” ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.

- 11.11. Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega “Muutmine”.
- 11.12. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud väeramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 11.15. Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.
- 11.16. Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12. Selgitused

- 12.1. Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna nõunik Deevi Asbaum) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil deevi.asbaum@envir.ee edastatud pöördumised.
- 12.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.
- 12.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13. Pakkumuste avamine

- 13.1. Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 28.07.2010 kell 11.00 kohaliku aja järgi.
- 13.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
 - 13.2.1. Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge “Muutmine”, avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge “Muutmine”.
- 13.3. Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.
- 13.4. Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.
- 13.5. Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollile, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumuste iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollile märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokoll vastav märge.

13.7. Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2. Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3. Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4. Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

14.6. Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15. Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanketeates ja HD-s esitatud tingimustele.

15.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates ja HD-s esitatud tingimustega.

15.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või HD-s esitatud tingimustele.

15.4. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekalduumisi hanketeates või HD-s esitatud tingimustest.

16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2. Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1. Kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatavat maksumust;

16.2.2. Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.3. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kolme tööpäeva jooksul kõigile pakkujatele.

16.4. Hankija esitab igale pakkujale tema nõudel tema pakkumuse tagasilükkamise põhjused.

17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2. Hankija hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

17.3. Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

1. Töö eesmärk:

Töö eesmärk on selgitada välja meetmed, mis on vajalikud Keskkonnaministeeriumi haldusala asutustes keskkonnajuhtimise rakendamiseks.

Töö alusel peab olema võimalik koostada konkreetset tegevuskava Keskkonnaministeeriumi või üksikute haldusala asutuste juhtimissüsteemi vastavusse viimiseks ISO 14001 või Euroopa-Liidu keskkonnajuhtimis- ja keskkonnanõuetega EMAS nõuetega. Töö tulemusena peab tippjuhtkonnal olema võimalik võtta vastu keskkonnajuhtimise rakendamiseks vajalikke otsuseid.

2. Taustinformatsioon:

Euroopa Liit soosib keskkonnajuhtimise, eriti Euroopa Liidu Keskkonnajuhtimise- ja Keskkonnanõuetega EMAS rakendamist avalikus sektoris. EMAS juhtimissüsteemi on rakendanud paljude liikmesriikide ametiasutused ning ka Euroopa Liidu Komisjon.

Tööd rahastatakse programmi „Keskkonnajuhtimise põhimõtete parem rakendamine avalikus sektoris“ vahenditest. Programmi rahastatakse 85 % ulatuses Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest. Programmi tegevuskava näeb ette keskkonnajuhtimise juurutamise alustamise vähemalt kahes Keskkonnaministeeriumi haldusala asutuses.

3. Töö sisu:

3.1. Töös tuleb käsitleda järgnevaid Keskkonnaministeeriumi haldusala asutusi:

Keskkonnaministeerium;
Keskkonnaamet;
Keskkonnainspeksioon;
Maa-amet;
Keskkonnateabe Keskus;
Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituut;
Eesti Loodusmuuseum;
Põlula Kalakasvatusekeskus.

3.2. Töö peab eelpoolnimetatud organisatsioonide kohta sisaldama järgnevat:

18. Olemasoleva juhtimissüsteemi, sealhulgas keskkonnajuhtimise üldist kirjeldust ja selle võrdlust ISO 14001 või EMAS nõuetega;

19. Meetmete loetelu, mis on vajalik organisatsiooni juhtimissüsteemi viimiseks vastavusse ISO 14001 ja EMAS nõuetega;

4. Eritingimused:

Töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja Keskkonnaministeeriumi

Projektijuhi allkiri

Pakkuja seadusliku esindaja
allkiri

Lisa 2. Hinnapakumuse

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange: „Ülevaate koostamine Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutuste juhtimisskeemide vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega“ (reg nr)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse pakkuja poolt alljärgnev tabel)

Teenuse nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga
Ülevaate koostamine KKM valitsemisala asutuste juhtimisskeemide vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega		

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumuse riigihanketele „Ülevaate koostamine Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutuste juhtimisskeemide vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega“ (reg nr)

..... 2010. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/

/amet/

/allkiri/

Lisa 4. Hankeleping

TÖÖVÕTULEPING

..... 2010. a.

Nr

Eesti Vabariik, tegutsedes Keskkonnaministeeriumi kaudu (edaspidi nimetatud **tellija**), mida esindab kantsler Rita Annus, ja _____, registrikood _____ (edaspidi nimetatud **töövõtja**), mida esindab juhatuse liige _____, leppisid kokku alljärgnevas (edaspidi nimetatud **leping**):

1. Lepingu ese

- 1.1. Töövõtja kohustub tegema töö „Ülevaate koostamine Keskkonnaministeeriumi valitsemisala asutuste juhtimiskeemide vastavusest ISO 14001 või EMAS nõuetega“ vastavalt avatud menetlusega riigihanke nr _____ tingimustele.
- 1.2. Riigihanke hankedokumendid ning töövõtja pakkumus on lepingu lahutamatud dokumendid.
- 1.3. Autori varalised õigused lepingu alusel valminud töö suhtes kuuluvad tellijale.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1. Töövõtja kohustub esitama tellijale lepingu lisa 1 (Tehniline kirjeldus) sätestatud tingimustele vastava töö.
- 2.2. Tellija kohustub aruande 10 tööpäeva jooksul arvates vahearuanete ja lõpparuande esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama Töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingule, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui Tellija ei ole 10 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse aruanne vastuvõetuks.
- 2.3. Aruannete vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3. Töövõtjale makstav tasu

- 3.1. Tellija kohustub tasuma töövõtjale punktis 1 sätestatud töö eest kokku _____ (_____) krooni, mis sisaldab kõiki makse.
- 3.2. Töö eest tasumise aluseks on punktis 2.3 nimetatud üleandmise-vastuvõtmise akt ja töövõtja esitatud arved, mille maksetähtaeg on vähemalt 21 päeva.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Juhul, kui töövõtja ei esita tööd või aruandeid punktis 2 nimetatud tähtajal või ei tee töösse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,02% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga töö esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 4.2. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,02% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

4.3. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kolme kuu jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Lepingu lõpetamine

5.1. Tellijal on õigus igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata leping üles öelda, tasudes töövõtjale faktiliselt tehtud tööde eest.

5.2. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ning nõuda sisse leppetrahv ja tekitatud kahju.

6. Poolte esindajad ja teated

6.1. Tellija esindaja, kes juhendab töö teostamisel, annab töövõtjale vajalikku informatsiooni, kontrollib töö kvaliteeti ja võtab töö vastu, on _____, tel. _____, e-post.

6.2. Töövõtja esindaja on _____, tel. _____, e-post.

6.3. Teadete esitamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti, faksi või kirja teel lepingus nimetatud aadressil, lepingu punkti 6.5 alusel esitatud teates märgitud aadressil või aadressil, mida üks pool on teisele teadete saatmiseks teatanud.

6.4. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis, faksi või e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema poolte lepingu lõpetamise avaldused, lepingu maksumuse muutmise soovi sisaldavad avaldused, samuti nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.

6.5. Pooled on kohustatud kirjalikult teatama oma nime, aadressi, kontaktnumbrite (telefoni, faksi, e- postiaadressi), pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu olulise rekvisiidi muutumisest viie (5) päeva jooksul muudatuste toimumisest arvates. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt saadetud teated on pooled kätte saanud.

7. Lõppsätted

7.1. Kõik lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

7.2. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.

7.3. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb töövõtjale ja teine tellijale.

7.4. Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

7.4.1. Lisa 1 – väljavõtte hankedokumentidest – Tehniline kirjeldus.

8. Poolte rekvisiidid

Tellija	Töövõtja
Keskkonnaministeerium Reg.nr 70001231 Narva mnt 7a	

15172 TALLINN

Konto nr 10220027689012 (Rahandusmin-m)
Viitenumber 1200003916

Tellija:
Rita Annus
Kantsler

Tellija:
Juhatuse liige

Töö finantseeritakse: programmi „Keskkonnajuhtimise põhimõtete parem rakendamine avalikus sektoris“ vahenditest