

KINNITATUD
keskkonnaministri 2010. a. 01. juuli
käskkirjaga nr 942
Lisa 2

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 119607

**„Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise
valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh F-gaasid) 2011., 2012. ja
2013. aasta inventuuri ja inventuuriaruande koostamine“**

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: deevi.asbaum@envir.ee

2010

Sisukord

1. Üldandmed.....	3
2. Tehniline kirjeldus.....	3
3. Allhanked.....	3
4. Hankeleping.....	4
5. Maksetingimused.....	4
6. Pakkumuse maksumus.....	4
7. Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10. Pakkumuse tagatis.....	4
11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine.....	5
12. Selgitused.....	6
13. Pakkumuste avamine.....	6
14. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	7
15. Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	7
17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1: Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2. Hinnapakumuse.....	10
Lisa 3. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta.....	11
Lisa 4. Hankeleping.....	12
TÖÖVÕTULEPING.....	12

1. Üldandmed

1.1. Hankija nimi ja andmed: Keskkonnaministeerium

Reg.nr 70001231

Narva mnt 7a

15172 Tallinn

Eesti Vabariik

1.2. Kontaktisik: Deevi Asbaum, haldusosakonna nõunik, e-post: deevi.asbaum@envir.ee, tel 6262 909.

1.3. Riigihanke nimetus: „Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh F-gaasid) 2011., 2012. ja 2013. aasta inventuuri ja inventuuriaruande koostamine“;

1.4. Riigihanke registreerimisnumber: 119607

1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;

1.6. Rahastamisallikad: KIK;

1.7. Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota hanget osadeks;

1.8. Hankedokumentid (edaspidi HD) on:

1.8.1. Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);

1.8.2. Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumentid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad ükssteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

1.9. Konfidentsiaalsus

Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Tehniline kirjeldus

2.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1.

2.2. Pakkuja esitab kirjelduse pakutavast tööst vastavuses HD tehnilise kirjeldusega.

2.3. Pakkuja peab pakkumuses kinnitama kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.

3. Allhanked

3.1. Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust, väljendatuna protsentides ja summas, kavatseb pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabe hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatseb nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

4. Hankeleping

- 4.1. Hankeleping sõlmitakse vastavalt käesolevas HD-s esitatud tingimustele.
- 4.2. Töö tulemused esitatakse vastavalt lepingus toodud tingimustele igal aastal vahearuannetena vastava aasta 01. detsembriks.
- 4.3. Hankeleping lõpeb hiljemalt 10.01.2013.

5. Maksetingimused

- 5.1. Tasumine toimub etappide kaupa pärast vahearuande üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist maksetähtajaga 30 päeva.

6. Pakkumuse maksumus

- 6.1. Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.
- 6.2. Pakkumuse kogumaksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7. Pakkumuse vormistamise keel

- 7.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.
- 7.2. Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

- 8.1. Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrukile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.
- 8.2. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.
- 8.3. Ühispakkujate ühises pakkumuses peab sisalduma kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

9. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 9.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.
- 9.2. Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujalt taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10. Pakkumuse tagatis

- 10.1. Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

11.1. Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2. Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1. Tiitelleht, millele on kantud riigihanke nimetus ja number; pakkuja andmed (nimi, registreerimise nr, täpne postiaadress, sidevahendite andmed) ning vastavalt märge kas „originaal“ või „koopia“;

11.3.2. Sisukord;

11.3.3. HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.4. HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.5. Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

11.3.6. Pakkumus, sealhulgas:

11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);

11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;

11.3.6.3 pakkuja kirjeldus pakutavast teenusest vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;

11.3.7. HD lisa 2 vormikohane hinnapakumuse.

11.4. Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumise originaali tiitellehele teha märge „Originaal“ ja koopiale märge „Koopia“. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

11.5. Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.

11.6. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:

Keskkonnaministeerium

Narva mnt 7a, 15172, Tallinn

Riigihange: „Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh F-gaasid) 2011., 2012. ja 2013. aasta inventuuri ja inventuuriaruande koostamine“

Riigihanke registreerimisnumber: 119607

Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
“PAKKUMUS”

“Mitte avada enne 22.07.10 a kell 11.00”

11.7. Pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 22.07.2010 aastal kell 09.00.

11.8. Pakkuja esitab koos pakkumisega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija pakkumise kättesaamise kuupäeva ja kellaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.

- 11.9. HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.11. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma punktis 11.10 nimetatud teateta kehtetuks.
- 11.12. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.13. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 11.14. Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.
- 11.15. Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12. Selgitused

- 12.1. Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna nõunik Deevi Asbaum) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil deevi.asbaum@envir.ee edastatud pöördumised.
- 12.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbrit, edastatakse vastused ka faksi teel.
- 12.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13. Pakkumuste avamine

- 13.1. Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 22.07.2010 kell 11.00 kohaliku aja järgi.
- 13.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 13.3. Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.
- 13.4. Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollile.
- 13.5. Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollile, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumuste iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollile märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides

või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatule ning mittevastavuse põhjused.

13.6. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokolliga vastav märge.

13.7. Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2. Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3. Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4. Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

14.6. Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15. Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanketeates ja HD-s esitatud tingimustele.

15.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates ja HD-s esitatud tingimustega.

15.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või HD-s esitatud tingimustele.

15.4. Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldu mis hanketeates või HD-s esitatud tingimustest.

16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2. Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1. Kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatavat maksumust;

16.2.2. Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.3. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kolme tööpäeva jooksul kõigile pakkujatele.

16.4. Hankija esitab igale pakkujale tema nõudel tema pakkumuse tagasilükkamise põhjused.

17. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1. Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2. Hankija hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

17.3. Pakkumuste hindamise kriteerium on madalaim hind.

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

1. Taust

Vastavalt Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni kliimamuutuste raamkonventsioonile ning selle Kyoto Protokollile on Eesti kohustatud koostama, perioodiliselt ajakohastama, avaldama ja tegema kõigile konverentsi osapooltele kättesaadavaks riiklikud inventuuriandmed kõigi Montreali protokolliga reguleerimata kasvuhoonegaaside antropogeense emissiooni ja neeldumise kohta, kasutades konverentsil kokku lepitud võrreldavaid meetodikaid. Kuna Eesti on Euroopa Liidu liige, siis tuleb esitada kasvuhoonegaaside inventuur ka vastavalt otsusele 280/2004/EÜ Euroopa Komisjonile.

Riiklik kasvuhoonegaaside inventuur ja inventuuriaruanne tuleb igal aastal esitada Euroopa Komisjoni 15. jaanuariks (kavand), 15. märtsiks (lõppversioon) ja ÜRO kliimamuutuste sekretariaadile 15. aprilliks.

2. Üldeesmärk

Töö üldeesmärk on koostada tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh fluoreeritud kasvuhoonegaasid edaspidi f-gaasid) 2011., 2012. ja 2013. aasta inventuur ja inventuuriaruanne õigeaegselt esitamiseks Euroopa Komisjonile ja ÜRO kliimamuutuste sekretariaadile. Iga-aastane kasvuhoonegaaside inventuur kajastab inimtekkeliste heitkoguste andmeid aastal enne eelnevat aastat (aastal X-2). Riigihanget korraldatakse, et saada töö, mis sisaldab 2011., 2012. aasta ja 2013. aasta inventuuri heitkoguste andmeid.

3. Töö tulemusena esitatavad materjalid

3.1. Töö teostamise tulemusena tuleb esitada:

3.1.1. *Common Reporting Format* (edaspidi CRF) tabelid xml formaadis;

3.1.2. Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade inventuuriaruanne vastavalt Valitsustevahelise Kliimamuutuste Paneeli (edaspidi IPCC) kasvuhoonegaaside inventuuri juhiste ning tellija koostatud vormistamisnõuetele.

3.1.3. Vastavalt IPCC juhenditele tellija koostatud ja töövõtja täidetud alljärgnevad tabelid:

3.1.3.1. *Assessment of completeness and sources and sinks of greenhouse gas emissions and removals excluded* (vastavalt tellija koostatud vormistamisnõuetele);

3.1.3.2. *Table of methodologies, data sources and emission factors used* (vastavalt tellija koostatud vormistamisnõuetele);

3.1.3.3. *Description of the Individual Source Category Checklists* (vastavalt tellija koostatud vormistamisnõuetele).

3.1.4. Vajadusel vastused Euroopa Komisjonist ja ÜRO kliimamuutuste sekretariaadist perioodi jooksul laekunud uute nõuete ja inventuuri küsimuste kohta.

4. Metoodika ja tööde kirjeldus

4.1. Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade inventuuri koostamisel lähtutakse IPCC kasvuhoonegaaside inventuuri juhistest, ÜRO kliimamuutuste raamkonventsiooni aruande koostamise juhiseist ning Keskkonnaministeeriumi juhistest. Algandmed peavad tuginema Eesti Statistikaameti elektroonilise andmebaasi andmetele, teiste ametlike statistiliste väljaannete andmetele ning muudele usaldusväärsetele andmetele.

4.2. Inventuuri ja inventuuriaruande koostamiseks tuleb eelnevalt läbi viia järgmised tööd:

4.2.1. Inventuuri koostamiseks ja CRF tabelite täitmiseks vajaliku tööplaani koostamine koostöös tellijaga;

4.2.2. Eelnevate inventuuride metoodika läbivaatamine, hindamine ning töötlemine;

4.2.3. Vajadusel andmete kogumiseks küsimustike koostamine;

4.2.4. Algandmete läbivaatamine, hindamine ning töötlemine;

4.2.5. E-kirjade/küsimustike saatmine ja informatsiooni küsimine asjakohastelt ettevõtetelt;

4.2.6. Andmete grupeerimine sobivatesse andmekogumitesse;

4.2.7. Heitkoguste väljaarvutamine vastavalt metoodikale;

4.2.8. Andmete sisestamine CRF Reporterisse, vajalike kommentaaride lisamine ja vajadusel riigispetsiifiliste osade eraldi täiendamine ja lisamine;

4.2.9. Vajadusel ümberarvutused aegreas, aegridade (1990-200x) analüüs ja ühtlustamine;

4.2.10. Määramatuste hindamine, võtmekategooriate määramine ja nende põhjendamine ning metoodikate kirjeldamine;

4.2.11. Inventuuriaruande koostamine inglise keeles koos keeleteoimetamisega;

4.2.12. Iga valdkonna inventuuri aruandest lühikokkuvõtte koostamine eesti ja inglise keeles;

4.2.13. Aastas vähemalt ühel Euroopa Komisjoni või ÜRO kliimamuutuste raamkonventsiooni sekretariaadi korraldatud koolitusel inventuuri metoodikate rakendamise kohta osalemine;

4.2.14. Vajadusel Euroopa Komisjonist, ÜRO kliimamuutuste raamkonventsiooni sekretariaadist või vastavalt auditi töörühmalt saabuvatele märkustele ja küsimustele vastamine, ettepanekute arvestamine, valminud töösse sisse viimine ning edaspidistes töödes arvestamine.

5. Tööde tegemise tähtajad

5.1. Töövõtja peab tellijale esitama:

5.1.1. 2011. aasta inventuuriaruande, mis sisaldab aastate 1990-2009 heitkoguste andmeid, hiljemalt 1.12.2010.

5.1.2. 2012. aasta inventuuriaruande, mis sisaldab aastate 1990-2010 heitkoguste andmeid, hiljemalt 1.12.2011.

5.1.3. 2013. aasta inventuuriaruande, mis sisaldab aastate 1990-2011 heitkoguste andmeid, hiljemalt 1.12.2012.

Lisa 2. Hinnapakkumus

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange: „Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh F-gaasid) 2011., 2012. ja 2013. aasta inventuuri ja inventuuriaruande koostamine“ (reg nr)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutmata hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse pakkuja poolt alljärgnev tabel)

Teenuse nimetus	Maksumus ilma km-ta	Maksumus km-ga
2011. aasta kasvuhoonegaaside inventuuri ja inventuuriaruande koostamine		
2012. aasta kasvuhoonegaaside inventuuri ja inventuuriaruande koostamine		
2013. aasta kasvuhoonegaaside inventuuri ja inventuuriaruande koostamine		
KOKKU:		

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postii indeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumuse riigihanketele „Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh F-gaasid) 2011., 2012. ja 2013. aasta inventuuri ja inventuuriaruande koostamine“ (reg nr)

..... 2010. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/ /amet/ /allkiri/

Lisa 4. Hankeleping

TÖÖVÕTULEPING

..... 2010. a.

Nr

Eesti Vabariik, tegutsedes Keskkonnaministeeriumi kaudu (edaspidi nimetatud **tellija**), mida esindab kantsler Rita Annus, ja _____, registrikood _____ (edaspidi nimetatud **töövõtja**), mida esindab juhatuse liige _____, leppisid kokku alljärgnevas (edaspidi nimetatud **leping**):

1. Lepingu ese

- 1.1. Töövõtja kohustub tegema töö „Tööstuslike protsesside ning lahustite ja muude toodete kasutamise valdkondade Eesti riikliku kasvuhoonegaaside (sh F-gaasid) 2011., 2012. ja 2013. aasta inventuuri ja inventuuriaruande koostamine“ vastavalt avatud menetlusega riigihanke nr _____ tingimustele.
- 1.2. Riigihanke hankedokumendid ning töövõtja pakkumus on lepingu lahutamatud dokumendid.
- 1.3. Autori varalised õigused lepingu alusel valminud töö suhtes kuuluvad tellijale.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1. Töövõtja kohustub esitama tellijale lepingu lisa 1 (Tehniline kirjeldus) sätestatud tingimustele vastavad töö tulemused alljärgnevalt:
 - 2.1.1. 2011. aasta inventuuriaruande, mis sisaldab aastate 1990-2009 heitkoguste andmeid, hiljemalt 01.12.2010;
 - 2.1.2. 2012. aasta inventuuriaruande, mis sisaldab aastate 1990-2010 heitkoguste andmeid, hiljemalt 01.12.2011;
 - 2.1.3. 2013. aasta inventuuriaruande, mis sisaldab aastate 1990-2011 heitkoguste andmeid, hiljemalt 01.12.2012;
 - 2.1.4. töö loetakse teostatuks punktis 2.1.3 nimetatud aruande vastuvõtmisel.
- 2.2. Tellija kohustub aruande 10 tööpäeva jooksul arvates aruande esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingule, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui tellija ei ole 10 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse aruanne vastuvõetuks.
- 2.3. Aruannete vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3. Töövõtjale makstav tasu

- 3.1. Tellija kohustub tasuma töövõtjale punktis 1 sätestatud töö eest kokku _____ (_____) krooni, mis sisaldab kõiki makse.
- 3.2. Töö eest tasumise aluseks on punktis 2.3 nimetatud üleandmise-vastuvõtmise aktid ja töövõtja esitatud arved, mille maksetähtaeg on vähemalt 30 päeva.
- 3.3. Töö eest tasutakse etappide kaupa alljärgnevalt:

3.3.1. I etapp – 2011. aasta inventuuraruande esitamine (..... krooni);

3.3.2. II etapp – 2012. aasta inventuuraruande esitamine (..... krooni);

3.3.3. III etapp - 2013. aasta inventuuraruande esitamine (..... krooni).

3.4. Töövõtja võtab teadmiseks, et töö finantseerimiseks tuleb tellijal sõlmida sihtfinantseerimise leping Sihtasutusega Keskkonnainvesteeringute Keskus ning lepingu alusel tasumisele kuuluvad summad maksab tellija eest välja Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi nimetatud **KIK**) ning KIK teeb maksed KIKi ja tellija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu ning KIKi finantseerimise korra alusel, mis on avalikkusele kättesaadav KIKi koduleheküljel www.kik.ee ja KIKi kontoris Narva mnt 7A.

3.5. Lepingu alusel tasumisele kuuluvad summad võib tellija eest välja maksta KIK.

3.6. Alates 2011. aastast teostatava töö osas ei ole tellijal töövõtja ees lepingust tulenevaid rahalisi kohustusi ja töövõtjal ei ole töö tegemise kohustust enne tellija ja Sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus vahel lepingu rahastamiseks sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu jõustumist.

3.7. Alates 2011. aastast teostatava töö osas sõlmivad pooled kokkuleppe töö tasumise kohta, täpsustades vajadusel lähteülesannet.

3.8. Töövõtja kinnitab, et on tutvunud punktides 3.1 kuni 3.8 sätestatud lepingu finantseerimise eritingimustega ja tal ei ole nende suhtes pretensioone.

3.9. Töövõtja kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et kui KIK lepingu punktis 3.4 nimetatud korra ja sihtfinantseerimise lepingu alusel keeldub tellija eest raha välja maksmast, on töövõtjal nõudeõigus tellija ja mitte KIKi vastu.

4. Poolte vastutus

4.1. Juhul, kui töövõtja ei esita tööd või aruandeid punktis 2 nimetatud tähtajal või ei tee töösse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,02% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga töö esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.2. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,02% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

4.3. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kolme kuu jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Lepingu lõpetamine

5.1. Tellijal on õigus igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata leping üles öelda, tasudes töövõtjale faktiliselt tehtud tööde eest.

5.2. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 2 nimetatud tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale tasu maksmata lepingust ühepoolset taganeda ning nõuda sisse leppetrahvi ja tekitatud kahju.

6. Poolte esindajad ja teated

6.1. Tellija esindaja, kes juhendab töö teostamisel, annab töövõtjale vajalikku informatsiooni,

kontrollib töö kvaliteeti ja võtab töö vastu, on _____, tel. _____, e-post.

6.2. Töövõtja esindaja on _____, tel. _____, e-post.

6.3. Teadete esitamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti, faksi või kirja teel lepingus nimetatud aadressil, lepingu punkti 6.5 alusel esitatud teates märgitud aadressil või aadressil, mida üks pool on teisele teadete saatmiseks teatanud.

6.4. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis, faksi või e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema poolte lepingu lõpetamise avaldused, lepingu maksumuse muutmise soovi sisaldavad avaldused, samuti nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.

6.5. Pooled on kohustatud kirjalikult teatama oma nime, aadressi, kontaktnumbrite (telefoni, faksi, e- postiaadressi), pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu olulise rekvisiidi muutumisest viie (5) päeva jooksul muudatuste toimumisest arvates. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt saadetud teated on pooled kätte saanud.

7. Lõppsätted

7.1. Leping jõustub samaaegselt KIKi ja tellija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu jõustumisega.

7.2. Kõik lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

7.3. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.

7.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb töövõtjale ja teine tellijale.

7.5. Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

7.5.1. Lisa 1 – väljavõte hankedokumentidest – Tehniline kirjeldus.

8. Poolte rekvisiidid

Tellijaja	Töövõtja
Keskkonnaministeerium Reg.nr 70001231 Narva mnt 7a 15172 TALLINN Konto nr 10220027689012 (Rahandusmin-m) Viitenumber 1200003916 Tellijaja: Rita Annus Kantsler	 Tellijaja: Juhatuseliige

Töö finantseeritakse: Keskkonnainvesteeringute Keskuse 2009. aasta keskkonnaprogrammi projekti nr 22 rahadest.