

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 115687

„KORISTUS- JA PUHASTUSTEENUS KAHEKS AASTAKS„

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2009

Sisukord

1 Üldandmed.....	3
2 Tehniline kirjeldus.....	3
3 Allhanked.....	3
4 Hankeleping.....	3
6 Pakkumuse maksumus.....	4
7 Pakkumuse vormistamise keel.....	4
8 Pakkumise esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
10 Pakkumuse tagatis.....	4
11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....	4
12 Selgitused.....	6
13 Pakkumuste avamine.....	6
14 Pakkumuste kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine.....	7
16 Kõikide pakumuste tagasilükkamine.....	7
17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	8
Lisa 2 Hinnapakumuse.....	10
Lisa 3 Kinnitus pakumuse esitamise kohta.....	11
Lisa 4 Hankeleping.....	12

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, e-post: hille.kunda@envir.ee, tel 6262 909.
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Koristus- ja puhastusteenus kaheks aastaks“.
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 115687
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus.
- 1.6 Rahastamisallikad: Riigieelarvest.
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks.
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
- 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisa 1.
- 2.2 Pakkuja esitab teenuse osutamise täpse kirjelduse, nimetades kirjelduses ära ka kasutatavad puhastusvahendid ja meetoodika.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teab hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

4 Hankeleping

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga käsunduslepinguna.
- 4.2 Hankeleping sõlmitakse vastavalt käesolevas HD-s esitatud tingimustele.
- 4.3 Lepingu täitmise tähtpäev on 31.12.2011.

5 Maksetingimused

- 5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele pärast igakuise tööde aruande

heakskiitmist hankija poolt, arve esitamisel maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

- 6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase maksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb esitada ühe kuu lõikes ning peab sisaldama ka ühes kuus kasutatavate puhastusvahendite ja hügieenitarvikute maksumuse. Maksumus väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga.
- 6.2 Pakkumise maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.
- 6.3 Pakkumise kogumaksumus peab sisaldama tehnilises kirjelduses märgitud kõikide ülesannete täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

- 7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.
- 7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

- 8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.
- 8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.
- 9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatel taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

- 10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

- 11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.
- 11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.
- 11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
 - 11.3.1 Tiitelleht, millele on kantud riigihanke nimetus ja number; pakkuja andmed (nimi, registreerimise nr, täpne postiaadress, sidevahendite andmed ning vastavalt märke kas „originaal“ või „koopia“;
 - 11.3.2 Sisukord;
 - 11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 Kinnitus/avaldus pakkumuse esitamise kohta;
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 Pakkuja poolne detailne kirjeldus pakutavast teenusest vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakumuse;
- 11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumise originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopiale märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihange „Koristus- ja puhastusteenus kaheks aastaks“
Riigihanke registreerimisnumber: 115687
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
"PAKKUMUS"
"Mitte avada enne 21.12.2009 a kell 11.00."
- 11.7 pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 21.12.2009.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakkumisega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija esindaja pakkumise kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule märged "Muutmine" ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega "Muutmine".
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.

12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbri, edastatakse vastused ka faksi teel.

12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 21.12.2009 kell 11.00 kohaliku aja järgi.

13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge “Muutmine”, avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge “Muutmine”.

13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.

13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.

13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatud ning mittevastavuse põhjused.

13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13.7 Pakkumused, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

14.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.

14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad

hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1 Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanketeates ja HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates ja HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või HD-s esitatud tingimustele.

15.4 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanketeates või HD-s esitatud tingimustest.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatavat maksumust;

16.2.2 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.3 Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kolme tööpäeva jooksul kõigile pakkujatele.

16.4 Hankija esitab igale pakkujale tema nõudel tema pakkumuse tagasilükkamise põhjused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1 Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Hankija hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud maksumuse alusel.

17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama maksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Töö eesmärk

Töö eesmärgiks on Keskkonnaministeeriumi peahoone aadressiga Narva mnt 7a ruumide koristamine ja puhastamine.

2 Tutvumine objektiga

Objektiga tutvumine toimub 16. detsembril 2009.a. Kogunemine Narva mnt 7a peaukse ees kell 15.00. Kontaktisik Piret Mõttus tel.: 6262 837.

3 Tööde spetsifikatsioon

3.1 Teostatavate tööde maht on orienteeruvalt 6300m². Majas töötab ligikaudu 225 inimest.

3.2 Büroo-, üld- ja sanitaarpindade hoolduspuhastus viis korda nädalas kätkeb järgnevaid töid (tööpäeval ajavahemikul 18.00 – 22.00):

3.2.1 vaipkatete, linoleumpõrandate, tammlaudparketi, keraamiliste plaatpõrandate ning paekivi ja keraamiliste või betoon plaattrepiastmete koristus ja hooldus vastavalt *tootja juhistele;

3.2.2 paberikorvide, jäätmeämbrite, tuhatooside tühjendus ja puhastus (sh jäätmete sorteerimine: klaas, paber, plastik ja üldjäätmed);

3.2.3 paberikorvide ja jäätmeämbrite varustamine sisekotiga iga päev sh biojäätmete ämbrite varustamine biolagunevate prügikottidega;

3.2.4 kirjutuslaudade ja aknalaudade puhastus;

3.2.5 mööbli sh puhkenurkades oleva mööbli ja seadmete välispindade puhastus;

3.2.6 seinte ja klaaspindade puhastus;

3.2.7 tualettruumide pesemine ja desinfitseerimine aluselise pesuvahendiga;

3.2.8 kahhlepindade märgpuhastus;

3.2.9 trepipiirete ja käsipuude puhastus;

3.2.10 lülitite, pistikute, karbikute ja põrandaliistude puhastus;

3.2.11 tolmuvõrkude eemaldamine;

3.2.12 parketi hooldamine;

3.2.13 küttekehade väline puhastus;

3.2.14 uste ja uksepiitade puhastus;

3.2.15 jäätmenõude desinfitseeriv puhastus;

3.2.16 ventilatsiooniavade puhastamine;

3.2.17 ribikardinate puhastamine tolmust;

3.2.18 peeglite, valgustite, pildiraamide ja väljaulatavate konsoolide puhastus;

3.2.19 liftide puhastamine vastavalt *tootja juhistele;

3.2.20 prügivedaja firmaga tühisõitute põhjuste selgitamine ja tühisõitute arvete tasumine;

3.2.21 vanapaberi-, pakendi-, ja biojäätmete konteineritele tabalukkude ja võtmete ostmise vastavalt vajadusele;

3.2.22 vaipkatete masinpesu; parkett-, kivi- ja linoleumpõrandate masinpesu ja vahatamine vastavalt *tootja juhistele 2 korda aastas ostjaga kokkulepitud ajal;

3.2.23 tööde teostamisel kasutatakse nõuetekohast riietust ja isikukaitsevahendeid ning täidetakse töötervishoiu- ja tööohutusalasest seadusandlusest tulenevaid nõudeid.

* Tootja juhised, niipalju kui ostjal on võimalik anda, väljastatakse pakkujatele maja tutvustusel.

3.3 Ostjal on õigus nõuda hoolduspuhastuse teostamist ajutiselt erandkorras teistel päevadel ja kellaaegadel, kui punktis punktis 3.2 määratud, teavitades sellest hoolduspuhastuse teostaja

esindajat.

3.4 Vajalikud töövahendid, materjalid (sh tualettpaber, seebid, paberrätikud, kilekotid jne), täiendavad- ja abitööd kuuluvad käesoleva hanke mahtu.

3.5 Tualettpaber ja paberkäteärid peavad olema toodetud sekundaartoorainest.

3.6 Kätepesuvahend peab olema ökomärgisega või samaväärne (keskkonnasõbralik).

3.7 Kõikidel viiel tööpäeval nädalas kogu tööpäeva vältel kella 8.00-17.00 on ministeeriumi peahoones pidevalt üks koristaja, kes hoiab majas üldist puhtust, selhulgas:

3.7.1 poriste ja tolmuste jalajälgede puhastamine põrandalt;

3.7.2 liftidest ja klaasseintelt sõrmejälgede puhastamine;

3.7.3 vastavalt vajadusele üldkasutatavate ruumide paberikorvide ja jäätmeämbrite tühjendamine;

3.7.4 hügieenitarvikute (tualettpaber, paberkäterätid, kätepesuvahend, kilekotid jne) lisamine vastavalt vajadusele;

3.7.5 muude jooksvalt tekkivate koristamist vajavate tööde tegemine;

3.7.6 toalilide kastmine saalides, aatriumis ja fuajees;

3.7.7 1 kord kvartalis külmutuskappide (10 tk) sulatamine ja pesemine.

Lisa 2 Hinnapakumuse

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange "Koristus- ja puhastusteenus kaheks aastaks" (reg nr 115687)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse pakkuja poolt allolev tabel)

TEENUSE NIMETUS (teenus koos kõigi vajalike töövahendite, materjalide ja hügieenitarvikutega)	MAKSUMUS ÜHES KUUS ilma km-ta	MAKSUMUS ÜHES KUUS km-ga

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele: "Koristus- ja puhastusteenus kaheks aastaks" (reg nr 115687)

..... 2009. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/

/amet/

/allkiri/

Lisa 4 Hankeleping

KÄSUNDUSLEPING

..... 2009. a

Nr

Eesti Vabariik, tegutsedes Keskkonnaministeeriumi kaudu (edaspidi nimetatud **käsundiandja**) ja, registrikood (edaspidi nimetatud **käsundisaaja**), mida esindab juhatuse liige, leppisid kokku alljärgnevas:

1 Lepingu ese

- 1.1 Käsundisaaja kohustub täitma järgmise käsundi:
- 1.2 Käsund teostatakse vastavalt riigihankele „Koristus- ja puhastusteenuse kaheks aastaks“ (reg nr 115687) Keskkonnaministeeriumi peamaja ruumides aadressil Narva mnt 7a Tallinnas.
- 1.3 Käsundi teostamise siseruumide pind on ligikaudu 6300m².
- 1.4 Puhastusteenuste osutamine toimub käsundisaaja tööjõu, vahendite, seadmete ning materjalidega käsundiandja ruumides viis korda nädalas tööpäevadel ajavahemikul 18.00-22.00.
- 1.5 Kõikidel viiel tööpäeval nädalas kogu tööpäeva vältel kella 8.00-17.00 on ministeeriumi peahoones pidevalt üks koristaja, kes hoiab majas üldist puhtust.
- 1.6 Käsundiandjal on õigus nõuda Käsundi teostamist ajutiselt erandkorras teistel käsundi teostamise päevadel ja kellaaegadel, kui lepingu punktis 1.5 sätestatud, teavitades sellest käsundisaaja esindajat.
- 1.7 Kokkuleppel käsundisaajaga tehakse suurpuhastus, mille teostamise täpne aeg lepitakse Käsundandjaga eelnevalt kokku, käsundisaaja nõudmisel teostatakse see nädalavahetustel.

2 Käsundi tähtaeg

- 2.1 Käsundi täitmine algab lepingu jõustumisele järgnevast päevast, kuid mitte enne 01.01.2010 ja kohustuste täieliku täitmise tähtaeg on 31.12.2011.
- 2.2 Käsundiandja esitab käsundisaajale igakuiselt käsundi täitmise hinnangu e. teenindusraporti käsundi täitmise kohta hiljemalt iga kuu 5. Käsundisaaja on kohustatud käsundi täitmisel arvestama teenindusraportis esitatud märkustega ja juhinduma käsundiandja juhistest.

3 Käsundisaajale makstav tasu

- 3.1 Käsundiandja kohustub käsundisaajale tasuma Käsundi täitmise eest vastavalt pakkumisele XXX krooni (ilma käibemaksuta), XXX koos 20% käibemaksuga. Tasu sisaldab kõiki Käsundi täitmise kulusid.
- 3.2 Kui Käsundi täitmine ei alga kalendrikuu esimesest päevast, vähendatakse nimetatud kuu eest tasumisele kuuluvat summat proportsionaalselt vastavalt päevade, mil töid ei teostatud, arvule.
- 3.3 Kui kalendrikuu jooksul teostatud tööde alusel esitatud aruande osas pretensioone ei ole, makstakse tasu iga kuu peale Käsundisaaja aruande ja arve saamisest 21 päeva jooksul.

4 Poolte vastutus

- 4.1 Käsundisaaja kohustub käsundiandjat informeerima võimalikest või arvatavatest ohtudest puhastusele võetud ruumide ja nendes oleva vara säilimisele või tehnilistest rikestest.
- 4.2 Käsundiandja on kohustatud käsundisaajat informeerima objekti eripärast ja

nõudmistest.

- 4.3 Pretensioonid ja kaebused koristustööde kohta esitatakse käsundiandja poolt kirjalikult kahe tööpäeva jooksul arvates puuduse fikseerimisest. Käsundisaaja kõrvaldab puudused võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui 24 tunni jooksul, arvates puuduse fikseerimise hetkest. Juhul, kui käsundisaaja ei kõrvalda puudused tähtaegselt, on käsundiandjal õigus alandada punktis 3 nimetatud tasu kõrvaldamata puuduste osas.
- 4.4 Käsundisaaja korvab käsundiandjale käsundi täitmise käigus käsundisaaja poolt tekitatud materiaalse kahju.
- 4.5 Käsundiandjal on õigus kontrollida käsundisaaja töötajate usaldatavust. Objektil töötavad käsundisaaja töötajad kooskõlastatakse eelnevalt käsundiandjaga ja käsundiandjal on õigus nõuda töötajate väljavahetamist.
- 4.6 Juhul, kui käsundisaaja ei täida käsundit nõuetekohaselt, on käsundiandjal õigus alandada punktis 3 nimetatud tasu osas, mille võrra jäi täitmata lepingu punktis 1 nimetatud käsund lähtuvalt käsundisaaja pakkumises toodud ühiku hinnast.
- 4.7 Juhul, kui käsundiandja viivitab maksimisega üle kokkulepitud tähtaja, on Käsundisaajal õigus nõuda viivist 0,02% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.
- 4.8 Käsundiandjal on õigus nõuda leppetrahvi kolme kuu jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 4.9 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 (kaks) kalendrikuud järjest, on poolel õigus leping ilma etteteatamiseta üles öelda.

5 Töökaitse ja tööruumid

- 5.1 Käsundiandja informeerib käsundisaajat puhastusele võetud ruumides kehtivatest töökaitse- ja tuleohutuseeskirjadest. Käsundisaaja töötajad kohustuvad järgima antud eeskirju.
- 5.2 Käsundiandja tagab veevõtu koha ja kanalisatsiooni ning eraldab käsundisaajale ruumi, milles käsundisaaja töötaja hoiab teenuste osutamiseks vajalikke töövahendeid ja materjale.

6 Lepingu lõpetamine

- 6.1 Lepingu lõpetamisest tuleb teist poolt vähemalt kaks kuud kirjalikult ette teavitada.
- 6.2 Käsundiandjal on õigus igal ajal mõjuvatel põhjustel leping üles öelda, tasudes käsundisaajale faktiliselt tehtud tööde eest.
- 6.3 Juhul, kui käsundisaaja on lepingut oluliselt rikkunud, on käsundiandjal õigus leping üles öelda ning nõuda kahju hüvitamist.
- 6.4 Mõlemal poolel on õigus leping üles öelda, kui teine pool osutub maksujõuetuks või teise poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel lepingus või seaduses ettenähtud juhtudel.
- 6.5 Pooltel on õigus leping omal äranägemisel üles öelda, kui teise poole suhtes esitatakse pankrotiavaldus, kui teise poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel lepingus ja seadustes ettenähtud juhtudel. Lepingu üles öelnud poolel on õigus nõuda teiselt poolelt lepingu täitmisega seoses tehtud kulutuste ja kahju hüvitamist.

7 Poolte esindajad ja teated

- 7.1 Käsundiandja esindaja, kes juhendab töö teostamisel, annab käsundisaajale vajalikku informatsiooni, kontrollib töö kvaliteeti ja võtab töö vastu, on (*asutus, osakond, ametikoht*) __, tel: __, e-posti aadress: __. Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimise korral (puhkuse, välislähetuse, haiguse, töövõimetuse või muu taolise tõttu), on esindajaks ____ osakonna juhataja _____.
- 7.2 Käsundisaaja esindaja on ...(asutus, osakond, ametikoht) __, tel: __, e-posti aadress: __.
- 7.3 Teadete esitamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti, faksi või kirja teel lepingus nimetatud aadressil, lepingu punkti 7.5 alusel esitatud teates märgitud aadressil või aadressil, mida üks pool on teisele teadete saatmiseks teatanud.
- 7.4 Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis, faksi või e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema poolte lepingu lõpetamise avaldused, lepingu maksumuse muutmise soovi sisaldavad avaldused, samuti nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.
- 7.5 Pooled on kohustatud kirjalikult teatama oma nime, aadressi, kontaktnumbrite (telefoni, faksi, e-postiaadressi), pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu olulise rekvisiidi muutumisest viie (5) päeva jooksul muudatuste toimumisest arvates. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt saadetud teated on pooled kätte saanud.

8 Lõppsätted

- 8.1 Leping jõustub peale mõlema poole poolt allkirjastamist.
- 8.2 2011. aastal teostatava käsundi osas kehtib leping tingimusel, et 2011. aasta riigieelarves on lepingu täitmiseks eraldatud vajalikud vahendid. Enne seda ei ole käsundisaajal kohustust 2011. aastasse planeeritavaid ülesandeid täita ja käsundiandjal kohustust selle käsundi osa eest tasuda.
- 8.3 Kõik lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.
- 8.4 Käsundisaaja ja tema töötajad kohustuvad mitte avaldama käsundiandja tegevusega seotud ning mistahes muid käsundiandjat puudutavaid andmeid, mis võivad käsundisaajale teatavaks saada käsundi täitmisel. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui pooltel on asjaolude avalikustamiseks teise poole kirjalik luba või kui ta on avalikustamiseks kohustatud seadusest tulenevalt.
- 8.5 Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb leping muus osas kehtima.
- 8.6 Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.
- 8.7 Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb käsundisaajale ja teine käsundiandjale.

9 Poolte rekvisiidid

Käsundiandja :

Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Konto nr 10220028801019
Ühispank
Viitenr 1200003916

Käsundisaaja:

.....
Reg. Kood
.....
.....
Konto nr.
.....

.....

Rita Annus
Kantsler

.....

.....
.....

Töö finantseeritakse: