

**Konkursi „Aasta keskkonnategu“ korraldamise
põhimõtete kord ja tingimused**

KONKURSI EESMÄRK JA KORRALDUS

1. Konkursi eesmärk on:
 - 1.1. Tunnustada konkursile eelneva aasta jooksul Eestis keskkonnakaitse, -teavituse ja -teadlikkuse valdkonnas tehtud silmapaistvaid positiivseid tegusid (projekte, kampaaniaid, üritusi jms) ja tegijaid;
 - 1.2. Välja selgitada eelneva aasta keskkonnasõbralikumad ettevõtted ja organisatsioonid;
 - 1.3. Kujundada avalikkuse soodsat suhtumist keskkonnast hoolivasse ja keskkonnasäästlikku käitumisse;
 - 1.4. Innustada nii Eesti ettevõtjaid kui ka eraisikuid võtma eeskuju keskkonnahoiu, keskkonnakaitse, -teavituse ja -teadlikkuse alal tunnustuse pälvinud tegudest;
 - 1.5. Selgitada Aasta Keskkonnateo konkursil osalevate Eesti ettevõtete hulgast välja kandidaadid, keda esitatakse osalema üle-euroopalisel keskkonnasõbralike ettevõtete konkursil.
2. Konkursile esitatud kandidaatide hulgast selgitatakse välja:
 - 2.1. Aasta Keskkonnategu, s.o konkursile eelnenud 12 kuu jooksul keskkonnakaitse, -teavituse või -teadlikkuse valdkonnas Eesti ühiskonnas ulatuslikku mõju avaldanud tegu;
 - 2.2. Aasta Keskkonnateoke, s.o konkursile eelnenud 12 kuu jooksul keskkonnakaitse, -teavituse või -teadlikkuse valdkonnas lastele ja noortele mõeldud tähelepanuväärne tegu;
 - 2.3. Aasta Keskkonnategija, s.o konkursile eelnenud 12 kuu jooksul keskkonnasaaste vähendamise ja keskkonnahoiu suurendamise nimel enam panustanud ettevõtted.
 - 2.4. Aasta Keskkonnategija jaguneb omakorda neljaks valdkondlikuks alakategooriaks:
 - 2.4.1. Keskkonnajuhtimine;
 - 2.4.2. Keskkonnasõbralik toode või teenus;
 - 2.4.3. Keskkonnasõbralik protsess;
 - 2.4.4. Keskkonnaalane rahvusvaheline koostöö.
3. Aasta Keskkonnateo konkursi korraldajad on Keskkonnaministeeriumi avalike suhete osakond ja keskkonnakorralduse ja -tehnoloogia osakond:
 - 3.1. Avalike suhete osakond korraldab kategooriates Aasta Keskkonnategu ja Aasta Keskkonnateoke konkursile esitatud tööde hindamise ja võitjate väljaselgitamiseks hindamiskomisjoni kokkukutsumise;
 - 3.2. Keskkonnakorralduse ja -tehnoloogia osakond korraldab kategoorias Aasta Keskkonnategija konkursile esitatud tööde hindamise ja võitjate väljaselgitamiseks hindamiskomisjoni kokkukutsumise.
 - 3.3. Konkursi alguse väljakuulutamise, konkursi tulemuste avalikkusele teatavaks tegemise ning lõpuürituse korraldamise eest vastutab avalike suhete osakond.

KONKURSIL OSALEMINE

4. Konkursile võib kandidaadidena esitada kõiki isikuid ja organisatsioone, kelle puhul on täidetud konkursil osalemise nõuded (lisa 1).
5. Konkursil osalemiseks tuleb Keskkonnaministeeriumile esitada vormikohaselt täidetud ankeet (lisa 2).
6. Ankeet koos konkursil osalemissoovi avaldusega tuleb saata kas Keskkonnaministeeriumi postiaadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn või e-posti aadressil: keskkonnategu@envir.ee.
7. Ankeedi esitamise tähtaeg ja konkursi võitjate väljakuulutamise päev avalikustatakse Keskkonnaministeeriumi koduleheküljel koos konkursi väljakuulutamise iga aasta septembrikuus.
8. Keskkonnaministeeriumi ja tema valitsemisala asutused või nende töötajad konkursil kandideerida ei saa.

KONKURSI TÖÖDE HINDAMINE

9. Keskkonnaministeerium moodustab konkursile esitatud tööde hindamiseks kaks hindamiskomisjoni, mille koosseisud avaldatakse Keskkonnaministeeriumi kodulehel.
10. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad töid järgmiselt:
 - 10.1. Aasta Keskkonnateo ja Aasta Keskkonnateokese kategooriate kandidaatide hindamisel lähtub komisjon järgmistest kriteeriumidest:
 - 10.1.1. Mõju keskkonnale (loodushoid, keskkonnateadlikkus);
 - 10.1.2. Idee (kandvus, uudsus);
 - 10.1.3. Sihtrühma(de) kaasatus (kohalikul/ laiemal tasandil);
 - 10.1.4. Jätkusuutlikkus (keskkonnateo(kese) kestvam mõju, uute sihtrühmade kaasamine);
 - 10.1.5. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad eelpool loetletud kriteeriume 5-palli süsteemis (lisa 3). Iga kandidaat saab koguda maksimaalselt 20 punkti. Võitja selgitatakse välja hindamiskomisjoni liikmete antud punktisummade liitmise teel. Võitja on kandidaat, kelle töö kogus kõige rohkem punkte. Juhul kui kandidaatide lõplik punktisumma on võrdne, tunnistatakse paremaks selle kandidaadi töö, kelle keskkonnateo(kese) mõju keskkonnale ja keskkonnateadlikkusele (kriteerium 2) sai komisjonilt kõrgemad punktid.
 - 10.2. Keskkonnategija kategooria kandidaatide hindamisel lähtub komisjon:
 - (a) üldistest kriteeriumidest:
 - 10.2.1. Keskkonnatehnoloogiline innovatsioon (öko-innovatsioon);
 - 10.2.2. Otsene kasu;
 - 10.2.3. Jätkusuutlikkus.
 - (b) valdkondlikest kriteeriumidest:
 - 10.2.4 Keskkonnajuhtimine – komisjon hindab pühendumust, keskkonna-, majandus- ja sotsiaalsfääri integratsiooni; keskkonnajuhtimissüsteemi toimimist ja kasutamist, selle tulemuslikkust ja ulatuslikkust; aruandekohustust osanike ees; töötajate teadlikkust; innovatsiooni ja hea praktika levitamist;
 - 10.2.5 Keskkonnasõbralik toode või teenus – komisjon hindab sotsiaalset ja majanduslikku efektiivsust; võimalusel elutsükli analüüsi lõpptulemust; sisendressursi efektiivsust ja keskkonnamõju kahanemist; kvaliteeti; teadmiste levitamist; pühendumust;

- 10.2.6 Keskkonnasõbralik protsess – komisjon hindab parima võimaliku tehnika rakendamise astet; kasu keskkonnale; sotsiaalset ja majanduslikku efektiivsust; teadmiste levitamist; pühendumust;
- 10.2.7 Keskkonnaalane rahvusvaheline koostöö – komisjon hindab eesmärgikindlust; planeeritust; koostööpartnerite arv; tulude õiglase jaotus partnerite vahel; koostöö efektiivsust; parima praktika levitamist (tutvustamist partnerite seas);
- 10.2.8 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad eespool loetletud kriteeriume 3-palli süsteemis (lisa 3).

AUTASUSTAMINE

- 11. Konkursi võitjad kuulutatakse ametlikult välja detsembrikuu esimesel nädalal toimival auhindade üleandmise üritusel.
- 12. Konkursi raames antakse välja nii rahalisi kui ka mitterahalisi preemiaid:
 - (a) Aasta Keskkonnateo ja Aasta Keskkonnateokese kategooriates:
Aasta Keskkonnateo ja Aasta Keskkonnateokese kategooriates parimate projektide tunnustamiseks antakse välja kuni 70 000 krooni suurune rahaline preemia.
 - (b) Aasta Keskkonnategija kategoorias:
 - 12.1 Keskkonnategija kategoorias antakse neli mitterahalist preemiat, milleks on Keskkonnaministeeriumi tunnustus aasta parimale keskkonnategijale kas
 - 1) keskkonnajuhtimise,
 - 2) keskkonnasõbraliku toote või teenuse,
 - 3) keskkonnasõbraliku protsessi või
 - 4) keskkonnaalase rahvusvahelise koostöö valdkonnas;
 - 12.2 Keskkonnaministeerium esitab igas valdkonnas parimaks keskkonnategijaks tunnustatud kandidaadid esindama Eestit üle-euroopalisel keskkonnasõbralike ettevõtete konkursil;
 - 12.3 Võimalusel tasub Keskkonnaministeerium üle-euroopalisel keskkonnasõbralike ettevõtete konkursil kolme parima hulka jõudnud Eesti ettevõtte esindaja sõidukulud konkursi auhinnatseremooniast osavõtmiseks.
- 13. Konkursi raames võivad hindamiskomisjonid välja anda ka eripreemiaid.

KESKKONNAMÄRGI KASUTAMINE

- 14. Konkursi võitjatel on õigus kasutada Keskkonnaministeeriumi keskkonnamärki, millel on õunapuuõie stiliseeritud kujutis ning selle juurde kuuluv tekst (sõltuvalt kategooriast) „Aasta Keskkonnateo Auhind“, „Aasta Keskkonnateokese Auhind“ või „Aasta Keskkonnategija Auhind“;
- 15. Keskkonnamärgi väljaandmise eesmärk on:
 - 15.1. Tunnustada keskkonna valdkonnas sooritatud silmapaistvaid tegusid või algatusi;
 - 15.2. Toetada organisatsiooni keskkonnaalaseid saavutusi;
 - 15.3. Pakkuda eeliseid konkurentsisis;
 - 15.4. Suurendada tarbija usaldust toodete/teenuste kvaliteedi osas.
- 16. Konkursi võitjatel on õigus keskkonnamärki kasutada oma kirjalangil, trükistel ja toodete/teenuste reklaamimisel.
- 17. Märki võib kasutada ajaliste piiranguteta, kuid tingimusel, et märki kasutatakse koos märgi andmise aastanumbriga.

KONKURSI AJAKAVA JA LISAINFORMATSIOON

18. Aasta Keskkonnateo konkurss kuulutatakse välja iga aasta septembrikuus ja konkursi tulemused tehakse ametlikult teatavaks detsembrikuu esimesel nädalal.
19. Kogu konkursi puudutav teave, sh konkursi ajakava ja tulemused avaldatakse Keskkonnaministeeriumi kodulehel www.envir.ee/keskkonnategu.

Aasta Keskkonnateo konkursil osalemiseks kandidaatidele esitatavad nõuded

1. **Kandidaatide esitamine kategooriates „Aasta Keskkonnategu“ ja „Aasta Keskkonnateoke“:**
 - 1.1. Konkursile võivad kandidaate esitada kõik, sh Keskkonnaministeeriumi või selle valitsemisala asutuste teenistujad ja töötajad.
 - 1.2. Lubatud on iseenda kandidatuuri konkursil osalemiseks ülesseadmine (v.a Keskkonnaministeeriumi või selle valitsemisala asutused ning nende teenistujad ja töötajad).
 - 1.3. Konkursile esitatud keskkonnategu või -teoke peab konkursi toimumise ajaks olema lõpetatud ja tulemust peab olema võimalik hinnata lisas 4 toodud hindamiskriteeriumite järgi.
 - 1.4. Konkursil osalemiseks tuleb kandidaadi kohta esitada ankeet (lisa 2).
 - 1.5. Konkursile esitatud keskkonnategu või -teoke ei ole ellu viidud kasumi teenimise eesmärgil.
 - 1.6. Konkursile esitatud keskkonnateo või -teokese näol ei ole tegemist Keskkonnaministeeriumi või selle valitsemisala töötajate igapäevatöö esiletõstmisega.
2. **Kandidaatide esitamine kategooriates „Aasta Keskkonnategija“:**
 - 2.1 Kandidaadi võib esitada organisatsioon ise või selle erialaliit. Organisatsioonide all mõistetakse nii ettevõtteid, ametiasutusi, kohalikke omavalitsusi, valitsusväliseid organisatsioone, avalik-õiguslikke asutusi, nende osi või ühendusi, millel on oma tegevusvaldkond ja iseseisev juhtimine, olenemata sellest, kas nad on iseseisvad juriidilised isikud või mitte.
 - 2.2 Konkursil saab osaleda neljas valdkonnas:
 - 2.2.1 Keskkonnajuhtimine;
 - 2.2.2 Keskkonnasõbralik toode või teenus;
 - 2.2.3 Keskkonnasõbralik protsess;
 - 2.2.4 Keskkonnaalane rahvusvaheline koostöö.
 - 2.3 Lubatud on ühe konkursi raames sama kandidaadi ülesseadmine rohkem kui ühes valdkonnas.
 - 2.4 Konkursil osalemiseks tuleb kandidaadi kohta esitada ankeet (lisa 2).
 - 2.5 Konkursil võivad osaleda ka varasematel konkurssidel osalenud organisatsioonid ja lubatud on sama tootega konkursil osalemine tingimusel, et toodet on edasiarendatud.
 - 2.6 Konkursil osaleja ei tohi olla konkursi toimumisele eelnenud 12 kuu jooksul keskkonnaalaste rikkumiste pärast kohtulikult süüdi mõistetud.

Ankeedid

Kandidaadi esitamiseks palume täita alljärgnev ankeet sõltuvalt konkursikategoriast.

1. Ankeet kandidaatide esitamiseks konkursikategoriates „Aasta Keskkonnategu“ ja „Aasta Keskkonnateoke“

2. Kandidaadi esitaja nimi ja kontaktandmed (aadress, telefon ja e-post)	
3. Keskkonnateo(kese) kirjeldus (palun tooge välja keskkonnateo(kese) eesmärk ja põhjendage, mis oli antud keskkonnategu/teokese ajendiks. Soovi korral võite ankeedile lisada põhjalikuma kirjelduse pikkusega kuni üks A4 lehekülg)	
4. Keskkonnateo(kese) sihtrühm: a) plaanitud; b) tegelik	
5. Keskkonnateo(kese)st saadud otsene mõju keskkonnale	
6. Keskkonnateo(kese)st saadud kaudne mõju keskkonnale	
7. Milliseks hindate antud keskkonnateo(kese) jätkumise võimalusi tulevikus ja millised on kandidaadi plaanid sellega seoses (juhul kui on teada)	
8. Lisainformatsioon (nt tagasiside sihtrühmalt, uuringutulemused, illustreeriv materjal, artiklid, väljalõiked, videoklipid jne.)	
9. Põhjendus, miks just see kandidaat väärrib kõige rohkem Aasta Keskkonnateo/Keskkonnateokese auhinda	

2. Ankeet kandidaatide esitamiseks konkursikategoorias „Aasta Keskkonnategija“ ja ankeedi täitmise seletuskiri

Aasta keskkonnateo konkursi kategoorias „Keskkonnategija“ saab kandideerida neljas valdkonnas:

- keskkonnajuhtimine;
- keskkonnasõbralik toode või teenus;
- keskkonnasõbralik protsess;
- keskkonnaalane rahvusvaheline koostöö.

Käesolev seletuskiri on neljast erinevast osast koosnev küsimustik, mis puudutab organisatsiooni konkursil osalemisele eelnenud 12 kuu keskkonnaalast tegevust ja reaalseid tulevikuplaane. "Seletuskirja" neli osa jagunevad nagu alakategooriad: keskkonnajuhtimine, keskkonnasõbralik toode või teenus, keskkonnasõbralik protsess ja rahvusvaheline koostöö. Organisatsioon võib kandideerida mitmes alakategoorias korraga. Organisatsioonil ei ole kohustust vastata kõigile kandideeritava valdkonna seletuskirjas toodud küsimustele. Vastamata jätmist tuleb aga põhjendada.

1. Keskkonnajuhtimine

- 1.1. Organisatsiooni nimetus, registreerimisnumber.
- 1.2. Kontaktandmed: aadress, telefon, faks, e-post, kontaktisiku nimi ja eesnimi.
- 1.3. Põhitegevusala nimetus(ed) ja kood(id)¹.
- 1.4. Lühitulevaade organisatsiooni ajaloost (asutamise aasta, tähtsamad muudatused organisatsiooni keskkonnategevuses kronoloogilises järjestuses).
- 1.5. a) organisatsiooni missioon, poliitika, juhtimiskoodeks või muud deklareeritud seisukohad, mis demonstreerivad organisatsiooni pühendumist keskkonnaalase (ja sotsiaal-eetilise) tõhususe saavutamisele;
b) organisatsiooni keskkonnaalase (ja sotsiaal-eetilise) tõhususe tõstmise eesmärkide ja sihtide näited ning tõestus kuidas nendeni on jõutud.
- 1.6. Milliseid mehhanisme, võtteid või meetodeid kasutab organisatsioon keskkonna (ja sotsiaal-eetiliste) eesmärkide saavutamise astme omaseireks ja aruandluseks.
- 1.7. Kas ja kuidas on need mehhanismid (nt. keskkonnajuhtimissüsteem) seotud või integreeritud süsteemidega, mille eesmärk on tagada organisatsiooni jätkuv edukus (nt juhtimissüsteem).
- 1.8. Detailne tõestus (põhinedes eelmise küsimuse vastusele), et organisatsioon on jätkuvalt huvitatud püstitatud keskkonnaalaste võtme-eesmärkide saavutamisest.
- 1.9. Kas ja kuidas on organisatsiooni keskkonnaalane (ja sotsiaal-eetiline) juhtimine seotud heade majandusnäitajatega.
- 1.10. Mida on ette võetud huvigruppide kaasamiseks organisatsiooni tegevusest tulenevate keskkonna (ja sotsiaal-eetiliste) küsimuste lahendamiseks.
- 1.11. Milliseid võtteid kasutatakse, et tagada nende ettepanekute arvesse võtmine.
- 1.12. Milliseid samme on astunud, et tagada kõigi tasemete töötajate kaasamine keskkonnajuhtimisesse.
- 1.13. Milliseid samme on astunud organisatsiooni siseselt või väliselt, et parandada organisatsiooni tõhusust sellistes sotsiaalse vastutuse valdkondades nagu inimõigused ja avalikkuse kaasamine;
- 1.14. Milliseid samme on astunud, et levitada head juhtimistava säästva arengu alal teistes

¹ Tegevusala koodi saab Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorist (EMTAK) või teisest samaväärsest Eestis kehtivast klassifikaatorist. EMTAK on kättesaadav Statistikaameti veebilehel <http://www.stat.ee>.

- organisatsioonides (kaasates ärilist töövõrku, esindades konverentsidel jne).
- 1.15. Millised on organisatsiooni keskkonnaalased (ja sotsiaal-eetilised) tulevikuplaanid lähima viie aasta jooksul.

2. Keskkonnasõbralik toode või teenus

- 2.1. Organisatsiooni nimetus, registreerimisnumber;
- 2.2. Kontaktandmed: aadress, telefon, faks, e-post, kontaktisiku nimi ja eesnimi.
- 2.3. Põhitegevusala nimetus(ed) ja kood(id)¹
- 2.4. Lühülevaade organisatsiooni ajaloost (asutamise aasta, tähtsamad muudatused organisatsiooni keskkonnategevuses kronoloogilises järjestuses).
- 2.5. a) põhjendused, miks organisatsioon töötab välja uue toote või teenuse;
b) millised uuenduslikud elemendid eristavad seda uut toodet või teenust eelnevalt kasutatute või turul olevate seast;
c) tõestus, et kasutusele võetud toode või teenus toimib vähemalt sama hästi kui võrdluseks võetud alternatiiv ja vastab ohutusstandarditele.
- 2.6. Selge, detailne ja kvantitatiivne tõestus kasutusele võetud toote või teenuse keskkonnaalastest kasust, võrreldes seda alternatiiviga kogu elutsükli jooksul:
- 2.6.1. Energia sisend;
- 2.6.2. Tooraine ja materjalide sisend;
- 2.6.3. Jäätmete;
- 2.6.4. Õhuheide;
- 2.6.5. Veeheide;
- 2.6.6. Jäätmete ladustamine.
- 2.7. Tõestus, kui suur on oodatav toote või teenuse osa organisatsiooni üldistest majanduslikest saavutustest:
- 2.7.1. Andmestik müügi-alaste saavutuste kohta;
- 2.7.2. Reaalne müügi projektsioon koos potentsiaalse turu suuruse hinnanguga.
- 2.8. Milline on organisatsiooni kohustus edasiseks toote või teenuse arendamiseks või/ja turustamiseks.
- 2.9. Millised tarbija vajadus(ed) on toote või teenusega rahuldatud.
- 2.10. Millist laiemat sotsiaalset kasu on oodata toote kasutamisest või teenuse tarbimisest:
- 2.10.1. Parem elukvaliteet;
- 2.10.2. Töökohtade turvalisus;
- 2.10.3. Tarbija turvalisus;
- 2.10.4. Kohalik majanduslik areng.
- 2.11. Milline on uue toote või teenuse uuenduslike elementide potentsiaal nende kasutamiseks mujal.
- 2.12. Millised on organisatsiooni keskkonnaalased tulevikuplaanid lähima viie aasta jooksul.

3. Keskkonnasõbralik tootmisprotsess

- 3.1. Organisatsiooni nimetus, registreerimisnumber.
- 3.2. Kontaktandmed: aadress, telefon, faks, e-post, kontaktisiku nimi ja eesnimi.
- 3.3. Põhitegevusala nimetus(ed) ja kood(id)¹

¹ Tegevusala koodi saab Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorist (EMTAK) või teisest samaväärsest Eestis kehtivast klassifikaatorist. EMTAK on kättesaadav Statistikaameti veebilehel <http://www.stat.ee>

- 3.4. Lühiülevaade organisatsiooni ajaloost (asutamise aasta, tähtsamad muudatused organisatsiooni keskkonnategevuses kronoloogilises järjestuses).
- 3.5. Põhjendused, miks organisatsioon töötas välja uue tehnoloogilise tootmisprotsessi. Lisada ka eelneva olukorra kirjeldus.
- 3.6. Millised uuenduslikud elemendid eristavad uut tootmisprotsessi eelnevalt kasutatust või teistest samalaadsetest.
- 3.7. Tõestus, et kasutusele võetud tootmisprotsess toimib vähemalt sama hästi, kui võrdluseks valitud alternatiiv ja vastab ohutusstandarditele.
- 3.8. Selge, detailne ja kvantitatiivne tõestus kasutusele võetud uue tootmisprotsessi keskkonnasõbralikkusest (keskkonnavalasest kasust):
 - 3.8.1. Energia erikasutus;
 - 3.8.2. Tooraine ja materjalide erikasutus;
 - 3.8.3. Jäätmete;
 - 3.8.4. Õhuheide;
 - 3.8.5. Veeheide;
 - 3.8.6. Jäätmete ladustamine.
- 3.9. Tõestus kasutusele võetud tootmisprotsessi majandusliku tasuvuse kohta:
 - 3.9.1. Muutuvkulude langus;
 - 3.9.2. Investeeringute mahu langus (võrreldes teise samalaadsega);
 - 3.9.3. Tasuvusaeg;
 - 3.9.4. Muud majanduslikud näitajad;
- 3.10. Milline on uue tootmisprotsessi potentsiaalne tähtsus kogu organisatsiooni tegevusele (tootmisväljundi osakaal kogu tootmisväljundis).
- 3.11. Millist laiemat sotsiaalset kasu on saadud või võib oodata uue tootmisprotsessi rakendamisest:
 - 3.11.1. Töökohtade turvalisus;
 - 3.11.2. Töötingimuste paranemine;
 - 3.11.3. Kohaliku elukvaliteedi tõus.
- 3.12. Milline on kasutusele võetud tootmisprotsessi uuenduslike elementide potentsiaal nende kasutamiseks mujal (nt. teistes tootmisprotsessides)? Palun anda kvantitatiivne prognoos, kirjeldada rakendusprotsessi ja hinnata võimalikku turgu geograafiliselt.
- 3.13. Millised on organisatsiooni keskkonnavalasest tulevikuplaanid lähima viie aasta jooksul.

4. Keskkonnavalane rahvusvaheline koostöö

- 4.1. Organisatsiooni nimetus, registreerimisnumber.
- 4.2. Kontaktandmed: aadress, telefon, faks, e-post, kontaktisiku nimi ja eesnimi.
- 4.3. Põhitegevusala nimetus(ed) ja kood(id)¹.
- 4.4. Lühiülevaade organisatsiooni ajaloost (asutamise aasta, tähtsamad muudatused organisatsiooni keskkonnategevuses kronoloogilises järjestuses).
- 4.5. Põhjendused, miks alustati koostööd.
- 4.6. Millised on koostöö eesmärgid ja kuidas nad aitavad kaasa keskkonnakaitsele, majanduslikule arengule ja sotsiaalse arengu tasakaalustatusele.
- 4.7. a) kokku lepitud plaanid ja kättesaadavad ressursid, mis võimaldavad koostöö

¹ Tegevusala koodi saab Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorist (EMTAK) või teisest samaväärsest Eestis kehtivast klassifikaatorist. EMTAK on kättesaadav Statistikaameti veebilehel <http://www.stat.ee>.

eesmärke saavutada;

b) mehhanismid, mis tagavad koostöö toimimise viisil, mis on aus ja läbipaistev kõigile

osapooltele;

c) mõõdetav ja kestev kasu, mis on ausalt jaotatud ja kooskõlas säästva arengu printsiipidega;

d) viisid, mille abil on nimetatud kasu saavutatud koostööd tehes tõhusamalt ja efektiivsemalt kui koostööpartnerite eraldi töötamise puhul (nt kas koostöö viis koostoime tekkeni ja vältis kulude kahekordistumist).

- 4.8. Milline on koostöö uuenduslike elementide potentsiaal nende kasutamiseks mujal? Tooge näiteid? Kuidas saaks organisatsioon selles protsessis abiks olla (tulemuste levitamise kaudu või muul viisil).
- 4.9. Millised on organisatsiooni keskkonnaalased tulevikuplaanid lähima viie aasta jooksul.