

Keskkonnaministeerium

Riigihange nr 111276 **„Angerja asustamine 2009“**

Hankedokumendid

Avatud hankemenetlus

Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172 Tallinn
Tel: 62 62 909
Faks: 62 62 801
E-post: hille.kunda@envir.ee

2009

Sisukord

| | |
|---|----|
| 1 Üldandmed..... | 3 |
| 2 Tehniline kirjeldus..... | 3 |
| 3 Allhanked..... | 3 |
| 4 Hankeleping..... | 3 |
| 6 Pakkumuse maksumus..... | 4 |
| 7 Pakkumuse vormistamise keel..... | 4 |
| 8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid..... | 4 |
| 9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg..... | 4 |
| 10 Pakkumuse tagatis..... | 4 |
| 11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine..... | 4 |
| 12 Selgitused..... | 6 |
| 13 Pakkumuste avamine..... | 6 |
| 14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine..... | 6 |
| 15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine..... | 7 |
| 16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine..... | 7 |
| 17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine..... | 7 |
| Lisa 1 Tehniline kirjeldus..... | 8 |
| Lisa 2 Hinnapakumine..... | 9 |
| Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta..... | 10 |
| Lisa 4 Hankeleping..... | 11 |

1 Üldandmed

- 1.1 **Hankija nimi ja andmed:** Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti Vabariik
- 1.2 Kontaktisik: Hille Kunda, haldusosakonna peaspetsialist, e-post: hille.kunda@envir.ee, tel 6262 909.
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Angerja asustamine 2009“;
- 1.4 Riigihanke registreerimisnumber: 111276
- 1.5 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus;
- 1.6 Rahastamisallikad: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus;
- 1.7 Riigihanke jaotamine osadeks: hankija ei jaota riigihanget osadeks;
- 1.8 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- 1.8.1 Käesolev HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
 - 1.8.2 Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.9 Konfidentsiaalsus
Hankija ei avalikusta pakkujatel saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2 Tehniline kirjeldus

- 2.1 Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 1.
- 2.2 Pakkuja esitab teenuse osutamise kirjelduse koos metoodilise lahendusega.

3 Allhanked

- 3.1 Pakkuja näitab oma pakkumuses ära kui suures osas hankelepingu mahust kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid, esitab kavandatavate alltöövõtjate nimed, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teab hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida. Pakkuja võib kaasata hankelepingu mahust olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist;

4 Hankeleping

- 4.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga töövõtulepinguna.
- 4.2 Hankeleping sõlmitakse vastavalt käesolevas HD-s esitatud tingimustele.
- 4.3 Töö täitmise aruannete esitamise tähtaeg nii paberil kui ka elektrooniliselt on 10. mai 2009.

5 Maksetingimused

- 5.1 Tasumine toimub vastavalt hankelepingu tingimustele pärast tööde aktiga üleandmist-

vastuvõtmist ja arve esitamist, maksetähtajaga 21 päeva.

6 Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormikohase kogumaksumuse hinnapakumuse. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada nii ilma käibemaksuta kui ka käibemaksuga. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.

6.2 Pakkumuse maksumus peab sisaldama hankelepingus märgitud tingimuste täitmist.

7 Pakkumuse vormistamise keel

7.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

7.2 Pakkumusele lisatud muud tutvustavad materjalid võivad olla ka inglise, saksa, soome või vene keeles.

8 Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

8.1 Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrukile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

9 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9.2 Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist võib hankija pakkujatele taotleda pakkumise jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Vastav taotlus ning pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult.

10 Pakkumuse tagatis

10.1 Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

11 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

11.1 Pakkumus tuleb esitada paberil köidetuna.

11.2 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

11.3 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

11.3.1 Tiitelleht, millele on kantud riigihanke nimetus ja number; pakkuja andmed (nimi, registreerimise nr, täpne postiaadress, sidevahendite andmed ning vastavalt mäрге kas „originaal“ või „koopia“;

11.3.2 Sisukord;

11.3.3 HD punktis 8.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

11.3.4 HD punktis 8.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

- 11.3.5 Hanketeates nimetatud kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);
- 11.3.6 Pakkumus, sealhulgas:
- 11.3.6.1 informatsioon pakkuja kohta (nimi, registreerimise nr, kontaktandmed);
 - 11.3.6.2 HD punktis 3 nõutud teave;
 - 11.3.6.3 pakkujapoolne detailne kirjeldus pakutavast teenusest vastavuses HD tehnilise kirjeldusega;
- 11.3.7 HD lisa 2 vormikohane hinnapakkuvus;
- 11.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumise originaali tiitellehele teha märke “Originaal” ja koopiale märke “Koopia”. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5 Originaali kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Koopia kõik lehed peavad olema kas originaalallkirjade- või kopeeritud allkirjadega.
- 11.6 Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
Keskkonnaministeerium
Narva mnt 7a, 15172, Tallinn
Riigihange „Angerja asustamine 2009“
Riigihanke registreerimisnumber: 111276
Pakkuja nimi, registrikood, aadress, sidevahendite andmed
“PAKKUMUS”
“Mitte avada enne 16.03.2009 a kell 11.00.”
- 11.7 pakkumus tuleb esitada Keskkonnaministeeriumi valvelauda, aadressil Tallinn, Narva mnt 7a, administraatori kätte tööpäevadel E-N 8.00 – 16.45, R 8.00 - 15.45, hiljemalt 16.03.2009.aastal kell 09.00.
- 11.8 Pakkuja esitab koos pakkumisega HD lisa 3 vormis tõendi kahes eksemplaris, kus pakkuja on täitnud pakkuja nime, registrikoodi, riigihanke nimetuse ja riigihanke registreerimisnumbri lahtrid. Pakkumuse vastuvõtmisel märgib hankija esindaja pakkumise kättesaamise kuupäeva ja kellaaja, pakkumuse vastu võtnud ametniku nime ja allkirja ning tagastab tõendi ühe eksemplari pakkujale.
- 11.9 HD punktis 11.7 nimetatud tähtajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.8 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.10 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 11.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 11.6 nimetatule märke “Muutmine” ning võttes eelmise esitatud pakkumuse vastava kirjaliku teatega tagasi.
- 11.11 Pakkumuse muutmise korral täiendatakse punktis 11.8 nimetatud tõendit märkega “Muutmine”.
- 11.12 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.7 nimetatud tähtaega.
- 11.13 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 11.15 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.
- 11.16 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

12 Selgitused

- 12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole (kontaktisik: haldusosakonna peaspetsialist Hille Kunda) aadressil Narva mnt 7a, 15172 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 6262 801 või e-posti aadressil hille.kunda@envir.ee edastatud pöördumised.
- 12.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbri, edastatakse vastused ka faksi teel.
- 12.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

13 Pakkumuste avamine

- 13.1 Pakkumuste avamine toimub aadressil Narva mnt 7a, Tallinn, 16.03.2009 kell 11.00 kohaliku aja järgi.
- 13.2 Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 13.2.1 Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumust, võttes selle kirjalikult tagasi ning esitades uue pakkumuse, mille pakendile on kantud märge “Muutmine”, avatakse pakkumus, mille pakendile on kantud märge “Muutmine”.
- 13.3 Pakkuja esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab tõendama esindusõigust.
- 13.4 Pakkumuste avamisel kantakse pakkumuste avamisel osalejate nimed pakkumuste avamise protokollis.
- 13.5 Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokollis, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused, sealhulgas pakkumuste osamaksumused, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ning muude pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavate pakkumust iseloomustavate numbriliste näitajate väärtused. Protokollis märgitakse ka, millised esitatud pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel hankedokumentides või pakkumuse esitamise ettepanekus sätestatudle ning mittevastavuse põhjused.
- 13.6 Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 13.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused), pakkumusi, mida ei ole avatud HD punktides 13.2.1 sätestatud korras, ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.
- 13.7 Pakkumused, mida ei ole võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

14 Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 14.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.
- 14.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata kooskõlas RHS §-ga 39.
- 14.3 Ühise pakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse ühise pakkumuse esitanud pakkujad hanketeates toodud summeerimatute näitajate osas eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele.

14.4 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

14.5 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

14.6 Hankija kõrvaldab pakkuja menetlusest kooskõlas Riigihangete seaduse §-ga 38.

15 Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

15.1 Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hanketeates ja HD-s esitatud tingimustele.

15.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates ja HD-s esitatud tingimustega.

15.3 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates või HD-s esitatud tingimustele.

15.4 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanketeates või HD-s esitatud tingimustest.

16 Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

16.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

16.2 Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:

16.2.1 Kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatavat maksumust;

16.2.2 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;

16.3 Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse kolme tööpäeva jooksul kõigile pakkujatele.

16.4 Hankija esitab igale pakkujale tema nõudel tema pakkumuse tagasilükkamise põhjused.

17 Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

17.1 Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

17.2 Hankija hindab pakkumusi HD punktis 6.1 nimetatud kogumaksumuse alusel.

17.3 Edukaks tunnistatakse kõige madalama kogumaksumusega pakkumus.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

1 Eesmärk:

Ettekasvatatud noorangerjate asustamine Võrtsjärve, Saadjärve, Kurema, Kaiavere ja Vagula järve, mis tagab angerjavaru neis järvedes ning suuremad püügivõimalused.

2 Töö tähtaeg:

Ettekasvatatud angerjaid asustada järvedesse vastavalt teadlaste soovitusel ajavahemikul 1. juulist kuni 30. augustini 2009 aastal. Projekti täitmise lõpparuande ja asustamisaktide esitamise tähtaeg on hiljemalt 10. september 2009.

3 Töö ning tingimuste kirjeldus:

3.1 Asustatavaks materjaliks on Euroopa angerjas (*Anguilla anguilla*).

3.2 Vastavalt keskkonnaministri 02.05.2006 käskkirjaga nr. 524 kinnitatud riiklikku kaitset vajavate ja ohustatud kalaliikide kaitse ja kalavarude taastootmise uuendatud programmi soovitudele ning Eesti Maaülikooli Keskkonnainstituudi teadlaste ettepanekule asustada noorangerjaid Eesti väikejärvedesse ning Võrtsjärve. Täpsed asustamismahud veekogude lõikes esitatakse pakkujale kirjalikult ning mitte hiljem kui 15. maiks 2009. a.

3.3 Asustusmaterjal peab olema kontrollitud ning kontroll tõendatud ohtlike haiguste ja parasiitide puudumise suhtes mitte varem kui 1 kuu enne kalade asustamist. Kontrolli võib teostada nii Eestis kui ka mõnes teises Euroopa Liidu liikmesriigis. Tõend esitatakse vastava regiooni keskkonnaameti vee-elustiku spetsialile kalade asustamise loa saamiseks.

3.4 Klaasangerja püügihooajaks Lääne-Euroopas loetakse ajavahemikku detsembrist märtsini. Asustusmaterjaliks kasvatatavad angerjaid peab hankima lähteülesandes ettenähtud asustamisperioodile eelnenud viimasest klaasangerja püügihooajast (detsembrist 2008 märtsini 2009) Lääne-Euroopas.

3.5 Kõik seadustes nõutud asustamisload ja aktid peab vormistama õigeaegselt, kaasates asustamistöde tegemiseks ja järelvalveks sõltumatuid vaatlejaid - asustusregiooni keskkonnaameti ametnikud, keskkonnainspektorid, Eesti Maaülikooli Keskkonnainstituudi teadlased ning kalurite esindajad. Täpsest asustamiskuupäevast tuleb Keskkonnaministeeriumi kalavarude osakonda kirja teel või e-mailiga ette teavitada vähemalt 7 päeva.

3.6 Ettekasvatatud asustatavate angerjate keskmine kaal peab olema vähemalt 5 grammi, sealjuures mitte vähem kui 2 grammi ja mitte suurem kui 20 grammi.

3.7 Kalade asustustihedus eluskalaveol asustamise käigus ei tohi ületada 350 kg/m³ kohta.

3.8 2009. aasta asustamismaht on minimaalselt 400 000 ettekasvatatud noorangerjat või rohkem.

Lisa 2 Hinnapakumine

Hankija nimi: **Keskkonnaministeerium**

Riigihange "Angerja asustamine 2009" (reg nr 111276)

.....
/ettevõtte nimetus/

Olles tutvunud hanketeate, hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, pakume kõikide riigihankesse kuuluvate tööde ja kohustuste sooritamist käibemaksu sisaldava muutumatu hinnaga:

(Pakkumuse maksumuse esitamiseks täidetakse pakkuja poolt allolev tabel)

| Teenuse nimetus | Maksumus ilma km-ta | Maksumus km-ga |
|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Angerja asustamine | | |
| KOKKU: | | |

Kuupäev: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

KESKKONNAMINISTEERIUM

Käesolevaga tõendame,

.....
/nimi ja isikukood/

.....
/ettevõtte nimi, reg.nr./

.....
/aadress, postiindeks/

.....
/telefon, faks, e-mail/

on esitanud pakkumise riigihankele: “Angerja asustamine 2009” (reg nr 111276)

..... 2009. a. kell

Keskkonnaministeeriumi esindaja:

.....
/nimi/

/amet/

/allkiri/

TÖÖVÕTULEPING

..... 2009. a

Nr

Keskkonnaministeerium, mida esindab Rita Annus, kantsler, (edaspidi nimetatud tellija) ja, mida esindab,(edaspidi nimetatud töövõtja), leppisid kokku alljärgnevas:

1 Lepingu ese:

- 1.1 Töövõtja kohustub tegema järgmise töö: **XXXX ettekasvatatud noorangerja asustamine Võrtsjärve, Saadjärve, Kurema, Kaiavere ja Vagula järve**(edaspidi töö) vastavalt riigihankele „Angerja asustamine 2009“ (reg nr 111276).
- 1.2 Riigihanke hankedokumendid ning töövõtja pakkumus on lepingu lahutamatud dokumendid.

2 Töö üleandmine ja vastuvõtmine:

- 2.1 Töövõtja kohustub punktis 1 nimetatud töö tegema 30. augustiks 2009 ning esitama tehtud töö kohta aruande tellijale hiljemalt 10. septembriks 2009.
- 2.2 Tellija kohustub aruanded 10 tööpäeva jooksul arvates aruannete esitamisest üle vaatama ning vajadusel esitama töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingule, esitades tähtaja paranduste töösse sisseviimiseks. Kui tellija ei ole 10 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse töö vastuvõetuks.
- 2.3 Kõik aruanded tuleb esitada paber kandjal 2 eksemplaris.
Töö vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti.

3 Töövõtjale makstav tasu

- 3.1 Tellija kohustub lepingu täitmise eest tasuma kahe maksena kokku XXX (summa sõnades) krooni (summa koos kõikide maksudega) lepingus alljärgnevalt ettenähtud korras:
 - 3.1.1 30 päeva jooksul pärast sihtfinantseerimislepingu allkirjastamist SA Keskkonnainvesteeringute Keskusega (edaspidi KIK) ja vastava arve saamist tehakse töövõtjale ettemakse lepingu maksumusest 50% XXX (summa sõnades) krooni (summa koos kõikide maksudega);
 - 3.1.2 50% lepingu maksumusest XXXX (summa sõnadega) krooni (summa koos kõikide maksudega) tasutakse töövõtjale 21 päeva jooksul pärast nõuetekohase kalade veekogudesse asustamise aktide esitamist ja kõikide 2009. aasta angerja asustamise tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide mõlemapoolset allkirjastamist ning vastavate arvete saamist.

- 3.1.3 KIK teeb maksed KIKi ja toetuse saaja vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu ning KIKi finantseerimise korra alusel, mis on avalikkusele kättesaadav KIKi koduleheküljel www.kik.ee ning KIKi kontoris Rävala 8.
- 3.2 Töövõtja kinnitab, et on tutvunud nimetatud korraga ja tal ei ole selles toodud tingimuste, nõuete ja tähtaegade suhtes pretensioone.
- 3.3 Töövõtja kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et kui KIK nimetatud korra ja tellijaga sõlmitud sihtfinantseerimise lepingu alusel keeldub tellija eest raha välja maksmast, on tal nõudeõigus tellija, mitte KIKi vastu.

4 Poolte vastutus

- 4.1 Juhul, kui töövõtja ei esita tööd punktis 2.1 nimetatud tähtajal või ei tee töösse nõutavaid parandusi õigeaegselt, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga töö esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 4.2 Lepingu alusel kokkulepitud aruande mitte esitamisel peab töövõtja tagasi maksuma lepingu alusel saadud summad, välja arvatud sihtotstarbeliselt kulutatud ja dokumentaalselt tõestatud summad, mida Tellija aktsepteerib.
- 4.3 Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.
- 4.4 Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kolme kuu jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5 Lepingu lõpetamine

- 5.1 Lepingu võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel või võlaõigusseaduses ette nähtud juhtudel.

6 Poolte esindajad

- 6.1 Tellija määrab oma esindajaks töö teostamise juhendamisel, käesolevast lepingust tõusetuvates küsimustes, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel Nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus või muu taoline) on vastavad õigused osakonna juhatajal.
- 6.2 Töövõtja esindajaks on telefon, e-post:.....

7 Teadete edastamine

- 7.1 Kõik teated seoses lepingu täitmisega esitatakse telefoni, e-posti, faksi või kirja teel lepingus nimetatud aadressil või mõnel muul aadressil, mida üks lepingupool on teisele teatavaks teinud.
- 7.2 Nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.
- 7.3 Kõikidest muudatustest poolte juriidiliste aadresside osas kohustuvad pooled teineteisele kirjalikult teatama mitte hiljem kui viie (5) kalendripäeva jooksul muudatuste toimumisest arvates.

8 Lõppsätted

- 8.1 Kõik lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.
- 8.2 Leping jõustub samaaegselt SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse ja Tellija vahel allkirjastatava sihtfinantseerimise lepingu jõustumisega ja kehtib kuni selle mõlemapoolse, täpse ja täieliku täitmiseni, välja arvatud punktis 5 mainitud juhtudel.
- 8.3 Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.
- 8.4 Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb töövõtjale ja teine tellijale.

9 Poolte rekvisiidid

Tellija :

Töövõtja:

Keskkonnaministeerium
Reg.nr 70001231
Narva mnt 7a
15172 TALLINN
Konto nr 10220028801019
Ühispank
Viitenr 1200003916

.....
Reg. Kood
.....
.....
Konto nr.
.....

.....

.....

Rita Annus
Kantsler

.....
.....

Töö finantseeritakse: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus