

**Veemajanduskavade koostamise ajagraafiku ja tööplaani kinnitamine, otsus  
veemajanduskavade koostamise algatamiseks**

Veeseaduse § 38<sup>1</sup> lg 1 ja Vabariigi Valitsuse 30.12.1999. a määruse nr 437  
„Keskkonnaministeeriumi põhimäärus” § 14 punkti 1 ja § 15 alusel:

1. Kinnitada käskkirja lisas 1 toodud vesikonna veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplan.
2. Veeosakonnal korraldada vesikonna veemajanduskavade koostamist vastavalt tööplanile ja ajagraafikule.
3. Lugeda Ida-Eesti vesikonna, Lääne-Eesti vesikonna ja Koiva vesikonna veemajanduskava koostamine algatatuks alates 22.12.2006.
4. Kontrolli käskkirja üle teostab asestantsler Harry Liiv.

Rein Randver

Saata: Harry Liiv, veeosakond, keskkonnakorralduse ja –tehnoloogia osakond,  
keskkonnateenistused, ITK, veemajanduse korraldamise komisjon

## **Veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplaan**

### **1. Veemajanduskavade koostamise õiguslikud alused**

#### **1.1 Veeseadus**

Veeseaduse § 38 kehtestab vee kaitse ja kasutamise kavandamise üldised alused, mille kohaselt tuleb vee kaitse ja kasutamise abinõud planeerida vesikonna või alamvesikonna veemajanduskavas. Vesikonnaks või alamvesikonnaks nimetatakse valgalade majandamise põhiüksust, mis koosneb ühest või mitmest valgalast koos selle juurde kuuluva põhjavee või rannikuveega. Veemajanduskavade koostamise ja rakendamise üldiseks eesmärgiks on vee hea seisundi tagamine. Hea seisund määratletakse veeseaduse § 38 lg 4 alusel kehtestatud määrusega. Seaduse § 38 lõike 8 kohaselt peab veemajanduskava sisaldama vee seisundit näitajaid eesmärgi saavutamiseks, ülevaadet reostusallikate mõjust ning veekasutuse majandusanalüüsi, samuti ülevaadet vee seisundi kohta, tegevuskava reostuse vältimiseks või piiramiseks ning tegevuskava otstarbekuse analüüsi. Koostatud veemajanduskavad tuleb vastavalt veeseaduse § 38 lõikele 9 üle vaadata ja ajakohastada vähemalt iga kuue aasta järel.

Veeseaduse § 38<sup>1</sup> järgi korraldab riigieelarvest rahastatavate veemajanduskavade koostamist ja veemajanduskavade täitmise kontrolli Keskkonnaministeerium. Veemajanduskavade koostamisel tuleb arvesse võtta kogu olemasolevat informatsiooni ning kava koostamisel kasutatud andmeid tuleb säilitada.

Vastavalt veeseaduse § 38<sup>1</sup> lõikele 2<sup>1</sup> ja § 38<sup>2</sup> kohaldatakse veemajanduskavade koostamisel avatud menetlust, mille kohaselt teavitatakse avalikkust veemajanduskavade koostamise algatamisest, veemajanduskavade koostamise eesmärkidest, võimaldatakse avalikkusele valminud veemajanduskavade eelnõudega vähemalt kuue kuu jooksul tutvuda ja ettepanekuid esitada. Valmivad veemajanduskavad, enne nende esitamist kinnitamiseks Vabariigi Valitsusele, tuleb kooskõlastada kohalike omavalitsuste, maavalitsuste ning asjakohaste ministeeriumitega.

Vesikonna veemajanduskavade koostamisel on aluseks alamvesikondade veemajanduskavad. Alamvesikonna veemajanduskavade koostamist alustati 2001. aastal. Valminud alamvesikonna veemajanduskavade kinnitamist ja rakendamist alustati 2005. aastal. Vesikonna veemajanduskavad peavad olema kinnitatud ning rakendatavad hiljemalt 22. detsembriks 2009.

#### **1.2 Vabariigi Valitsuse 3. juuni 2004. a määrus nr 210 „Vesikondade ja alamvesikondade nimetamine“**

Vee kaitse ja kasutamise abinõude planeerimiseks on Eestis määratud kolm vesikonda – Ida-Eesti vesikond, Lääne-Eesti vesikond ning Koiva vesikond.

Lisaks vesikondadele on Eestis määratud 8 alamvesikonda – Harju, Läänesaarte, Matsalu, Pandivere põhjavee, Peipsi, Pärnu, Viru ja Võrtsjärve alamvesikonnad.

Veemajanduskava koostatakse iga vesikonna ja alamvesikonna kohta. Koiva vesikonda ja Ida-Eesti vesikonda loetakse rahvusvahelisteks vesikondadeks, kuna neid moodustavate veekogude valgalad paiknevad nii Lätis kui Venemaal.

### **1.3 Keskkonnaministri 8. märtsi 2006. a käskkiri nr 269 „Veemajanduskavade koordineerijate määramine ja veemajanduse korraldamise komisjoni moodustamine“**

Veemajanduskavade koostamise eest vastutavad vesikondades ja alamvesikondades keskkonnaministri käskkirjaga määratud Keskkonnaministeeriumi struktuuriüksused. Vesikondade veemajanduskavade koostamist korraldab Keskkonnaministeeriumi veeosakond. Alamvesikondade veemajanduskavade koostamist korraldavad maakondade keskkonnateenistused: Harjumaa keskkonnateenistus Harju alamvesikonnas, Saaremaa keskkonnateenistus Läänesaarte alamvesikonnas, Läänemaa keskkonnateenistus Matsalu alamvesikonnas, Järvamaa keskkonnateenistus Pandivere põhjavee alamvesikonnas, Tartumaa keskkonnateenistus Peipsi alamvesikonnas ja Võrtsjärve alamvesikonnas, Pärnumaa keskkonnateenistus Pärnu alamvesikonnas ning Ida-Virumaa keskkonnateenistus Viru alamvesikonnas.

Veemajanduskavade koostamise ja korraldamise koordineerimiseks on moodustatud veemajanduse korraldamise komisjon.

### **1.4 EL Veepoliitika raamdirektiiv**

Veepoliitika raamdirektiivi peamiseks ülesandeks on kehtestada ühtne tegevusraamistik EL liikmesriikidele veepoliitika kujundamiseks. Ühtne tegevusraamistik kohustab liikmesriiki järgima valgalapõhise veemajanduse põhimõtteid, korraldama vee kaitset ja kasutamist vesikonniti ning saavutama veemajanduskava eesmärgi – vee hea seisundi. Veepoliitika raamdirektiivi rakendamiseks on Eestis veeseaduses kehtestatud direktiivi nõudeid arvestavad põhiülesanded. Veepoliitika raamdirektiivi järgseid tegevusi veemajanduskavade koostamiseks korraldab veeseadusest tulenevalt Keskkonnaministeerium. Veepoliitika raamdirektiivi järgne olulisim keskkonnanäesmärk on saavutada aastaks 2015 nii pinna- kui ka põhjavee hea seisund.

## **2. Tegevused veemajanduskavade koostamisel**

### **2.1 Veepoliitika raamdirektiivi nõuete kehtestamine Eesti õigusaktidega**

Veepoliitika raamdirektiivis toodud ülesannete täitmise tagamiseks muudeti veeseadust 2000. aastal. Vee hea seisundi saavutamiseks ning seisundi täpsustamiseks on keskkonnaminister kehtestanud järgmised õigusaktid:

Pinnases ja põhjavees ohtlike ainete sisalduse piirnormid (2. aprilli 2004. a määrus nr 12);

Põhjaveekogumite veeklassid, põhjaveekogumite veeklassidele vastavad kvaliteedinäitajate väärtused ning veeklasside määramise kord (10. mai 2004. a määrus nr 47);

Ohtlike ainete sisalduse piirnormid pinna- ja merevees (11. märtsi 2005. a määrus nr 17);

Pinnaveekogude veeklassid, veeklassidele vastavad kvaliteedinäitajate väärtused ning veeklasside määramise kord (22. juuni 2001. a määrus nr 33);

Veemajanduskavade koordineerijate määramine ja veemajanduse korraldamise komisjoni moodustamine (8. märtsi 2006. a käskkiri nr 269);

Pinnavee interkalibreerimisvõrku moodustavate objektide määramine ning objektide kohta arvestuse pidamine (2. augusti 2006. a käskkiri nr 887);

Veekogumite määramise kord ja veekogumite nimestik vesikondade ja alamvesikondade pinnavee kirjeldamiseks (25. oktoobri 2006. a käskkiri nr 1173).

## **2.2 Vesikondade ja veemajanduskavade eest vastutavate asutuste määramine**

Veeseaduse alusel korraldab veemajanduskavade koostamist Keskkonnaministeerium. Keskkonnaminister on käskkirjaga määranud vesikondade veemajanduskavade eest vastutavaks Keskkonnaministeeriumi veeosakonna ning alamvesikondade veemajanduskavade koostamise eest maakondade keskkonnateenistused. Vastutavad asutused või üksused korraldavad veemajanduskavade koostamist tellides vajalikke uuringuid, hinnanguid või analüüse, koostades ülevaateid ning koordineerides tegevusi kõikide asjast huvitatud isikute kaasamiseks.

Vesikonnad ja alamvesikonnad Eestis kehtestab Vabariigi Valitsuse 3. juuni 2004. a määrus nr 210 „Vesikondade ja alamvesikondade nimetamine“. Vastutavad asutused ja nende tööülesanded on määratud keskkonnaministri 8. märtsi 2006. a käskkirjaga nr 269 „Veemajanduskavade koordineerijate määramine ja veemajanduse korraldamise komisjoni moodustamine“.

## **2.3 Vesikondade kirjeldamine**

Vesikondade kirjeldamine on ettevalmistav tegevus veemajanduskavade koostamiseks, mille eesmärgiks on tagada piisaval hulgal lähteinformatsiooni ning taustaandmete olemasolu veemajanduskava koostamiseks. Vesikondade kirjeldus koostati aastal 2004-2005 alamvesikondade veemajanduskavade koostamise käigus kogutud andmete põhjal. Kirjeldused annavad informatsiooni iga vesikonna kohta ning sisaldavad ülevaadet veekogudest ja nende asukohtadest, veekogu tüüpidest, veekogusid mõjutavatest või ohustavatest surveallikatest või reostuskoormustest, hinnangulisest inimtegevuse mõjust, majanduslikest olulistest veekasutusvaldkondadest, keskkonnakulude katmise hetkeseisust veemajandussektoris, võimalikest muutustest veemajanduse arengus ning täiendavat kaitset vajavatest aladest.

Koostatud kirjeldused on esitatud valminud või valmivates alamvesikondade veemajanduskavades ning vesikondade kohta koostatud koondaruandes. Koondaruanne on saadaval Keskkonnaministeeriumi kodulehel: <http://www.envir.ee/vmk>

## **2.4 Veeseire programme kehtestamine**

Veeseire programmid koostatakse iga vesikonna kohta eesmärgiga saada teada, milline on vee seisund ning hinnata vee seisundi parandamiseks rakendatud meetmete tõhusust. Vesikonna veeseireprogrammid jaotuvad kolmeks alamprogrammiks – ülevaate seire, operatiivseire ning uurimuslik seire.

## **2.5 Veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplaan**

Veemajanduskavadega seotud töödest ja tegevustest üldsuse informeerimiseks koostatakse veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplaan. Käesolev ajagraafik ja tööplaan sisaldab lisaks tegevuste ja tööde loetelule ning nende tähtaegadele ülevaadet meetmetest,

mida rakendatakse üldsuse ja kõikide asjast huvitatud isikute veemajanduskavade koostamisse kaasamise tagamiseks.

## **2.6 Ülevaade olulistest veemajandusprobleemidest vesikondades**

Ülevaade olulistest veemajandusprobleemidest vesikondades on veemajanduskavade koostamise hetkeseisu kirjeldav dokument. Ülevaates tehakse teatavaks veeseire ning koostatud hinnangute ja analüüside alusel selgunud peamised veeprobleemid, mida veemajanduskava rakendamisega tuleb asuda lahendama.

## **2.7 Veemajanduskava eelnõu koostamine**

Veemajanduskava eelnõu koostatakse eelnevalt kogutud informatsiooni põhjal ning see sisaldab ülevaateid, hinnanguid, kokkuvõtteid ning nendega seotud kaarte. Veemajanduskava eelnõu peab sisaldama ülevaadet meetmetest veeprobleemide lahendamiseks ja vee hea seisundi saavutamiseks.

## **2.8 Meetmeprogrammi koostamine**

Meetmeprogramm koostatakse põhimeetmetest ja lisameetmetest. Meetmeprogrammi koostamisel võetakse arvesse meetmete maksumust, rakendamisega kaasnevaid sotsiaalmajanduslikke mõjusid ning meetmeprogrammi summaarset keskkonnamõju. Meetmeprogrammis olevate meetmete prioriteetsuse määramisel on aluseks iga konkreetse meetmega kaasnev kasu keskkonnale ning meetme rakendamise maksumus.

## **2.9 Veemajanduskava eelnõu avalik väljapanek**

Valminud veemajanduskava eelnõu tehakse avalikkusele kättesaadavaks ning avaliku väljapaneku kestus on 6 kuud. Avaliku väljapaneku käigus, kus on võimalik tutvuda nii kava eelnõu sisu kui selle juurde kuuluva taustinformatsiooniga, on igal isikul õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust veemajanduskava eelnõu kohta.

## **2.10 Lõpliku veemajanduskava ja meetmeprogrammi koostamine ja kinnitamine**

Arvestades veemajanduskava 6-kuulise avaliku väljapaneku kestuse jooksul tehtud ettepanekuid ning konsultatsioone avalikkusega tehakse lõplikud parandused ja täiendused valmivatesse veemajanduskavadesse. Veemajanduskava koostatakse ja kinnitatakse iga vesikonna kohta. Rahvusvaheliste vesikondade korral tagatakse veemajanduskava olemasolu vähemalt Eesti riigi piires asuvate valgalade kohta. Veemajanduskavad ja veemajanduskavade meetmeprogrammi kinnitab Vabariigi Valitsus.

## **2.11 Aruannete koostamine ja avalikustamine**

Veemajanduskavade koostamise ja veepoliitika raamdirektiivi rakendamise käigus koostatakse aruandeid, mis esitatakse Euroopa Komisjonile. Aruannete koostamise eesmärgiks on ülevaate saamine veepoliitika raamdirektiivi ja veemajanduskavade koostamise olukorra kohta Euroopa Liidus. Aruanded esitatakse iga vesikonna kohta või koondaruandena riigi kohta. Aruannete põhjal koostatakse Euroopa Liitu hõlmav ülevaade.

### 3. Veemajanduskavade koostamise ajagraafik

Veemajanduskavade koostamise peamised tegevused ning nende tähtajad:

Tegevuse nr	Tegevus	Tähtaeg
2.1	Veepoliitika raamdirektiivis määratud ülesannete kehtestamine õigusaktide alusel	Vastavalt vajadusele, arvestades muutusi õigusaktides
2.2	Vesikondade ja veemajanduskavade eest vastutavate asutuste määramine	Vastavalt vajadusele, arvestades muutusi vastutavate asutuste osas
2.3	Vesikondade kirjeldamine	Vastavalt vajadusele, arvestades muutusi koostatud kirjeldustes
2.4	Veeseire programmide kehtestamine	Vastavalt vajadusele, arvestades muutusi kehtestatud seireprogrammides
2.5	Veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplaan	Vastavalt vajadusele, arvestades muutusi ajagraafiku ja tööplaani rakendamisel
2.6	Ülevaade olulistest veemajandusprobleemidest vesikondades	22.12.2007
2.7	Veemajanduskava eelnõu koostamine	22.12.2008
2.8	Meetmeprogrammide koostamine	22.12.2008
2.9	Veemajanduskava eelnõu avalik väljapanek	22.12.2008
2.10	Lõpliku veemajanduskava ja meetmeprogrammi koostamine	22.12.2009
2.11	Aruannete koostamine ja avalikustamine	3 kuu jooksul pärast tegevuse lõpuleviimist

### 4. Veemajanduskavade koostamise tööplaan

Peamiste tegevuste täitmiseks kavandatud tööd:

Tegevuse nr	Tegevus ja sellega seotud tööd	Teostamise aeg
2.1	Veepoliitika raamdirektiivis määratud ülesannete kehtestamine õigusaktide alusel, sh: a) Veeseaduse muutmine ja täiendamine direktiivis toodud ülesannete täitmise tõhustamiseks b) Veeseaduse rakendamise tagamiseks rakenduslike õigusaktide ettevalmistamine, täiendamine ja neis toodud ülesannete täitmise kontrollimine	2007-2008 2007-2009
2.2	Vesikondade ja veemajanduskavade eest vastutavate asutuste määramine, sh: a) Vastutavate asutuste töö korraldamine ja selle tõhustamine b) Veemajanduskavade koostamisega seotud	2007-2015 (Pidev tegevus) 2007-2015 (Pidev

Tegevuse nr	Tegevus ja sellega seotud tööd	Teostamise aeg
	vastutavate asutuste kaasamine	tegevus)
2.3	Vesikondade kirjeldamine, sh: a) Kirjeldustes aluseks võetud andmete ülevaatamine, uute andmestike koostamine ja ettevalmistamine b) Veemajanduskavade koostamiseks vajalike andmevahetuse korrastamine c) Koostatud kirjelduste ülevaatamine ja täiendamine d) Uue kirjelduse koostamise ettevalmistamine järgmise perioodi jaoks f) Kulude katmise hindamine	2007-2009 2010-2012  2007-2015 (Pidev tegevus)
2.4	Veeseire programmide kehtestamine, sh: a) Veeseireprogrammide ülevaatamine ja täiendamine b) Veeseire alusel saadud andmete põhjal kirjeldustes toodud hinnangute kinnitamine ja täpsustamine c) Kirjelduste täiendamine ning lõpliku hinnangu andmine inimtegevuse mõju hinnangu kohta d) Pinna- ja põhjavee seisundi kohta ülevaate koostamine	2007-2015 (Pidev tegevus)
2.5	Veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplan, sh: a) Veemajanduskavade koostamiseks kavandatud tööde elluviimine b) Veemajanduskavade koostamise ajagraafiku ja tööplani täitmise kontrollimine	2007-2009  2007-2015 (Pidev tegevus)
2.6	Ülevaade olulistes veemajandusprobleemidest vesikondades, sh: a) Muutuste prognoosimine veekasutuses b) Peamiste probleemide määratlemine c) Võimalike meetmete määratlemine ja hindamine probleemide kõrvaldamiseks d) Veemajanduskava eesmärkide määratlemine ja täpsustamine f) Ülevaate koostamine ja avalikustamine oluliste veemajandusprobleemide kohta	2007
2.7	Veemajanduskava eelnõu koostamine, sh: a) Vesikonna ja alamvesikonna veemajanduskavade eesmärkide ja meetmete ühtlustamine b) Vesikonna veemajanduskava eelnõu kooskõlastamine ministeeriumite, kohalike omavalitsuste ja maavalitsustega c) Vesikonna veemajanduskava kooskõlastamine veemajanduse korraldamise komisjoni poolt	2007-2008  2008  2008
2.8	Meetmeprogrammide koostamine, sh: a) Esialgsete meetmete määratlemine ja analüüs alamvesikonna veemajanduskavade põhjal ja vastavalt määratud olulistele	2007

Tegevuse nr	Tegevus ja sellega seotud tööd	Teostamise aeg
	veemajandusprobleemidele vesikondades b) Kavandatavate meetmete tõhususe hindamine c) Kavandatud meetmete rakendamisega kaasnevate tulude ja kulude hindamine d) Meetmeprogrammi ja alternatiivsete meetmeprogrammide koostamine parima võimaliku tulemuse prognoosimine e) Meetmeprogrammi mõju hindamine	2007 2007-2008  2008  2008
2.9	Veemajanduskava eelnõu avalik väljapanek, sh: a) Veemajanduskava avalik väljapanek maakonnakeskustes kuue kuu jooksul b) Veemajanduskava eelnõu kohta esitatud ettepanekutele vastamine	2009  2009
2.10	Lõpliku veemajanduskava ja meetmeprogrammi koostamine ja esitamine kinnitamiseks Vabariigi Valitsusele	2009
2.11	Aruannete koostamine ja avalikustamine, sh: a) Aruanne seireprogrammide kehtestamise kohta b) Aruanne kinnitatud veemajanduskavade kohta c) Aruanne veemajanduskava meetmeprogrammi elluviimise kohta	2007 2010 2012

## 5. Tööplaani täitmise eelarve

Tegevus nr	Tegevus	Hinnanguline maksumus*** (2007-2015)
2.1	Veepoliitika raamdirektiivis määratud ülesannete kehtestamine riiklike õigusaktide alusel	500 000,00
2.2	Vesikondade ja veemajanduskavade eest vastutavate asutuste määramine	500 000,00
2.3	Vesikondade kirjeldamine	5 000 000,00
2.4	Veeseire programmide kehtestamine	2 000 000,00
2.5	Veemajanduskavade koostamise ajagraafik ja tööplan	200 000,00
2.6	Ülevaade olulistes veemajandusprobleemidest vesikondades	500 000,00
2.7	Veemajanduskava eelnõu koostamine	200 000,00
2.8	Meetmeprogrammide koostamine	4 000 000,00
2.9	Veemajanduskava eelnõu avalik väljapanek	100 000,00
2.10	Lõpliku veemajanduskava ja meetmeprogrammi koostamine	100 000,00
2.11	Aruannete koostamine ja avalikustamine	100 000,00
	Tegevuste maksumus kokku:	13 200 000,00

\*\*\* Eelarves esitatud hinnanguline maksumus kroonides tegevuste kohta väljendab vajalikke kulutusi tegevuse teostamiseks või lõpule viimiseks vastavalt tegevusele kehtestatud nõuetele vesikonna veemajanduskavade koostamiseks kuni aastani 2009 ning rakendamise tagamiseks perioodil 2009-2015.



## **6. Meetmed üldsuse konsulteerimiseks veemajanduskavade koostamisel**

### **6.1 Teavitamine**

- 1) Keskkonnaministeerium avaldab veemajanduskava algatamise menetluse kohta teate ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded vähemalt kaks kuud enne veemajanduskava koostamise algatamist.
- 2) Keskkonnaministeerium tutvustab algatatud veemajanduskava eesmärgi üleriigilise levikuga päevalehes kuu aja jooksul pärast veemajanduskava algatamise otsuse tegemist.

### **6.2 Avalikkuse kaasamine ja arutelude korraldamine**

- 1) Veemajanduskava koostamisse kaasatakse vesikonna või alamvesikonna territooriumil asuvad maavalitsused, kohalikud omavalitsused, elanikud ja teised huvitatud isikud.

Veemajanduskavade koostamiseks ja huvitatud isikute kaasamiseks moodustatakse koordineerivad töörühmad igas alamvesikonnas alamvesikonna veemajanduskava kinnitamisel. Vesikonna veemajanduskavade koostamiseks ja huvitatud isikute kaasamiseks on moodustatud veemajanduse korraldamise komisjon.

- 2) Keskkonnaministeerium korraldab avalikke arutelusid veemajanduskava lähteseisukohtade ja veemajanduskava eelnõu tutvustamiseks.

Veemajanduskava lähteseisukohtade ja alamvesikonna veemajanduskava eelnõude ning alamvesikonna veemajanduskava rakendamisega seotud küsimuste arutamiseks korraldatakse arutelusid igas alamvesikonnas.

Arutelude toimumise esialgselt kavandatud ajad

Vesikonna veemajanduskavade koostamisega seotud arutelud:

2007 aastal:

Oktoober/November – Vesikondade oluliste veemajandusprobleemide tutvustamine;

2008 aastal:

Mai/Juuni – Vee seisund ja meetmed vee seisundi parandamiseks;

Oktoober/November – Vesikonna veemajanduskava eelnõu tutvustamine;

2009 aastal:

Mai/Juuni – Avalik arutelu vesikonna veemajanduskava avaliku väljapaneku käigus tõstatatud küsimuste arutamiseks.

Alamvesikonna veemajanduskavade koostamise ja rakendamisega seotud arutelud toimuvad vähemalt üks kord aastas igas alamvesikonnas.

Täpsemat teavet töörühmade ja veemajanduse korraldamise komisjoni tegevuse, avalike arutelude toimumise aja ning sisu kohta saab Keskkonnaministeeriumi kodulehelt: <http://www.envir.ee/vmk>.

### **6.3 Kooskõlastamine kohalike omavalitsuste, maavalitsuse ja ministeeriumitega**

Enne vesikonna veemajanduskava avalikku väljapanekut kooskõlastatakse vesikonna veemajanduskava eelnõu vesikonna territooriumil asuvate kohalike omavalitsuste ja maavalitsustega ning ministeeriumidega, kelle valitsemisala veemajanduskava puudutab.

Kooskõlastamise käigus on kooskõlastaval asutusel õigus tutvuda veemajanduskava eelnõuga ning vajaduse korral esitada omapoolsed kooskõlastamise tingimused. Kooskõlastamiseks edastatav veemajanduskava eelnõu tehakse kooskõlastajale kättesaadavaks paberil ja Internetis.

#### **6.4 Veemajanduskava eelnõu avalik väljapanek**

Vesikonna veemajanduskava avalik väljapanek kestab 6 kuud. Veemajanduskava avalik väljapanek eelneb veemajanduskava kinnitamisele. Avaliku väljapaneku käigus tehakse veemajanduskava ning veemajanduskavaga seotud dokumendid avalikkusele kättesaadavaks. Vesikondade veemajanduskavade avalik väljapanek toimub 2009-ndal aastal. Veemajanduskava avaliku väljapaneku vältel on kõigil asjast huvitatud isikutel õigus esitada kirjalikke ettepanekuid ja vastuväiteid veemajanduskava eelnõu kohta, millele Keskkonnaministeerium vastab kirjaga kahe kuu jooksul pärast avaliku väljapaneku lõppemist. Veemajanduskavade avalik väljapanek toimub maakonnakeskustes.

#### **6.5 Avalikustamine Keskkonnaministeeriumi koduleheküljel ja maakonna keskkonnateenistuste kodulehekülgedel**

Vesikondade veemajanduskavade eelnõud, vesikondade veemajanduskavadega seotud dokumendid ning kinnitatud vesikondade veemajanduskavad tehakse kättesaadavaks Keskkonnaministeeriumi kodulehel ning maakonna keskkonnateenistuste kodulehekülgedel.

### **7. Kontaktinformatsioon veemajanduskavade koostajate kohta**

#### **7.1 Internetis avaldatav informatsioon**

Teave vesikondade veemajanduskavade kohta: <http://www.envir.ee/vesikond>

Teave alamvesikondade veemajanduskavade kohta: <http://www.envir.ee/alamvesikond>

#### **7.2 Ida-Eesti, Lääne-Eesti ja Koiva vesikonna veemajanduskava koostamise eest vastutav asutus**

Keskkonnaministeeriumi veeosakond

Narva mnt 7A, Tallinn 15172

Telefon: 6262854

Faks: 6262802

Kodulehekülg: <http://www.envir.ee>

### 7.3 Alamvesikondade veemajanduskavade koostaise eest vastutavad asutused

Alamvesikond	Vastutav asutus
Harju alamvesikond	Harjumaa keskkonnateenistus Viljandi mnt 16, 11216 Tallinn Tel 6722972 Faks 6722972 Kodulehekül: <a href="http://www.harju.envir.ee">http://www.harju.envir.ee</a>
Läänesaarte alamvesikond	Saaremaa keskkonnateenistus Tallinna 22, 93811 Kuressaare Tel 4527777 Faks 4527770 Kodulehekül: <a href="http://www.saare.envir.ee">http://www.saare.envir.ee</a>
Matsalu alamvesikond	Läänemaa keskkonnateenistus Kiltsi tee 10, 90403 Haapsalu Tel 4724720 Faks 4724730 Kodulehekül: <a href="http://www.laane.envir.ee">http://www.laane.envir.ee</a>
Pandivere põhjavee alamvesikond	Järvamaa keskkonnateenistus Wiedemanni 13, 72213 Türi Tel 3848688 Faks 3857118 Kodulehekül: <a href="http://www.jarva.envir.ee">http://www.jarva.envir.ee</a>
Peipsi alamvesikond	Tartumaa keskkonnateenistus Aleksandri 14, 51004 Tartu Tel 7302240 Faks 7302241 Kodulehekül: <a href="http://www.tartu.envir.ee">http://www.tartu.envir.ee</a>
Pärnu alamvesikond	Pärnumaa keskkonnateenistus Paul Kerese 4, 80010 Pärnu Tel 4477388 Faks 4477399 Kodulehekül: <a href="http://www.parnu.envir.ee">http://www.parnu.envir.ee</a>
Viru alamvesikond	Ida-Virumaa keskkonnateenistus Pargi 15, 41537 Jõhvi Tel 3324401 Faks 3324403 Kodulehekül: <a href="http://www.envir.ee/idavirumaa">http://www.envir.ee/idavirumaa</a>
Võrtsjärve alamvesikond	Tartumaa keskkonnateenistus Aleksandri 14, 51004 Tartu Tel 7302240 Faks 7302241 Kodulehekül: <a href="http://www.tartu.envir.ee">http://www.tartu.envir.ee</a>

